

INTESA  SANPAOLO



Relazione su Governo Societario e Assetti Proprietari

Relazione su Governo Societario e Assetti Proprietari

approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 26 febbraio 2026

Intesa Sanpaolo S.p.A. Sede Legale: Piazza San Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria: Via Monte di Pietà, 8 20121 Milano Capitale Sociale Euro 10.368.870.930,08 Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Iscrizione all'Albo delle Banche al n. 5361 Codice ABI 3069.2 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Capogruppo del gruppo bancario "Intesa Sanpaolo", iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

Sommario

Introduzione	5	PARTE II	
OVERVIEW	7	SISTEMA	
LA GOVERNANCE		DI GOVERNO SOCIETARIO	55
DI INTESA SANPAOLO	39		
Adesione al Codice		Il Consiglio di Amministrazione	57
di Corporate Governance	41	COMPETENZE DEL CONSIGLIO	57
PARTE I		COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO	60
ASSETTI PROPRIETARI		- Composizione e diversity	
E RAPPORTI CON		- Composizione quali-quantitativa	
GLI INVESTITORI	43	- Meccanismo di nomina	
Informazioni sugli assetti proprietari	45	- Durata in carica, sostituzione e revoca	
STRUTTURA DEL CAPITALE SOCIALE	45	- Presidente e Vice Presidente	
- Titoli negoziati su mercati extracomunitari		- Consigliere Delegato	
- Azioni proprie		REQUISITI DI IDONEITÀ ALLA CARICA	65
AZIONARIATO	46	- Requisiti di indipendenza:	
- Principali azionisti		i Consiglieri indipendenti	
- Accordi parasociali		- Incarichi di amministrazione o di controllo	
Politica per la gestione del dialogo		dei Consiglieri e disponibilità di tempo	
con gli investitori	48	- Board induction	
Rapporti con gli azionisti, la comunità		I CONFLITTI DI INTERESSE	70
finanziaria e gli stakeholder –		- Premessa	
il sito internet	49	- Interessi dei Consiglieri	
L'Assemblea: meccanismi di		- Operazioni con parti correlate e soggetti collegati	
funzionamento e diritti degli azionisti	50	e obbligazioni degli esponenti bancari	
- L'Assemblea di Intesa Sanpaolo		L'AUTOVALUTAZIONE DEL CONSIGLIO	
- Convocazione e svolgimento dei lavori		AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI VIGILANZA	
- Integrazione dell'ordine del giorno		E DEL CODICE DI CORPORATE GOVERNANCE	71
e presentazione di nuove proposte di delibera		FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO	72
- Diritto di porre domande prima dell'Assemblea		- Convocazione delle riunioni	
- Intervento e rappresentanza - Il Rappresentante		- Informativa ai Consiglieri	
Designato		- Svolgimento delle riunioni e processo deliberativo	
- Diritti di voto		- Frequenza delle riunioni	
- Impugnativa delle deliberazioni assembleari		e partecipazione dei Consiglieri	
- Diritto di recesso		- Corporate Bodies and Corporate Affairs	
		IL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE	77
		- Funzioni e poteri	
		- Composizione e nomina	
		- Durata in carica, sostituzione e revoca	
		- Requisiti di idoneità alla carica	
		- Funzionamento del Comitato	
		- L'autovalutazione del Comitato	

COMITATI CONSILIARI: COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO 84

- Comitato Nomine
- Comitato Remunerazioni
- Comitato Rischi e Sostenibilità
- Comitato per le Operazioni con Parti Correlate
- Comitato Governance

FLUSSI INFORMATIVI TRA ORGANI SOCIALI E AGLI ORGANI SOCIALI 94

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE 94

- Informazioni privilegiate e Insiders List
- Internal Dealing

Remunerazioni 95

Struttura operativa 97

- Divisioni, Aree di Governo e Strutture Centrali a diretto riporto del Consigliere Delegato e CEO
- Comitati Manageriali di Gruppo

La Politica di diversità e inclusione 99

PARTE III SISTEMA DEI CONTROLLI E DI GESTIONE DEI RISCHI 101

PRINCIPALI CARATTERISTICHE 103

RUOLO DEGLI ORGANI SOCIETARI 105

RUOLO DEI COMITATI MANAGERIALI 106

FUNZIONI AZIENDALI DI CONTROLLO 107

- Il Chief Audit Officer
- Il Chief Risk Officer
- Il Chief Compliance Officer

IL DIRIGENTE PREPOSTO E IL PRESIDIO DEL PROCESSO DI INFORMATIVA FINANZIARIA E DI SOSTENIBILITA' 110

LEGAL AFFAIRS - GROUP GENERAL COUNSEL 111

L'ORGANISMO DI VIGILANZA E IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. N. 231/2001 111

LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI 113

PARTE IV TABELLE DI SINTESI 115

Tabella n. 1: Struttura del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati

Tabella n. 2: Elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dai Consiglieri in altre società ed enti

CURRICULA VITAE DEI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE 121

APPENDICE 133

Tabella n. 1: "Check List"

Tabella n. 2: "Art. 123-bis – Relazione sul Governo societario e gli assetti proprietari"

Glossario 151

Introduzione

La nostra Relazione - disponibile nella sezione Governance del sito internet della Società nonché nel meccanismo di stoccaggio autorizzato eMarket Storage - intende fornire al mercato, in adesione a quanto previsto dall'art. 123-bis del Testo unico della finanza, l'annuale e dettagliata informativa in merito agli assetti proprietari, all'adesione al Codice di Corporate Governance nonché alla struttura e al funzionamento degli Organi sociali e alle pratiche di governance applicate.

La Relazione assolve altresì agli obblighi di disclosure previsti per le banche dalle Disposizioni di Vigilanza sul governo societario.

La Relazione delinea i profili di adesione ai Principi e alle Raccomandazioni del Codice, che indicano gli obiettivi di una buona governance nonché i comportamenti ritenuti adeguati a realizzarli.

Precisiamo che le informazioni in merito alle previsioni del Codice in materia di remunerazioni sono principalmente contenute nella Relazione sulle Remunerazioni.

Con l'obiettivo di rendere più immediata la trattazione, a lato del testo sono richiamati i Principi e le Raccomandazioni del Codice di volta in volta rilevanti nonché le indicazioni contenute nel comma 1 (assetto proprietari) e nel comma 2 (governo societario) dell'art. 123-bis.

A fianco dei paragrafi sono presenti i link alle pagine del sito internet della Società dove sono pubblicati i documenti e le informazioni richiamate nel testo.



Overview

Informazioni e dati di maggior rilievo e interesse che - anche attraverso rappresentazioni grafiche e tabellari - permettono una visione di sintesi del modello di governo societario di Intesa Sanpaolo e delle peculiarità gestionali della Banca e del Gruppo



Parte I

Assetti proprietari e rapporti con gli investitori



Parte II

Sistema di governo societario



Parte III

Sistema dei controlli e di gestione dei rischi



Parte IV

Tabelle di sintesi sulla struttura degli Organi

Nell'[Appendice](#) al fascicolo si trovano due "check list" che elencano, rispettivamente, i Principi e le Raccomandazioni del Codice nonché le previsioni dell'art. 123-bis; entrambe riportano il richiamo della pagina in cui l'argomento è trattato, dando atto della relativa applicazione.

La consultazione di tali "check list", peraltro, deve essere accompagnata dalle precisazioni e dagli approfondimenti presenti nel testo della Relazione, che circostanziano l'attuazione delle singole disposizioni.

Il [Glossario](#), infine, contiene le definizioni dei termini e delle abbreviazioni utilizzati nel testo.

Le informazioni contenute nella Relazione sono riferite, salva diversa indicazione, al 26 febbraio 2026, data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La Relazione è stata sottoposta alla società di revisione EY S.p.A., al fine delle verifiche e del giudizio di coerenza previsti dal predetto art. 123-bis. I risultati dell'attività svolta dalla società di revisione sono riportati nelle Relazioni redatte da quest'ultima ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 39/2010, allegate al bilancio d'esercizio e al bilancio consolidato.



Overview



Intesa Sanpaolo è una banca quotata su Euronext Milan, mercato regolamentato gestito da Borsa Italiana. La Società ha per oggetto la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito nelle sue varie forme, direttamente e anche per il tramite di società controllate, nonché ogni altra operazione strumentale o connessa al raggiungimento dello scopo sociale.

Modello di governance e Organi sociali

Intesa Sanpaolo adotta il modello di amministrazione e controllo "monistico", nel quale le funzioni di amministrazione e di controllo sono esercitate rispettivamente dal Consiglio di Amministrazione e dal Comitato per il Controllo sulla Gestione costituito al suo interno, entrambi nominati dall'Assemblea.

Assemblea
L'Assemblea degli azionisti esprime la volontà sociale, in sede ordinaria o straordinaria, sulle materie attribuite dalla legge o dallo Statuto alla sua competenza. Approva il bilancio di esercizio, nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione ed i relativi Presidenti, nonché uno o più Vice Presidenti del Consiglio; nomina la società di revisione.

Consiglio di Amministrazione	Comitato per il Controllo sulla Gestione
Il Consiglio - composto da 19 membri, di cui 14 indipendenti - esercita le funzioni di indirizzo e supervisione strategica e delibera le operazioni più rilevanti. Nomina tra i propri componenti il Consigliere Delegato, che sovrintende alla gestione aziendale e cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, nonché i membri dei Comitati Consiliari.	Il Comitato - composto da 5 Consiglieri, tutti indipendenti - svolge i poteri e le funzioni attribuiti dalla normativa vigente all'organo con funzione di controllo e al comitato per il controllo interno e la revisione contabile di cui al D. Lgs. n. 39/2010.

Composizione triennio 2025 - 2027



Gian Maria Gros-Pietro (P)



Paola Tagliavini (VP) ■
Carlo Messina (CEO) ■
 Mariangela Zappia ■
 Franco Ceruti ■
 Paolo Maria Vittorio Grandi ■
 Luciano Nebbia ■
 Liana Logiurato ■
 Pietro Previtali ■
 Maria Alessandra Stefanelli ■
 Bruno Maria Parigi ■
 Anna Gatti ■ *
 Guido Celona ■ *
 Mariarosaria Taddeo ■ *
 Fabrizio Mosca ■
 Mariella Tagliabue ■
 Maura Campa ■
 Roberto Franchini ■ *
 Riccardo Secondo Carlo Motta ■ *

■ = indipendente

* = eletto dalla lista di minoranza

Roberto Franchini (P)

Fabrizio Mosca
 Mariella Tagliabue
 Maura Campa
 Riccardo Secondo Carlo Motta

Comitati Consiliari

Il Consiglio è supportato nello svolgimento delle sue funzioni da appositi Comitati costituiti nel proprio ambito con compiti di natura propositiva, consultiva e istruttoria, ciascuno per gli ambiti di competenza.

 Comitato Nomine Svolge funzioni istruttorie e consultive in materia di nomina dei componenti e composizione del Consiglio nonché di designazione dei componenti degli organi delle principali società controllate.	 Maria Alessandra Stefanelli (P) Indipendente  Gian Maria Gros-Pietro Paolo Maria Vittorio Grandi Anna Gatti * Indipendente Mariangela Zappia Indipendente
 Comitato Remunerazioni Svolge funzioni istruttorie, propositive e consultive in materia di compensi e sistemi di remunerazione e incentivazione.	 Anna Gatti (P) * Indipendente  Franco Ceruti Mariarosa Taddeo * Indipendente Liana Logiurato Indipendente Luciano Nebbia
 Comitato Rischi e Sostenibilità Svolge funzioni propositive consultive e istruttorie in materia di gestione dei rischi e di organizzazione e funzionamento del sistema dei controlli interni nonché funzioni di supporto sulle tematiche di sostenibilità (ESG).	 Paola Tagliavini (P) Indipendente  Franco Ceruti Pietro Previtali Indipendente Bruno Maria Parigi Indipendente Guido Celona * Indipendente
 Comitato per le Operazioni con Parti Correlate Svolge i compiti e le funzioni ad esso attribuiti dal Regolamento OPC, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Consob parti correlate e dalla normativa Banca d'Italia.	 Guido Celona (P) * Indipendente  Liana Logiurato Indipendente Paola Tagliavini Indipendente Pietro Previtali Indipendente Maria Alessandra Stefanelli Indipendente
 Comitato Governance Il Comitato Governance assiste con funzioni istruttorie e consultive il Consiglio di Amministrazione, nelle valutazioni afferenti all'evoluzione della governance della Banca, tenendo conto delle considerazioni formulate dalla BCE** e nel rispetto delle prerogative degli altri Comitati Consiliari e delle responsabilità collegiali del Consiglio.	 Paolo Maria Vittorio Grandi (P)  Gian Maria Gros-Pietro Indipendente Paola Tagliavini Indipendente Bruno Maria Parigi Indipendente Mariangela Zappia

* Consiglieri eletti dalla lista di minoranza

** Le indicazioni formulate dalla BCE sono esposte negli orientamenti sulla composizione quali-quantitativa approvati dal Consiglio di Amministrazione il 27 febbraio 2025. Gli altri Comitati Consiliari corrispondono ad espresse disposizioni della normativa di vigilanza

Governance Highlights



Composizione degli Organi

- Dimensione adeguata alla rilevanza e alla complessità del Gruppo
- Tutti Consiglieri non esecutivi ad eccezione del Consigliere Delegato
- Qualificata rappresentanza della minoranza



Ripartizione delle funzioni

- Accentramento nel Consiglio delle funzioni di supervisione strategica e di gestione
- Integrazione nel Consiglio della funzione di supervisione strategica con l'attività di controllo ex ante
- Chiara definizione di ruoli, funzioni e poteri del Consiglio, dei Comitati Consiliari, dei loro Presidenti e del Consigliere Delegato
- Chiara articolazione e distribuzione dei compiti dei Comitati Consiliari



Indipendenza e diversity

- 14 Consiglieri indipendenti su 19 (74%)
- Almeno la maggioranza dei componenti dei Comitati Consiliari è indipendente
- Pieno rispetto della diversity (42% dei componenti del Consiglio di genere femminile), anche nell'ambito dei Comitati Consiliari
- Bilanciamento e diversificazione di professionalità e competenze
- Diversificazione delle fasce di età



Board engagement

- Disponibilità di tempo e commitment nel ruolo da parte dei Consiglieri
- Costante rafforzamento della conoscenza e della consapevolezza dei Consiglieri mediante appositi piani di Onboarding e Board induction



Processo decisionale

- Esclusiva competenza del Consiglio nelle decisioni più rilevanti
- Strutturata attività di analisi delle proposte da parte dei Comitati Consiliari
- Circolazione immediata delle informazioni tra gli Organi
- Importante ruolo del Presidente volto a favorire l'effettiva dialettica nel Board
- Sistema di flussi informativi adeguati e tempestivi, all'interno degli Organi e tra Organi e funzioni aziendali



Supervisione e controlli

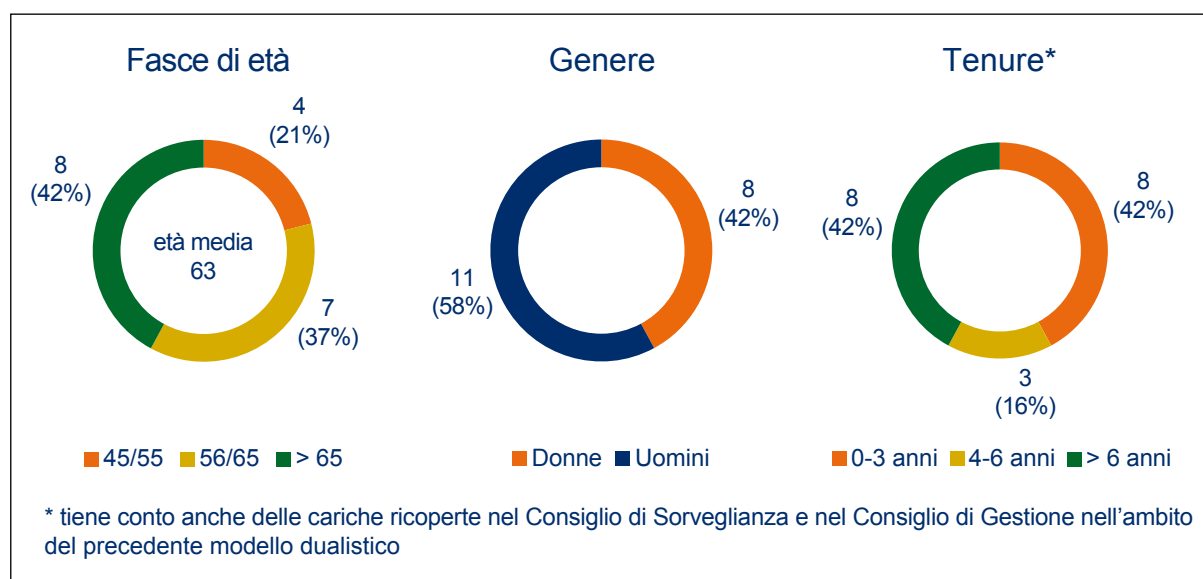
- Rapporto più diretto tra il Consiglio, che determina e monitora gli indirizzi strategici, e il Consigliere Delegato, che li propone e li attua
- Valorizzazione dell'efficacia della funzione di controllo, incentrata nel Comitato per il Controllo sulla Gestione costituito all'interno del Consiglio
- Ruolo proattivo del Comitato per il Controllo sulla Gestione
- Continua interazione tra il Comitato per il Controllo sulla Gestione e il Comitato Rischi e Sostenibilità, relativamente agli ambiti per cui la normativa lo prevede

Consiglio di Amministrazione, Comitato per il Controllo sulla Gestione e Comitati Consiliari

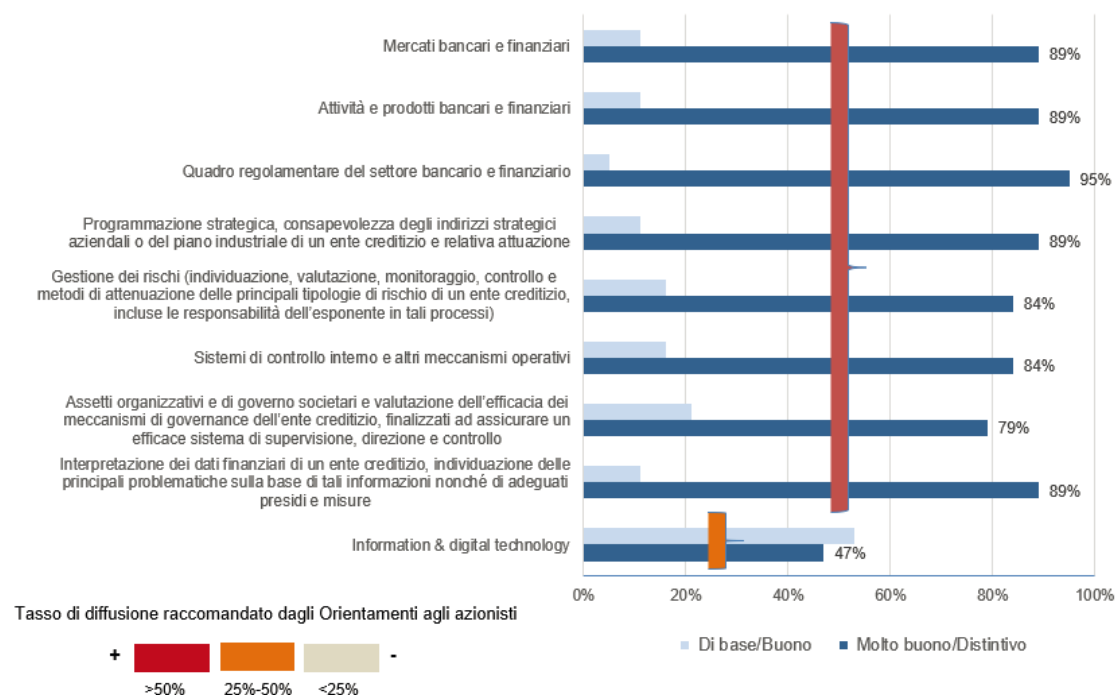
	Consiglio di Amministrazione	Comitato per il Controllo sulla Gestione
Nomina	29 aprile 2025	
Durata	Tre esercizi (2025-2027)	
Scadenza	Data dell'Assemblea di approvazione del bilancio al 31/12/2027	
Componenti	19	5
Consiglieri eletti dalla minoranza	5 (26%)	2 (40%)
Consiglieri genere meno rappresentato	8 (42%)	2 (40%)
Consiglieri esecutivi	1	-
Consiglieri indipendenti*	14 (74%)	5 (100%)
Età media dei Consiglieri	63	62
Età media dei Consiglieri indipendenti	60	62
Status del Presidente	Non esecutivo	Indipendente

* Paola Tagliavini - Vice Presidente - è stata designata come Coordinatore della riunione dei Consiglieri indipendenti ai sensi del Regolamento del Consiglio

Breakdown Consiglio di Amministrazione



Competenze e conoscenze presenti nel Consiglio di Amministrazione*



* ambiti richiesti dall'art. 10 del D.M. n. 169/2020

I Consiglieri soddisfano le generali conoscenze richieste per tutti gli ambiti previsti dalla vigente normativa. Le rilevazioni svolte in sede di rinnovo degli Organi, inoltre, evidenziano come siano state ampiamente soddisfatte nella composizione del Consiglio le aspettative di diffusione media di una conoscenza distintiva o molto buona per tutte le materie considerate più rilevanti dalla normativa, così come per le altre materie chiave indicate come opportune dal Consiglio stesso.

In particolare, si evidenzia come, coerentemente con gli orientamenti indirizzati agli azionisti, ad aprile 2025 è stata ulteriormente rafforzata la presenza di competenze ed esperienze distintive maturate a livello internazionale*, sui temi di geopolitica e sull'evoluzione strategica a livello macro e microeconomico dei mercati e degli operatori finanziari, nonché su ambiti strategici come l'anticiclaggio e le tematiche della sostenibilità, la gestione della qualità dei dati e il wealth management.

Le competenze e le conoscenze dei Consiglieri sono state successivamente rafforzate e integrate attraverso programmi di inserimento, un articolato piano di induction dedicato al Consiglio e approfondimenti condotti anche nel corso delle riunioni degli Organi sociali.

* La presenza di competenze ed esperienze a livello internazionale è riscontrata da evidenze quali attività professionale o accademica svolta o cariche in organi di gruppi con sede o rilevanti articolazioni in altri mercati e territori, per periodi significativi.

On-boarding e board induction

Per Intesa Sanpaolo è fondamentale promuovere una solida conoscenza dell'attività della Banca e del Gruppo e dell'evoluzione delle dinamiche aziendali, coinvolgendo attivamente i componenti del Consiglio in piani di formazione rivolti a tutti i Consiglieri (*board induction*) nonché in percorsi di inserimento specifici dedicati ai nuovi componenti (*on-boarding*). Tali iniziative - condotte con la presenza di manager apicali della Banca e di relatori esterni qualificati - mirano ad approfondire il contesto di business e di mercato, delle strategie e dei trend rilevanti ed i principi di corretta gestione dei rischi, a fornire un quadro esaustivo delle previsioni normative e autoregolamentari di riferimento e della governance della Società, con l'obiettivo di accrescere le competenze complessive del Consiglio e di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.

Ai piani indicati si affiancano incontri, anche informali, tesi all'approfondimento di questioni strategiche, come quelli dedicati alla preparazione del Piano di Impresa (sessioni di brainstorming), che vedono la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei Consiglieri fin dalle prime fasi di elaborazione, consentendo loro di esprimersi in modo del tutto compiuto sulle strategie della Banca. Il Regolamento del Consiglio affida al Presidente il compito di assicurare che la Banca predisponga e realizzi tali iniziative.

Di seguito si riportano sinteticamente le sessioni di board induction e di on-boarding svolte nel 2025, con l'indicazione delle tematiche approfondite, dei relatori interni (manager delle Aree e/o Divisioni della Banca) e/o esterni che vi hanno contribuito nonché delle ore di formazione erogata (la durata media di ciascuna sessione è stata di 3 ore circa).

Iniziativa	Data	Tematica sessione	A cura di / Relatori
Board induction (9 sessioni) 	16/01	■ Transformation Plan	- Area Chief Governance, Operating & Transformation Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer - Area Chief People & Culture Officer - Divisione Banca dei Territori - Divisione IMI Corporate & Investment Banking - Wealth Management Divisions - Divisione International Banks
	26/02	■ Progetto strategico Isytech – Aggiornamento in merito allo sviluppo della Banca del futuro	- Divisione Banca dei Territori - Area Chief Data, A.I. and Technology Officer - Area Chief Risk Officer - Divisione Private Banking
	11/03	■ Monitoraggio iniziative strategiche Piano d'Impresa, Risk Assessment Funzioni Aziendali di Controllo, Focus Macroeconomico/Geopolitico	- Area Chief Financial Officer - Area Chief Audit Officer - Area Chief Risk Officer - Area Chief Compliance Officer
	26/03	■ La protezione dei dati personali	- Area Chief Compliance Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer - Area Chief Data, A.I. and Technology Officer - Area Chief Security Officer - Area Chief Equity, Legal & M&A Officer - Area Chief People & Culture Officer (con la partecipazione di un Professore dell'Università Bocconi)

	09/04	■ I presidi per un utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale	- Area Chief Compliance Officer - Area Chief Data, A.I. and Technology Officer (con la partecipazione di un Professore della Pontificia Università Gregoriana)
	21/05	■ Aggiornamento iniziative Fees & Commissions: Wealth Management Division e Banca dei Territori	- Wealth Management Divisions - Divisione Private Banking - Divisione Asset Management - Divisione Insurance - Divisione Banca dei Territori
	09/07	■ Evoluzione Framework ESG	Area Chief Sustainability Officer (con la partecipazione dei Co-Directors of the Volatility and Risk Institute at NYU Stern School of Business)
	15/10	■ Aggiornamento iniziative fees & commissions: IMI CIB e International Banks	- Divisione IMI Corporate & Investment Banking - Divisione International Banks
	24/11	■ L'attuazione dell'Euro Digitale e le sue implicazioni per le Banche	- Divisione IMI Corporate & Investment Banking - Area Chief Financial Officer - Divisione Banca dei Territori

Totale ore di Board Induction 30 circa

Brainstorming (4 sessioni) 	18/06	■ Brainstorming nuovo Piano d'Impresa - Primo incontro	Area Chief Financial Officer
	15/09	■ Brainstorming nuovo Piano d'Impresa - Secondo incontro	- Area Chief Financial Officer - Area Chief Risk Officer - Area Chief Governance, Operating & Transformation Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer - Area Chief People & Culture Officer
	29/10	■ Brainstorming nuovo Piano d'Impresa - Terzo incontro	- Area Chief Financial Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer
	15/12	■ Brainstorming nuovo Piano d'Impresa - Quarto incontro	- Area Chief Financial Officer - Area Chief Governance, Operating & Transformation Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer

Totale ore di Brainstorming 10 circa

On-boarding (11 sessioni) 	14/05	■ Governance Gruppo Intesa Sanpaolo (modello di governance, funzionamento delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, prossimi passi di governance, ruolo dei Consiglieri nella prospettiva BCE)	Area Chief Governance, Operating & Transformation Officer
	19/05	■ Piano d'Impresa 2022-2025 e Budget 2025; modalità definizione nuovo Piano di Impresa. Transformation Plan	- Area Chief Financial Officer - Area Chief Governance, Operating & Transformation Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer - Area Chief People & Culture Officer

	27/05	■ Risk Appetite Framework e Politiche di gestione dei rischi	Area Chief Risk Officer, Internal Validation & Controls
	03/06	■ ICAAP/ILAAP e Capital Plan di Gruppo; ■ Risk Data Aggregation and Risk Reporting	- Area Chief Financial Officer - Area Chief Risk Officer - Area Chief Data, A.I. and Technology Officer - Dirigente Preposto - Area Chief Transformation & Organisation Officer
	10/06	■ Strategie Creditizie e concessione del credito	- Area Chief Lending Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer
	17/06	■ Sistema dei Controlli Interni di Gruppo	- Area Chief Audit Officer - Area Chief Compliance Officer - Area Chief Risk Officer - Dirigente Preposto
	24/06	■ Introduzione alle tematiche di bilancio e fiscali	Dirigente Preposto
	01/07	■ Politiche di Remunerazione e Incentivazione	Area Chief People & Culture Officer
	08/07	■ Relazioni con i Supervisor (SSM - SRM)	Area Chief Institutional Affairs and External Communication Officer
	15/07	■ Piano IT e Sviluppo Digitale ■ Strategie di Sicurezza: Cyber, Antifraud, Corporate e Physical Security	- Area Chief Data, A.I. and Technology Officer - Area Chief Security Officer - Area Chief Transformation & Organisation Officer
	22/07	■ ESG e tematiche di sostenibilità	- Area Chief Sustainability Officer - Area Chief Social Impact Officer

Totale ore di On-boarding 35 circa

I Consiglieri, nell'ambito del processo di autovalutazione, hanno dimostrato grande interesse per le iniziative promosse nonché per la propria crescita professionale e si sono espressi in termini estremamente positivi in merito alle attività di induction realizzate nel 2025, per la qualità, la rilevanza e l'attualità dei temi trattati. Valutazioni molto positive sono state espresse anche in relazione al programma di onboarding, indirizzato ai Consiglieri di nuova nomina, per l'ampiezza e la profondità dei temi affrontati e la qualità della documentazione fornita.

Aree tematiche oggetto di esame nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione nel 2025



Aree tematiche oggetto di esame nelle riunioni del Comitato per il Controllo sulla Gestione nel 2025

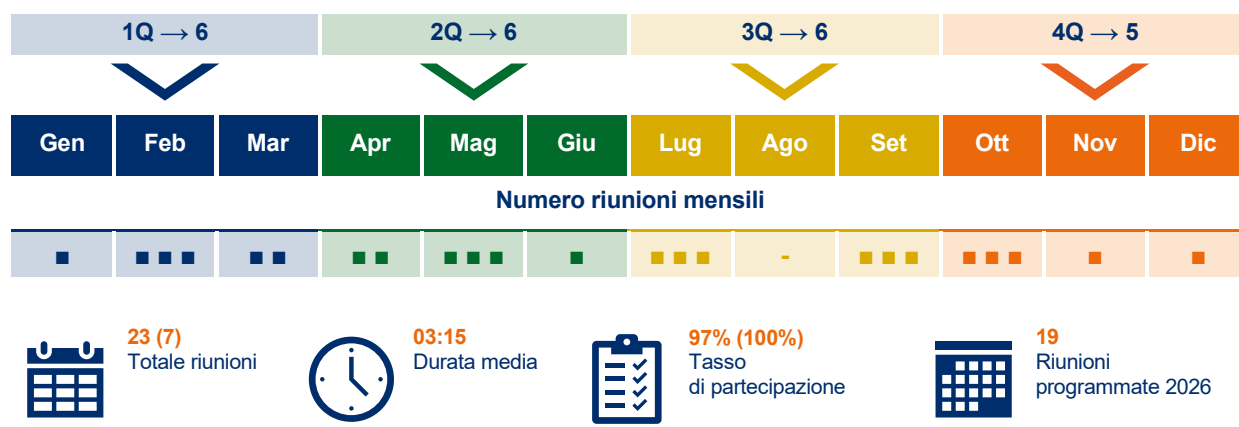


Aree tematiche oggetto di esame nelle riunioni del Comitato Rischi e Sostenibilità nel 2025

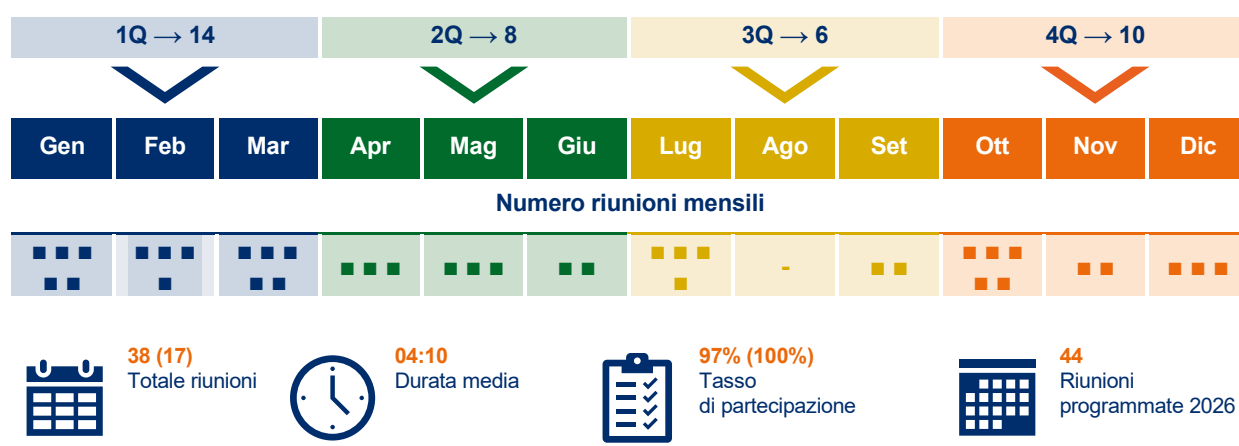


(*) Il supporto assicurato dal Comitato al Consiglio, nell'esercizio delle funzioni di supervisione strategica in materia di sostenibilità nonché per la definizione e il monitoraggio degli obiettivi di rischio climatico e ambientale, ha carattere trasversale e si ritrova altresì negli ambiti "Governance e gestione dei rischi", "Modello di business e indirizzi strategici" e "Operazioni di Maggior Rilievo"

Riunioni del Consiglio di Amministrazione nel 2025 (*)



Riunioni del Comitato per il Controllo sulla Gestione nel 2025 (*)



Comitati Consiliari (*)

Comitato	Componenti	Componenti donne	Membri indipendenti	Membri eletti dalla minoranza	Numero riunioni 2025	Durata media riunioni (h)
Comitato Nomine	5	3**(2**)	3**(3**)	1 (1)	10 (5)	44'
Comitato Remunerazioni	5	3** (2)	3**(3**)	2**(1)	18 (8)	1 e 10'
Comitato Rischi e Sostenibilità	5	1**(1**)	4**(3**)	1 (1)	44 (18)	4 e 23'
Comitato Parti Correlate	5	3 (4)	5**(5**)	1**(2**)	11 (4)	1 e 15'
Comitato Governance	5	2	3	/	4	2

(*) I dati in parentesi si riferiscono agli Organi in carica fino al 29 aprile 2025 e alle relative riunioni rispetto al dato totale

(**) Tra cui il Presidente

Board Evaluation

Svolgimento	Regolamento Autovalutazione	Consulente esterno
Si, l'autovalutazione è condotta annualmente sia dal Consiglio sia dal Comitato per il Controllo sulla Gestione (per i relativi dettagli si rimanda ai capitoli dedicati ai due Organi)	Si	Si, assistenza professionale di Crisci & Partners, società di consulenza indipendente ed esperta nelle prassi di corporate governance

Di seguito, la rappresentazione grafica del processo di autovalutazione riguardante il Consiglio, l'evidenza dei profili di adeguatezza e dei progressi compiuti nonché di alcune pratiche meritevoli di essere ulteriormente sviluppate

Istruttoria

Raccolta delle informazioni che attengono sia alla composizione qualitativa sia al funzionamento dell'Organo. L'istruttoria è effettuata, a seconda dei profili di indagine, mediante raccolta di informazioni già a disposizione della Banca alcune interviste preventive nonché questionari e interviste individuali



Elaborazione dei dati

Analisi e consolidamento delle informazioni raccolte in fase istruttoria, assicurando in ogni caso l'anonimato dei Consiglieri

Esame Comitato Nomine

Presentazione delle evidenze emerse a seguito dell'elaborazione dei dati e condivisione collettiva degli stessi



Formalizzazione risultati

Predisposizione del Documento "Esiti dell'Autovalutazione del Consiglio di Amministrazione", che riepiloga le metodologie adottate e le risultanze conseguite

Esame Consiglio

Presentazione del Documento al CdA che si esprime sull'adeguatezza di dimensione, composizione e funzionamento dell'Organo consiliare e dei Comitati, tenendo conto delle evidenze emerse



Principali esiti dell'autovalutazione: profili di adeguatezza e di best practice

Dimensione e composizione

- Piena e totale adeguatezza della composizione del Consiglio alla complessità e all'articolazione della Banca, sia in termini dimensionali che qualitativi, anche in coerenza con le raccomandazioni espresse negli orientamenti sulla composizione quali-quantitativa del Consiglio di Amministrazione.
- Conferma dell'efficacia della composizione dei Comitati, grazie al mix equilibrato di competenze dei suoi componenti, e del contributo significativo offerto nelle attività di analisi e di istruttoria a beneficio dei lavori del Consiglio.
- Alta considerazione per la figura del Presidente a cui vengono unanimemente riconosciute grande esperienza e autorevolezza nella conduzione delle riunioni del Consiglio, stimolando il dibattito e favorendo il coinvolgimento di tutti i Consiglieri nella gestione dei processi decisionali, assicurando la corretta governance della Banca con uno stile e un approccio ritenuti sempre equilibrati ed efficaci.
- Unanime e rinnovato apprezzamento del Consigliere Delegato e CEO per standing, leadership d'eccellenza, autorevolezza, qualità professionali, visione strategica e lungimirante, capacità di ascolto e coinvolgimento, trasparenza, proattività nella comunicazione al Consiglio e forte orientamento verso la responsabilità sociale.

Piani di Induction– Programma di Onboarding

- Valutazioni estremamente positive sull'attività di Induction realizzata nel 2025, per la qualità e la rilevanza dei temi trattati.
- Giudizi molto positivi per il programma di Onboarding, in particolare, per l'ampiezza e la profondità delle tematiche affrontate e la qualità della documentazione fornita.

Funzionamento e attività del Consiglio

- Giudizio di totale adeguatezza sull'efficiente funzionamento del Consiglio, per tutti i fattori analizzati, con processi di governance consolidati e in un clima di forte coesione e fiducia.
- Largamente positiva la valutazione sull'efficace programmazione strategica del Consiglio.
- Eccellente considerazione per l'organizzazione delle riunioni, con forte apprezzamento per la relativa frequenza e la durata, nonché per l'impostazione dell'agenda.
- Valutazioni positive sulla coesione tra i membri del Consiglio e la gestione strutturata dei flussi informativi, al pari del processo di circolazione dei dati, nonché sull'efficacia dei processi decisionali, sull'analisi dei dati e le relazioni da parte dei Comitati e le deliberazioni del Consiglio.
- Unanime soddisfazione per il coinvolgimento dei Consiglieri e, nel contempo, per il ruolo di challenge che esercitano nei confronti del management.
- Elevata efficacia operativa del Consiglio, caratterizzata da un'ottimale gestione delle priorità strategiche e dal forte presidio degli impegni verso gli stakeholder esterni.
- Positivo il riscontro sull'efficacia e sul valore portato dalle riunioni dei Consiglieri indipendenti e sul ruolo ed operato della coordinatrice.

Svolgimento delle riunioni

- Valutazioni di piena adeguatezza sullo svolgimento delle riunioni del Consiglio, con un particolare apprezzamento per l'elevato valore del contributo tecnico dei Chief nelle pratiche complesse e la qualità dell'informativa fornita.
- Ampiamente positive le valutazioni sulla preparazione dei Consiglieri per le riunioni del Consiglio, insieme all'impegno e contributo al dibattito e all'adozione delle decisioni.
- Valutazioni di piena adeguatezza dei pareri dei Comitati per tempestività, profondità di analisi, completezza di giudizio offerto e per modalità di presentazione.
- Valutazioni di totale adeguatezza sul tempo dedicato e sull'attenzione prestata dal Consiglio alle diverse aree tematiche di rilevanza per la Banca e, in particolare, sull'attenzione dedicata all'attuale Piano di Impresa e alla sua realizzazione, in costante sviluppo, anche in relazione alle variabili geopolitiche.

Principali pratiche meritevoli di essere ulteriormente sviluppate

- ◆ Ulteriore approfondimento degli scenari geopolitici per consolidare la già ottimale visione integrata dei rischi.
- ◆ Organizzazione di ulteriori momenti strutturati di dibattito tra i Consiglieri e tra i Consiglieri e il management su temi strategici ed evolutivi.

Remunerazione

Si riportano di seguito i compensi per i componenti degli Organi societari, per gli esercizi 2025/2026/2027, così come deliberati dall'Assemblea del 29 aprile 2025, nonché dal Consiglio di Amministrazione in data 22 maggio 2025, ai sensi di Statuto e in coerenza con quanto previsto dalle Politiche di Remunerazione approvate dalla stessa Assemblea; resta fermo il rimborso delle spese sostenute per ragione dell'ufficio.

Ruolo	Compenso annuo lordo (euro)	Gettone di presenza (euro)
Consigliere di Amministrazione che non sia anche membro del Comitato per il Controllo sulla Gestione	120.000	/
Presidente del Consiglio di Amministrazione (compenso additivo)	800.000	/
Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione (compenso additivo)	150.000	/
Consigliere di Amministrazione che sia anche membro del Comitato per il Controllo sulla Gestione	290.000	/
Presidente del Comitato per il Controllo sulla Gestione (compenso additivo)	80.000	/
Consigliere Delegato (compenso additivo) (*)	500.000	/
Componenti dei Comitati di nomina consiliare	/	3.250
Presidenti dei Comitati di nomina consiliare	80.000	/

(*) In coerenza con i criteri definiti dalle politiche di remunerazione e incentivazione del Gruppo, al Consigliere Delegato in qualità di Direttore Generale è inoltre riconosciuto il trattamento stabilito dal Consiglio, su proposta del Comitato Remunerazioni, oggetto di rendicontazione nella Relazione sulle Remunerazioni, alla quale si rinvia per approfondimenti e informazioni di dettaglio.



Sistema dei controlli e di gestione dei rischi

Il sistema dei controlli interni è costituito dall'insieme delle regole, delle funzioni, delle strutture, delle risorse, dei processi e delle procedure che mirano ad assicurare, nel rispetto della sana e prudente gestione, il conseguimento delle seguenti finalità



verifica dell'attuazione delle strategie e delle politiche aziendali



contenimento dei rischi entro i limiti indicati dalla Banca (Risk Appetite Framework)



salvaguardia del valore delle attività e protezione dalle perdite



efficacia ed efficienza dei processi aziendali



affidabilità e sicurezza delle informazioni aziendali e delle procedure informatiche



prevenzione del rischio che la Banca sia coinvolta, anche involontariamente, in attività illecite



conformità dell'operatività aziendale con la legge e la normativa di vigilanza nonché con le politiche, i regolamenti e le procedure interne

Gli Organi societari assicurano la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità e l'affidabilità del sistema dei controlli interni a livello di Gruppo, secondo quanto previsto dalle Disposizioni di Vigilanza sul sistema dei controlli interni e dalle Disposizioni di Vigilanza sul governo societario.



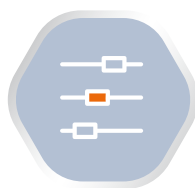
L'Organismo di Vigilanza - composto da soggetti esterni alla Banca e dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo - vigila sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del Modello 231 adottato dalla Banca, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa degli enti, e supporta i competenti Organi al fine della sua implementazione o modificazione.

Il sistema dei controlli interni è **basato su tre livelli**:



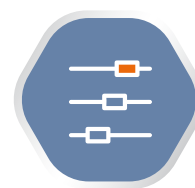
I livello

Costituito dai controlli di linea, diretti ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni, che, per quanto possibile, sono incorporati nelle procedure informatiche. I controlli sono effettuati dalle stesse **Strutture operative e di business** (c.d. “Funzioni di I livello”), anche attraverso unità dedicate esclusivamente a compiti di controllo, ovvero eseguiti nell’ambito del back office.



II livello

Costituito dai controlli sui rischi e sulla conformità, con l’obiettivo di assicurare, tra l’altro, la corretta attuazione del processo di gestione dei rischi; il rispetto dei limiti operativi assegnati alle varie funzioni; la conformità dell’operatività aziendale alle norme, incluse quelle di autoregolamentazione. Preposte a tali controlli sono le Strutture dell’Area di Governo **Chief Compliance Officer**, cui riporta anche la **Direzione Centrale Anti Financial Crime**, e dell’Area di Governo **Chief Risk Officer**, cui riporta l’**Area di Coordinamento Internal Validation & Controls**; tali Strutture (c.d. “Funzioni di controllo di II livello”) sono distinte da quelle operative e separate dalla revisione interna.



III livello

Costituito dai controlli di revisione interna - affidati al **Chief Audit Officer** - volti a individuare violazioni delle procedure e della regolamentazione nonché a valutare periodicamente completezza, adeguatezza, funzionalità (in termini di efficienza ed efficacia) e affidabilità del sistema dei controlli interni e del sistema informativo a livello di Gruppo.

Di seguito, le principali attività che rientrano nell’ambito dei controlli di III e di II livello:

Chief Audit Officer

- Assicurare costante e indipendente sorveglianza sul regolare andamento dell’operatività e dei processi della Banca e del Gruppo, valutando la funzionalità del sistema dei controlli interni
- Fornire consulenza alle Funzioni aziendali del Gruppo
- Assicurare la sorveglianza sul sistema di controlli interni delle società controllate
- Supportare la governance aziendale e assicurare agli Organi societari e alle competenti Autorità di Vigilanza (BCE, Banca d’Italia, Consob, ecc.) una tempestiva e sistematica informativa sul sistema dei controlli

Chief Compliance Officer

- Assicurare il presidio del rischio di non conformità alle norme a livello di Gruppo
- Definire gli indirizzi e le politiche in materia di conformità alle norme del Gruppo
- Coordinare l’attuazione degli indirizzi e delle politiche in materia di conformità alle norme
- Collaborare con le altre Funzioni aziendali di controllo al fine dell’efficace integrazione del processo di gestione dei rischi
- Gestire le relazioni con gli Organi societari e le Autorità di Vigilanza inerenti alle tematiche di conformità

Chief Risk Officer

- Governare il processo di definizione, approvazione, controllo e attuazione del RAF
- Coadiuvare gli Organi societari nel definire gli indirizzi e le politiche in materia di risk management
- Coordinare l’attuazione degli indirizzi e delle politiche in materia di risk management da parte delle unità del Gruppo
- Garantire la misurazione e il controllo dell’esposizione di Gruppo alle diverse tipologie di rischio
- Assicurare il presidio della qualità del credito
- Convalidare i sistemi interni per la misurazione dei rischi

Le Funzioni aziendali di controllo si coordinano anche mediante la partecipazione a un Comitato manageriale dedicato. Il sistema dei controlli interni e di gestione dei rischi nonché il ruolo degli Organi societari e delle Strutture coinvolti sono dettagliatamente descritti nella Parte III della Relazione.

Capitale sociale e azionariato

Il capitale sociale di Intesa Sanpaolo è pari a Euro 10.368.870.930,08, diviso in n. 17.413.389.613 azioni ordinarie prive del valore nominale, come di seguito riportato:

	n. azioni	% capitale	quotazione	Diritti
Azioni ordinarie	17.413.389.613	100%	Euronext Milan	Diritto di intervento e di voto nelle Assemblee ordinarie e straordinarie (ogni azione ha diritto a un voto)
Altre informazioni		SI	NO	
Restrizioni al diritto di voto			x	
Voto maggiorato			x	
Titoli che conferiscono diritti speciali			x	
Limiti al possesso delle azioni			x	
Restrizioni al trasferimento delle azioni			x	
Partecipazione azionaria dei dipendenti			x	
Accordi parasociali			x ^(*)	
Soglia di partecipazione per la presentazione delle liste			0,5%	

(*) Il patto parasociale di consultazione e voto riferito alla presentazione all'Assemblea tenutasi il 29 aprile 2025 di una lista congiunta per la nomina del Consiglio e del Comitato per il Controllo sulla Gestione è giunto a scadenza con il rinnovo degli Organi da parte dell'Assemblea (cfr. Parte I della Relazione)

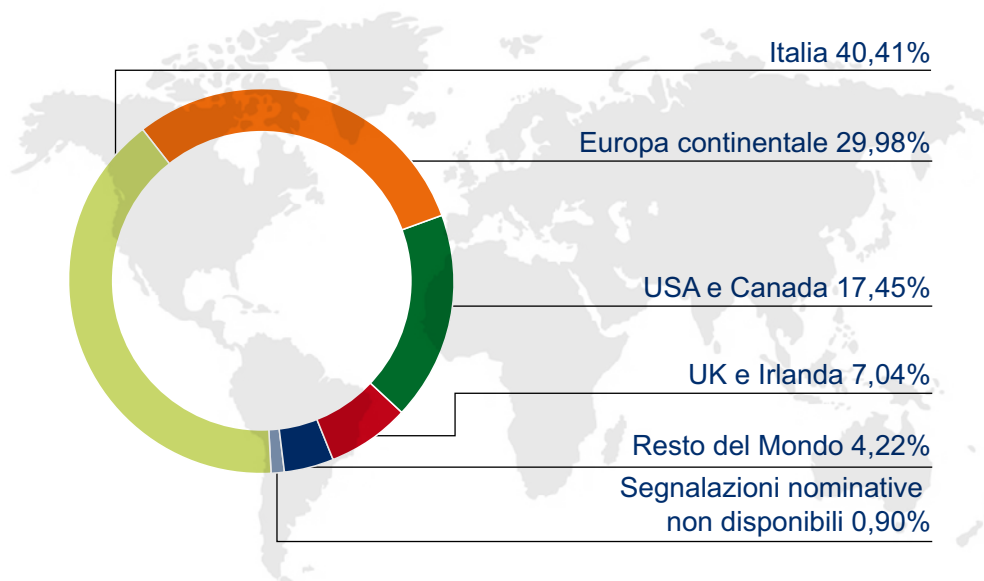
Gli azionisti di Intesa Sanpaolo rimangono stabili anche nel 2025 e sono circa 350.000; nei grafici seguenti sono rappresentate le principali caratteristiche della composizione dell'azionariato*.

Composizione azionariato per fascia di possesso

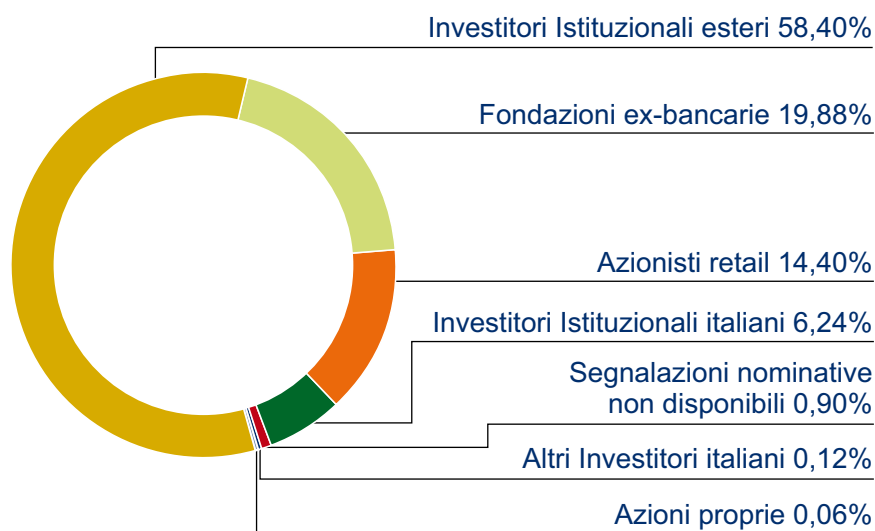
Fasce di possesso	Numero di azionisti	Numero di azioni	Quota capitale (%)
1 - 10.000	299.712	657.684.908	3,78%
10.001 - 100.000	42.861	1.223.943.075	7,03%
100.001 - 500.000	5.004	1.079.023.724	6,20%
500.001 - 1.000.000	935	661.352.070	3,80%
1.000.001 - 5.000.000	1.057	2.294.021.067	13,17%
> 5.000.000	420	11.341.417.439	65,12%

* Sulla base delle segnalazioni nominative dei percettori del dividendo come effettuate dagli intermediari (data stacco 24 novembre 2025)

Composizione azionariato per area geografica



Composizione azionariato per tipologia azionisti



Il dettaglio dei principali azionisti è esposto nella Parte I della Relazione.

Assemblea

L'Assemblea rappresenta il momento conclusivo di un percorso di informazione, dialogo e confronto con gli azionisti di Intesa Sanpaolo che consente a questi ultimi di manifestare consapevolmente il proprio voto, con le modalità e sugli argomenti ad essa riservati dalla legge e dallo Statuto.

L'Assemblea è convocata mediante avviso pubblicato nel sito internet della Società entro il trentesimo giorno precedente la data dell'Assemblea nonché, per estratto, sui quotidiani.

Nel caso di Assemblea convocata per l'elezione dei componenti del Consiglio, il termine di pubblicazione è anticipato al quarantesimo giorno precedente tale data.

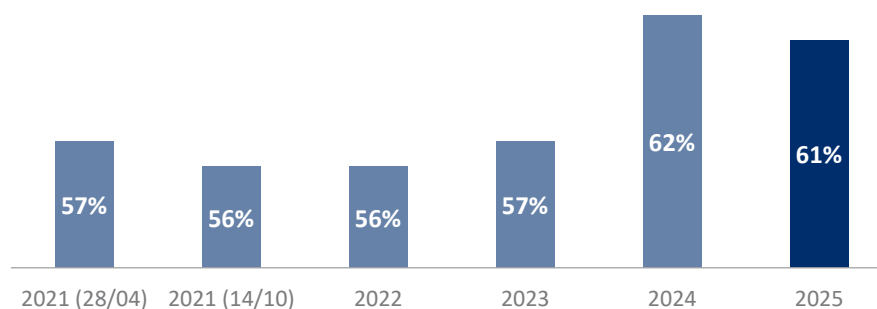
Maggioranze assembleari

Per la validità della costituzione dell'Assemblea e delle relative deliberazioni in Intesa Sanpaolo si applicano - in sede sia ordinaria sia straordinaria - le maggioranze stabilite dalla vigente normativa. Per quorum costitutivo si intende la quota del capitale sociale che è necessario sia rappresentata alla riunione affinché l'assemblea risulti regolarmente costituita, mentre il quorum deliberativo esprime la quota di capitale richiesta affinché le deliberazioni assembleari risultino validamente assunte.

L'Assemblea si tiene usualmente in unica convocazione, con applicazione dei seguenti quorum:

Assemblea ordinaria		Unica convocazione
Quorum costitutivo	Qualunque sia la parte di capitale sociale rappresentata dagli aventi diritto intervenuti	
Quorum deliberativo (*)	Maggioranza assoluta del capitale rappresentato in Assemblea	
(*) Ai sensi delle Disposizioni di Vigilanza in tema di remunerazione, la proposta del Consiglio riguardante la fissazione di un limite superiore al 100% (rapporto di 1:1) al rapporto tra la componente variabile e quella fissa della remunerazione individuale del personale più rilevante è approvata dall'Assemblea ordinaria quando: (i) l'Assemblea è costituita con almeno la metà del capitale e la deliberazione è assunta con il voto favorevole di almeno i 2/3 del capitale rappresentato in Assemblea; oppure (ii) la deliberazione è assunta con il voto favorevole di almeno i 3/4 del capitale rappresentato in Assemblea, qualunque sia il quorum con cui la stessa è stata costituita. Resta altresì fermo quanto previsto nello Statuto per l'elezione del Consiglio e del Comitato per il Controllo sulla Gestione; sul punto si rinvia alla descrizione dettagliata contenuta nella Parte II della Relazione.		
Assemblea straordinaria		Unica convocazione
Quorum costitutivo	Presenza di tanti aventi diritto che rappresentino almeno un quinto del capitale sociale	
Quorum deliberativo	Voto favorevole di almeno i due terzi del capitale rappresentato in Assemblea	

Percentuale capitale sociale rappresentato in Assemblea negli ultimi cinque anni



Durante l'esercizio 2025 l'Assemblea si è riunita il 29 aprile in sede ordinaria e straordinaria e ha avuto la durata di 1 ora. Tutte le proposte di deliberazione sono state approvate; di seguito, le materie all'ordine del giorno con le relative percentuali di voti favorevoli.

L'Assemblea può essere convocata in sede ordinaria o straordinaria:

- **L'Assemblea ordinaria**, cui compete, tra l'altro, l'approvazione del bilancio d'esercizio, deve essere convocata almeno una volta all'anno entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale
- **L'Assemblea straordinaria** viene convocata per deliberare sulle modifiche dello Statuto (salvi i poteri di adeguamento normativo in capo al Consiglio), sulle operazioni di fusione e scissione nei casi previsti dalla normativa e su ogni altra materia attribuita dalla legge alla sua competenza.

Assemblea 29 aprile

		% voti favorevoli
Parte ordinaria	Bilancio 2024	
	➤ a) Approvazione del bilancio d'esercizio 2024 della Capogruppo	99,33%
	➤ b) Destinazione dell'utile dell'esercizio e distribuzione agli azionisti del dividendo nonché di parte della Riserva sovrapprezzo	99,48%
	Deliberazioni in ordine al Consiglio di Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 dello Statuto	
	➤ a) Determinazione del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione per gli esercizi 2025/2026/2027	95,34%
	➤ b) Nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione per gli esercizi 2025/2026/2027 sulla base di liste di candidati presentate dai soci	<i>cfr. dettaglio alla pagina successiva</i>
	➤ c) Elezione del Presidente e di uno o più Vice Presidenti del Consiglio di Amministrazione per gli esercizi 2025/2026/2027	97,78%
	Remunerazioni	
	➤ a) Politiche di remunerazione dei Consiglieri di Amministrazione	75,98%
	➤ b) Determinazione del compenso dei Consiglieri di Amministrazione, ai sensi degli artt. 16.2 e 16.3 dello Statuto	97,31%
Parte straordinaria	➤ c) Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti: Sezione I – Politiche di remunerazione e incentivazione 2025 del Gruppo Intesa Sanpaolo	69,67%
	➤ d) Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti: deliberazione non vincolante sulla Sezione II – Informativa sui compensi corrisposti nell'esercizio 2024	86,81%
	➤ e) Approvazione del Sistema di Incentivazione Annuale 2025 basato su strumenti finanziari;	97,16%
	Azioni proprie	
	➤ a) Autorizzazione all'acquisto di azioni proprie oggetto di annullamento senza riduzione del capitale sociale	99,39%
	➤ b) Autorizzazione all'acquisto e alla disposizione di azioni proprie a servizio dei Piani di Incentivazione del Gruppo Intesa Sanpaolo	99,52%
	➤ c) Autorizzazione all'acquisto e alla disposizione di azioni proprie per operatività di mercato	99,25%
	Annullamento di azioni proprie senza riduzione del capitale sociale e conseguente modifica dell'Articolo 5 (Capitale Sociale) dello Statuto	98,99%



In previsione del rinnovo degli Organi sociali, il Consiglio di Amministrazione uscente - con l'obiettivo di agevolare la formulazione di proposte per la composizione del nuovo Consiglio - ha invitato gli azionisti, mediante l'apposita relazione illustrativa, a presentare liste di candidati alla carica in coerenza con gli orientamenti contenuti nel documento "Composizione qualitativa e quantitativa del Consiglio di Amministrazione", predisposto dal Consiglio stesso - con il supporto del Comitato Nomine - anche ai sensi delle Disposizioni di Vigilanza sul governo societario. Il documento è stato pubblicato nel sito internet group.intesasanpaolo.com ("Governance"/"Assemblea degli Azionisti") in data 28 febbraio 2025, garantendo agli azionisti di conoscere con congruo anticipo tali orientamenti al fine della presentazione delle liste dei candidati.

Agli azionisti è stato altresì chiesto di indicare i propri candidati alle cariche di Presidente e di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché - ferme restando le prerogative dell'Organo amministrativo - di segnalare al Consiglio il profilo ideale per il ruolo di Consigliere Delegato.

In linea con tali orientamenti gli azionisti hanno presentato nei termini previsti due liste di candidati, che assicuravano il rispetto dell'equilibrio di genere e la presenza della quota minima di candidati in possesso del requisito di indipendenza. Ogni lista era suddivisa in due sezioni, ordinate progressivamente, con l'indicazione, nella prima, dei candidati alla carica di Consigliere diversi dai candidati anche alla carica di componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione e, nella seconda, dei soli candidati alla carica di Consigliere e componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione.

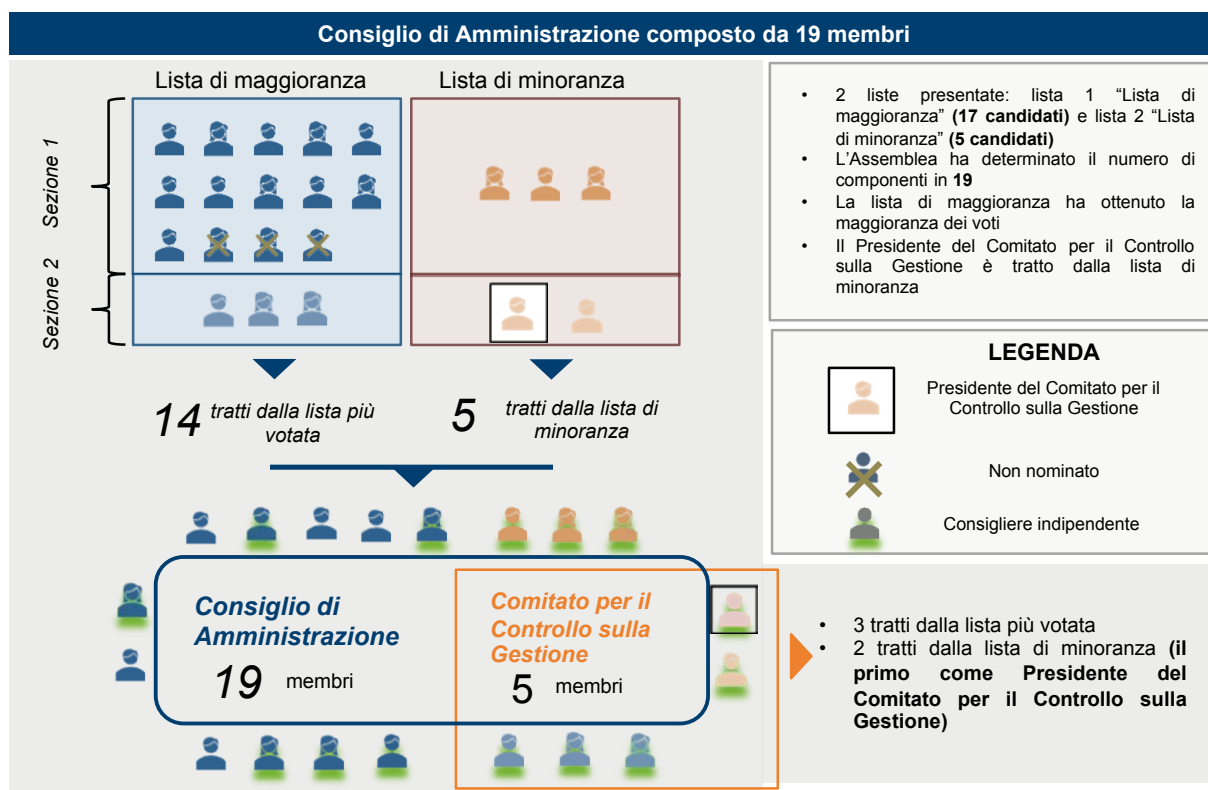
Di seguito, il dettaglio relativo alle liste di candidati presentate e alle relative deliberazioni assembleari.

Lista	Soci presentatori	Candidati	Voti ottenuti e relativa elezione
Lista n. 1 (lista di maggioranza)	Lista presentata il 27 marzo 2025 da: - Fondazione Compagnia di San Paolo - Fondazione Cariplo - Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna - Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo	Sezione 1 1. GROS-PIETRO Gian Maria 2. TAGLIAVINI Paola 3. MESSINA Carlo 4. ZAPPIA Mariangela 5. CERUTI Franco 6. GRANDI Paolo Maria Vittorio 7. NEBBIA Luciano 8. LOGIURATO Liana 9. PREVITALI Pietro 10. STEFANELLI Maria Alessandra 11. PARIGI Bruno Maria 12. BUSO Donatella 13. MERLO Silvia 14. MESSA Paolo Sezione 2 1. MOSCA Fabrizio 2. TAGLIABUE Mariella 3. CAMPRA Maura	6.224.608.641 voti, pari al 57,2% del capitale rappresentato e al 34,9% del capitale sociale. Sono stati eletti i primi 11 candidati della Sezione 1 e tutti i candidati della Sezione 2.
Lista n. 2 (lista di minoranza)	Lista presentata il 3 aprile 2025 da 20 gestori di fondi	Sezione 1 1. GATTI Anna 2. CELONA Guido 3. TADDEO Mariarosaria Sezione 2 1. FRANCHINI Roberto 2. MOTTA Riccardo Secondo Carlo	4.606.157.179 voti, pari al 42,3% del capitale rappresentato e al 25,8% del capitale sociale. Sono stati eletti tutti i candidati.



Il testo completo delle deliberazioni adottate è contenuto nei verbali pubblicati nel sito internet della Banca ("Governance" / "Assemblea degli Azionisti"), in cui sono altresì disponibili le relazioni assembleari e la relativa documentazione nonché il Rendiconto sintetico delle rispettive votazioni. La prossima Assemblea si terrà il 30 aprile 2026.

Si riporta di seguito **la rappresentazione grafica del meccanismo di nomina del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione**, seguito in occasione dell'Assemblea del 29 aprile.



In occasione dell'Assemblea del 2025, Intesa Sanpaolo si è avvalsa della facoltà, concessa dal legislatore italiano alle società con azioni quotate, di prevedere che l'intervento e l'esercizio del voto degli aventi diritto in Assemblea fossero consentiti esclusivamente tramite il Rappresentante Designato ex art. 135-undecies del Testo unico della finanza. Presso la Sede di Torino, dove si è tenuta l'Assemblea, erano fisicamente presenti il Presidente, alcuni Consiglieri, il Rappresentante Designato (Computershare S.p.A.) e il Segretario (Notaio); altri componenti del Consiglio hanno partecipato mediante mezzi di comunicazione a distanza.

La modalità di partecipazione - adeguatamente comunicata nell'avviso di convocazione dell'Assemblea - ha consentito maggiore flessibilità ed efficienza del processo assembleare, con indubbi benefici per la Società e per gli azionisti, valorizzando il processo di dialogo pre-assembleare nell'ottica di assicurare a questi ultimi piena trasparenza informativa e parità di accesso alle informazioni necessarie per esercitare consapevolmente le decisioni di voto.

Intesa Sanpaolo ha pienamente valorizzato il ruolo del Rappresentante Designato e integralmente salvaguardato il diritto degli azionisti di prendere parte all'Assemblea attraverso uno strumento messo a disposizione gratuitamente; tra l'altro, nel caso di rilascio della delega tramite l'apposita piattaforma informatica della Banca, il termine di conferimento della stessa è stato esteso, a beneficio degli aventi diritto, fino al giorno precedente l'Assemblea.

Al fine di consentire una partecipazione attiva alla formazione delle decisioni assembleari e, pertanto, di conferire delega e istruzioni di voto al Rappresentante Designato in modo consapevole, Intesa Sanpaolo ha previsto che le risposte della Società alle domande pre-assembleari, le proposte di deliberazione e gli interventi scritti presentati dagli azionisti sugli argomenti all'ordine del giorno fossero pubblicati nel sito internet prima del termine per il conferimento della delega e delle relative istruzioni di voto al Rappresentante Designato.

- ◆ La partecipazione al voto degli azionisti e degli investitori istituzionali è avvenuta in modo informato e consapevole, tenendo in considerazione, tra l'altro, i riscontri della Banca alle domande pre-assembleari; il livello della partecipazione alla riunione ha registrato una sensibile crescita rispetto all'ultima riunione tenuta "in presenza" (+ 8%).
- ◆ La funzione informativa dei soci è stata assolta mediante un'informazione continua attraverso il sito internet, nel quale ogni azionista/investitore ha potuto consultare tutti i documenti e le comunicazioni assembleari, comprese le relazioni illustrative sulle materie all'ordine del giorno e ogni altra documentazione rilevante nel procedimento che conduce al voto.
- ◆ Il dibattito e il confronto con l'azionista/investitore sono stati condotti nel continuo - anche in occasione della presentazione dei risultati - e ben prima della data stabilita per il voto, secondo le modalità previste dalla Politica per la gestione del dialogo con gli azionisti e attraverso gli ulteriori canali di dialogo appropriati.

Focus domande anticipate ex art. 127 ter TUF in occasione delle Assemblee di approvazione del bilancio

Assemblea	Numero azionisti	Numero domande anticipate
29 aprile 2025	6	221
24 aprile 2024	11	412
28 aprile 2023	8	273
29 aprile 2022	6	225
28 aprile 2021	10	226

L'impegno per la sostenibilità

Intesa Sanpaolo, nel porsi l'obiettivo di continuare a generare valore per tutti gli stakeholder e allo stesso tempo di costruire la Banca del futuro, profittevole, innovativa e sostenibile, è anche consapevole degli impatti legati alle proprie attività sull'economia, sull'ambiente e sulle persone.



La sostenibilità nel Piano d'Impresa 2026-2029

Al fine di realizzare una solida e sostenibile creazione di valore per tutti gli stakeholder, le tematiche ESG (Environmental, Social and Governance), hanno rappresentato uno dei quattro pilastri del Piano di Impresa 2022-2025 del Gruppo, appena concluso.

Facendo leva sui risultati pienamente raggiunti del precedente Piano d'Impresa, Intesa Sanpaolo ha definito le priorità strategiche del nuovo Piano d'Impresa 2026-2029, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2026, con il supporto del Comitato Rischi e Sostenibilità, che prevede una marcata connotazione ESG e identifica azioni e obiettivi concreti riferiti ai temi della sostenibilità.

In particolare, il Gruppo è impegnato sui seguenti obiettivi:

- **Social impact:** mantenere il proprio posizionamento ai vertici mondiali nel contrasto alla povertà e nella riduzione delle disuguaglianze;
- **Supporto nella transizione sostenibile:** accompagnare i clienti nel percorso di transizione, mediante nuovi finanziamenti a medio-lungo termine e iniziative di finanza sostenibile;
- **Net-Zero 2050:** confermare gli obiettivi al 2030 per le emissioni, finanziate e proprie, l'asset management e l'attività assicurativa.

Il Gruppo intende inoltre portare avanti significativi investimenti nelle proprie persone, che sono la risorsa più importante, in particolare attraverso le seguenti azioni:

- **Competenze:** potenziamento dello sviluppo tramite la nuova Corporate Academy di Gruppo;
- **Evoluzione:** percorsi di riconversione e riqualifica verso attività strategiche;
- **Nuove generazioni:** programmi di sviluppo dedicati per il coinvolgimento dei giovani;
- **Cultura del Gruppo:** iniziative di comunicazione per coinvolgere tutte le persone;
- **Benessere:** miglioramento ulteriore del welfare, con focus particolare sul work-life balance.

Il Gruppo, infine, è orientato a mantenere il proprio impegno continuo nella promozione della **cultura** e nel sostegno all'**innovazione**.

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla Relazione sulla gestione contenuta nel Bilancio consolidato 2025 e alla sezione dedicata alla Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità 2025.

Al fine di definire un quadro di valori e principi nonché dare disclosure sulle diverse tematiche legate alla sostenibilità/ESG, Intesa Sanpaolo adotta e pubblica appositi documenti, tra i quali il Codice Etico, la Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità e altra reportistica ESG di rilievo, quali ad esempio il Climate Report e l'SDGs (Sustainable Development Goals) Report (pubblicato per la prima volta nel 2025 con riferimento all'anno 2024) - disponibili nel sito internet del Gruppo e ai quali si rinvia - oltre a diverse policy riguardanti specifici temi ESG e ambiti di attività della Banca (diritti umani, ambiente, finanziamenti a particolari settori).



Il **Codice Etico** è uno strumento di autoregolamentazione volontaria adottato da tutte le società del Gruppo ed è parte integrante del modello di gestione della sostenibilità. Contiene la mission, i valori aziendali e i principi che regolano le relazioni con ogni soggetto, interno o esterno, coinvolto o impattato, direttamente o indirettamente, nello svolgimento dell'attività aziendale (stakeholder) richiamando, per alcuni ambiti di particolare rilevanza, regole e principi coerenti ai migliori standard internazionali. È il riferimento per l'integrazione di considerazioni sociali e ambientali nei processi, nelle prassi e nelle decisioni aziendali esplicitando i fondamenti della cultura aziendale. Tutto il Personale del Gruppo, in Italia e all'estero, è chiamato ad agire in modo conforme e coerente con i valori e principi enunciati nel Codice e ciascuna società del Gruppo è tenuta a garantire, pur nel rispetto delle proprie specificità, l'adesione delle sue azioni e attività ai valori e ai principi ivi affermati.



La **Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità** è redatta ai sensi del D. Lgs. n. 125/2024 che recepisce nell'ordinamento italiano la Direttiva 2022/2464/UE (Corporate Sustainability Reporting Directive, "CSRD"), finalizzata ad armonizzare la reportistica di sostenibilità in Europa, per garantire una maggiore coerenza e comparabilità delle informazioni, in conformità con gli standard europei di rendicontazione (European Sustainability Reporting Standards, "ESRS"). La Rendicontazione - approvata annualmente dal Consiglio e contenuta nella Relazione sulla gestione al Bilancio consolidato, - include le informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto del Gruppo sulle questioni di sostenibilità nonché alla comprensione del modo in cui tali questioni influiscono sull'andamento del Gruppo, sui suoi risultati e sulla sua situazione. Con specifico riferimento alle questioni di sostenibilità sono fornite informazioni relative: al modello e alla strategia aziendale, agli obiettivi definiti, al ruolo degli Organi di amministrazione e controllo, alle politiche praticate, alle azioni intraprese per prevenire o attenuare impatti negativi, effettivi o potenziali, ai principali rischi generati e subiti nonché agli indicatori fondamentali di prestazione riguardanti temi ambientali, sociali e di governance.



Il **Climate Report** - approvato dal Consiglio - è finalizzato a rendicontare informazioni di Gruppo in ambito climatico, in conformità alle raccomandazioni della Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)¹. Il documento è articolato nei quattro pilastri delle raccomandazioni: i) Governance, con la descrizione della struttura di governance, supervisione e gestione dei processi adottata dal Gruppo per garantire un presidio efficace nella gestione di opportunità e rischi finanziari legati ai cambiamenti climatici; ii) Strategy, con la presentazione dell'approccio strategico con cui il Gruppo integra le considerazioni ambientali nei processi decisionali, nelle strategie di credito, nell'attività di procurement e nell'offerta di prodotti per supportare i clienti nella transizione; iii) Risk Management, contenente la descrizione del processo con cui il Gruppo identifica, valuta, gestisce e monitora i rischi climatici e ambientali, assicurando la loro integrazione nel framework complessivo di gestione del rischio; iv) Metrics and Targets, con la rendicontazione degli indicatori e target quantitativi che permettono di misurare i progressi di decarbonizzazione del Gruppo. A partire dall'edizione 2022 il Climate Report include un Transition Plan relativo ai target di decarbonizzazione per l'attività creditizia.



SDGs² Report rappresenta il documento con cui il Gruppo comunica agli stakeholder il proprio impegno sulle tematiche ESG in termini di target, azioni, iniziative e risultati che contribuiscono ai Sustainable Development Goals fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il Gruppo contribuisce attivamente agli SDGs anche attraverso gli obiettivi del Piano d'Impresa. Fino al 2023 il contributo agli SDGs era sinteticamente rendicontato nella Dichiarazione Consolidata Non Finanziaria (DCNF). Il Report descrive, per ciascun SDG rilevante, le azioni intraprese dal Gruppo per contribuire al raggiungimento del Goal e include inoltre un'ampia sezione dedicata agli indicatori ESG.

¹ Con la pubblicazione dello Status Report 2023 la TCFD ha completato il proprio mandato e si è sciolta. Pertanto, la IFRS Foundation è subentrata nel monitoraggio delle disclosure in ambito climate.

² Sustainable Development Goals - Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

La governance della sostenibilità, costantemente rafforzata nel tempo, è caratterizzata dal coinvolgimento di diversi Organi e Strutture, le cui principali responsabilità sono indicate di seguito

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio, con il supporto del Comitato Rischi e Sostenibilità definisce e approva le linee strategiche e le politiche in materia di sostenibilità (ESG), ivi incluso il modello di responsabilità sociale e culturale e il contrasto al cambiamento climatico, tenendo conto degli obiettivi di solida e sostenibile creazione e distribuzione di valore per tutti gli stakeholder; definisce e approva gli obiettivi di rischio, includendo nel quadro di riferimento per la determinazione della propensione al rischio anche i rischi in materia di sostenibilità (ESG), con particolare riferimento ai rischi climatici e ambientali; esamina e approva i risultati dell'analisi della materialità d'impatto e finanziaria che identifica gli aspetti inerenti alla sostenibilità ambientale, sociale e di governance che sono rilevanti avuto riguardo agli impatti, ai rischi e alle opportunità considerati, in coerenza con la normativa applicabile; esamina e approva la Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, garantendo che la stessa sia redatta e pubblicata in conformità alla normativa vigente, previo esame da parte del Comitato per il Controllo sulla Gestione, nonché ogni altra reportistica di particolare rilievo in questo ambito; esamina l'informativa annuale presentata dal Dirigente Preposto circa le attività di presidio del rischio di informativa di sostenibilità e le relazioni periodiche presentate dalle Funzioni aziendali di controllo; esamina e approva gli aggiornamenti al Codice Etico nonché alla Politica contenente i Principi in materia di Diversity, Equity & Inclusion.

Comitato Rischi e Sostenibilità

Il Comitato Rischi e Sostenibilità supporta il Consiglio nell'esercizio di tutti i compiti sopra indicati e in particolare nei seguenti ambiti: la valutazione e l'approfondimento delle tematiche di sostenibilità (ESG) connesse all'esercizio dell'attività della Banca; l'approvazione dell'elenco dei settori sensibili sotto il profilo ESG rilevanti ai fini dell'attività di finanziamento del Gruppo; le valutazioni e le determinazioni da adottare in merito all'analisi della materialità d'impatto e finanziaria in materia di sostenibilità, anche ai fini dell'approvazione della Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità: tale analisi identifica gli aspetti inerenti alla sostenibilità potenzialmente rilevanti avuto riguardo agli impatti, ai rischi e alle opportunità considerati, in coerenza con la normativa applicabile, nonché sulla relativa metodologia; la verifica del posizionamento del Gruppo rispetto alle best practice nazionali e internazionali nell'ambito della sostenibilità, con particolare riferimento alla partecipazione di Intesa Sanpaolo ai principali indici di sostenibilità.

Comitato per il Controllo sulla Gestione

Il Comitato per il Controllo sulla Gestione, con il supporto delle Funzioni competenti in materia di sostenibilità (ESG) e revisione interna, vigila sul rispetto dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico; con riferimento alla Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, vigila sull'osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 125/2024, e ne riferisce nella relazione annuale all'Assemblea, ed esamina la Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, nell'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza, in via preventiva rispetto al Consiglio; esamina l'informativa annuale presentata dal Dirigente Preposto circa le attività di presidio del rischio d'informativa di sostenibilità e le relazioni periodiche presentate dalle Funzioni aziendali di controllo.

Consigliere Delegato e CEO

Il Consigliere Delegato e CEO governa le performance di sostenibilità; esercita il potere di proposta nei confronti del Consiglio per le deliberazioni di competenza; assicura la coerenza del processo di gestione dei rischi con la propensione al rischio e le politiche di governo dei rischi in materia; è informato dal Dirigente Preposto su base annuale circa le attività di presidio del rischio d'informativa di sostenibilità; provvede, congiuntamente al Dirigente Preposto, alle attestazioni di legge relative all'informazione patrimoniale, economica, finanziaria e di sostenibilità prescritte dalla normativa.

Comitato di Direzione

Il Comitato, nell'ambito della Sessione Piano d'Impresa e Sostenibilità (ESG), collabora, tenendo conto degli obiettivi di solida e sostenibile creazione e distribuzione di valore per tutti gli stakeholder, nella definizione delle linee strategiche e delle politiche di sostenibilità, ivi incluso il modello di responsabilità sociale e culturale e il contrasto al cambiamento climatico, che il Consigliere Delegato e CEO sottopone ai Comitati Consiliari competenti e al Consiglio; collabora nell'individuazione e aggiornamento delle questioni di sostenibilità ambientale, sociale e di governance potenzialmente rilevanti in relazione agli impatti, rischi e opportunità considerati, in coerenza con la normativa applicabile, nell'ambito dell'analisi della materialità d'impatto e finanziaria; esamina, preventivamente alla presentazione al Consiglio, la Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità e ogni altra reportistica di particolare rilievo sulle tematiche di sostenibilità; indirizza la coerenza dello sviluppo tecnologico, con specifico riferimento all'artificial intelligence/machine learning, con i principi etici del Gruppo.

Comitato Coordinamento Controlli e Rischi Non Finanziari di Gruppo

Al Comitato è riservato l'esame, nella sessione Operational Risk, dei principali profili di rischio ESG, che si riflettono o si potrebbero riflettere, sull'esposizione ai rischi operativi e reputazionali. A tale sessione, presieduta dal Chief Risk Officer, partecipano i responsabili delle Funzioni aziendali di controllo del Gruppo e delle Aree di Governo interessate, nonché il Dirigente Preposto.

Chief Sustainability Officer (CSO)

L'Area di Governo CSO svolge le seguenti funzioni: assicurare la definizione e l'implementazione della strategia ESG del Gruppo, contribuendo anche all'identificazione di azioni e iniziative specifiche e di nuove opportunità di business; collaborare alla rendicontazione ESG e promuovere la diffusione della cultura della sostenibilità e dell'innovazione; svolgere un ruolo attivo nello sviluppo e nella promozione dei territori e delle comunità in cui il Gruppo opera, sostenendo le organizzazioni no profit e promuovendo iniziative di inclusione sociale e interventi a sostegno dell'educazione; promuovere l'innovazione delle imprese e dei territori come fattore chiave per lo sviluppo sostenibile attraverso la ricerca applicata e il sostegno alle startup, all'open innovation, alla transizione all'economia circolare e allo sviluppo di ecosistemi di innovazione; promuovere il patrimonio storico, artistico, architettonico e archivistico del Gruppo, per contribuire alla crescita civile e culturale dei territori e delle comunità di riferimento, assicurandone altresì la protezione e valorizzazione.

Cabina di Regia ESG e relativi Tavoli

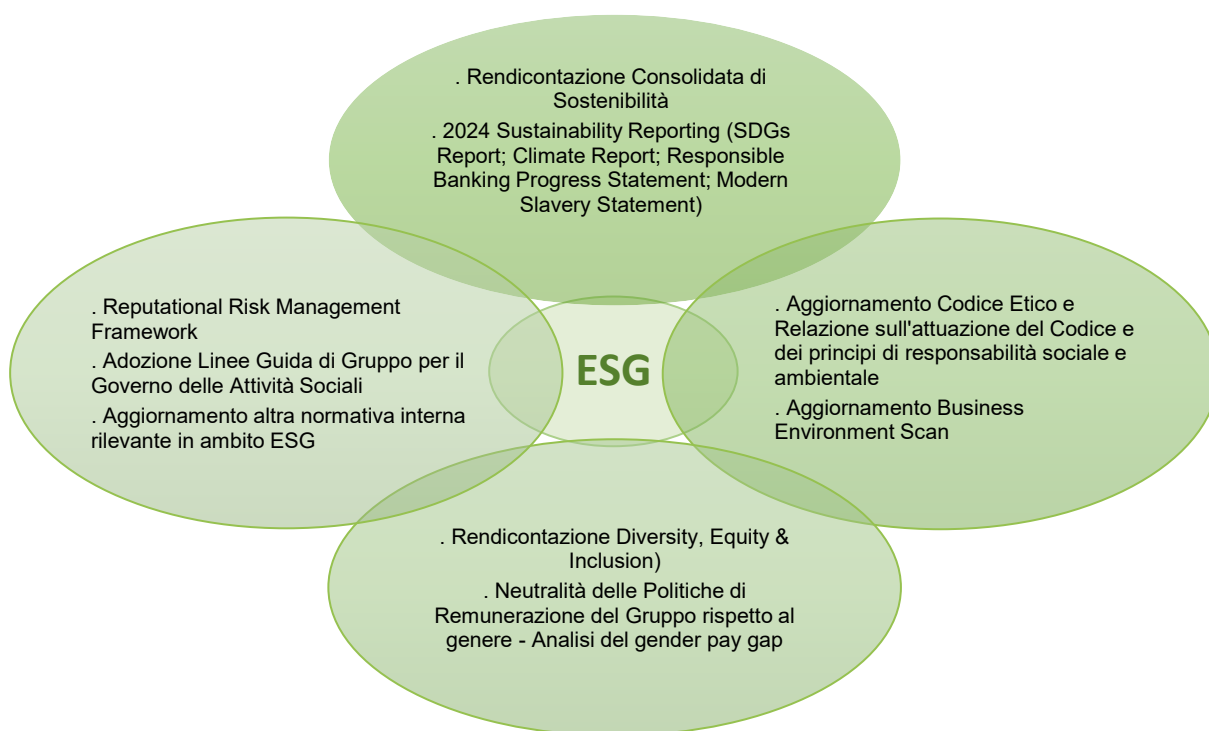
La Cabina di Regia ESG (di seguito anche "Cabina") è un organismo manageriale collegiale con funzioni consultive, di approfondimento e valutazione.

Le principali funzioni attribuite alla Cabina sono: supportare il Comitato di Direzione con riferimento alla proposizione strategica di indirizzi, politiche e iniziative su tematiche ESG rilevanti a livello di Gruppo; monitorare il raggiungimento degli obiettivi nonché esaminare eventuali azioni che possano rendersi opportune o necessarie ai fini del raggiungimento dei risultati; analizzare la principale reportistica in ambito ESG e il contesto esterno; ricevere informativa sulle richieste rilevanti pervenute da parte di Regolatori o Autorità in ambito ESG.

La Cabina è presieduta dalla Responsabile dell'Area di Governo CSO, con la partecipazione del Responsabile dell'Area di Governo Chief Financial Officer, del Responsabile dell'Area di Governo Chief Risk Officer e del/dei Responsabile/i di ESG Steering. Ove ritenuto necessario, in relazione alle tematiche affrontate, possono partecipare a chiamata i Responsabili delle altre Aree di Governo, i Responsabili delle Divisioni e i Sustainability Manager, i quali hanno il compito di presidiare le tematiche ESG nell'ambito delle rispettive Aree di Governo o Divisioni e partecipano ai Tavoli attivati per favorire la condivisione e le sinergie all'interno del Gruppo in ambito ESG: il Tavolo di Coordinamento ESG, il Tavolo Investimenti e Assicurazioni Sostenibili e il Tavolo Social Impact.

Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione, con il supporto del Comitato Rischi e Sostenibilità, ha consolidato l'integrazione dei principi ESG all'interno dei processi decisionali, della supervisione strategica e del sistema dei controlli e di gestione dei rischi. Il Consiglio è stato attivamente coinvolto nella definizione e nel monitoraggio delle iniziative di Sostenibilità integrate nel Piano d'Impresa. In particolare - unitamente ai Comitati Consiliari e manageriali preposti alla trattazione di tematiche ESG - il Consiglio ha supervisionato nel corso del 2025 il processo di identificazione e gestione dei principali IRO (*Impacts, Risks and Opportunities*) di sostenibilità, con un focus specifico su: presidio dei rischi reputazionali; rischi climatici e ambientali; diffusione di una adeguata cultura aziendale e dei principi di responsabilità sociale e ambientale; diversità, equità e inclusione; salute e sicurezza dei lavoratori; sostegno alle comunità e valorizzazione del territorio.

Di seguito si rappresentano le tematiche più rilevanti nell'ambito ESG esaminate dal Consiglio e dal Comitato Rischi e Sostenibilità nel 2025.



Per ulteriori dettagli sulla gestione da parte del Gruppo delle tematiche ESG si rimanda alla specifica sezione del sito internet nonché alla documentazione pubblicata nella stessa.



Intesa Sanpaolo si è confermata prima in Europa per le relazioni con gli investitori istituzionali e gli analisti finanziari nonché per gli aspetti ESG, secondo la classifica 2025 stilata da Extel (precedentemente Institutional Investor Research), che ha anche attribuito per il quarto anno consecutivo al Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo il primo posto tra quelli delle banche europee nella relativa graduatoria.



Per maggiori dettagli, si rinvia alla pagina dedicata sul sito istituzionale di Gruppo.

Fondo di Beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale

Seguendo una tradizione consolidata, lo Statuto della Banca prevede che l'Assemblea degli azionisti possa destinare una quota degli utili al sostegno di progetti che hanno come riferimento la solidarietà, l'utilità sociale e il valore della persona, tramite il Fondo di Beneficenza.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consigliere Delegato e secondo le linee guida approvate dal Consiglio, sovrintende alla realizzazione delle iniziative rientranti negli obiettivi del Fondo.

Le modalità di gestione e utilizzo del Fondo sono disciplinate dal Regolamento e dalle Linee Guida approvati dal Consiglio in coerenza con gli impegni indicati nel Codice Etico.

Particolare attenzione viene prestata, nella scelta dei settori e dei progetti di intervento, ai valori sottostanti, al merito delle iniziative proposte e all'importanza dei bisogni sociali che intendono soddisfare.

Le attività vengono svolte secondo modalità trasparenti e rendicontabili e attraverso procedure che evitino ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale; viene inoltre assicurato che le erogazioni liberali prescindano dal perseguimento di interessi di natura commerciale.

Il Gruppo Intesa Sanpaolo

Intesa Sanpaolo è la Capogruppo del Gruppo Bancario omonimo e controlla, oltre alle società che ne fanno parte, anche altre società che appartengono al Gruppo societario, attivo nella prestazione, tra l'altro, di servizi assicurativi e commerciali.

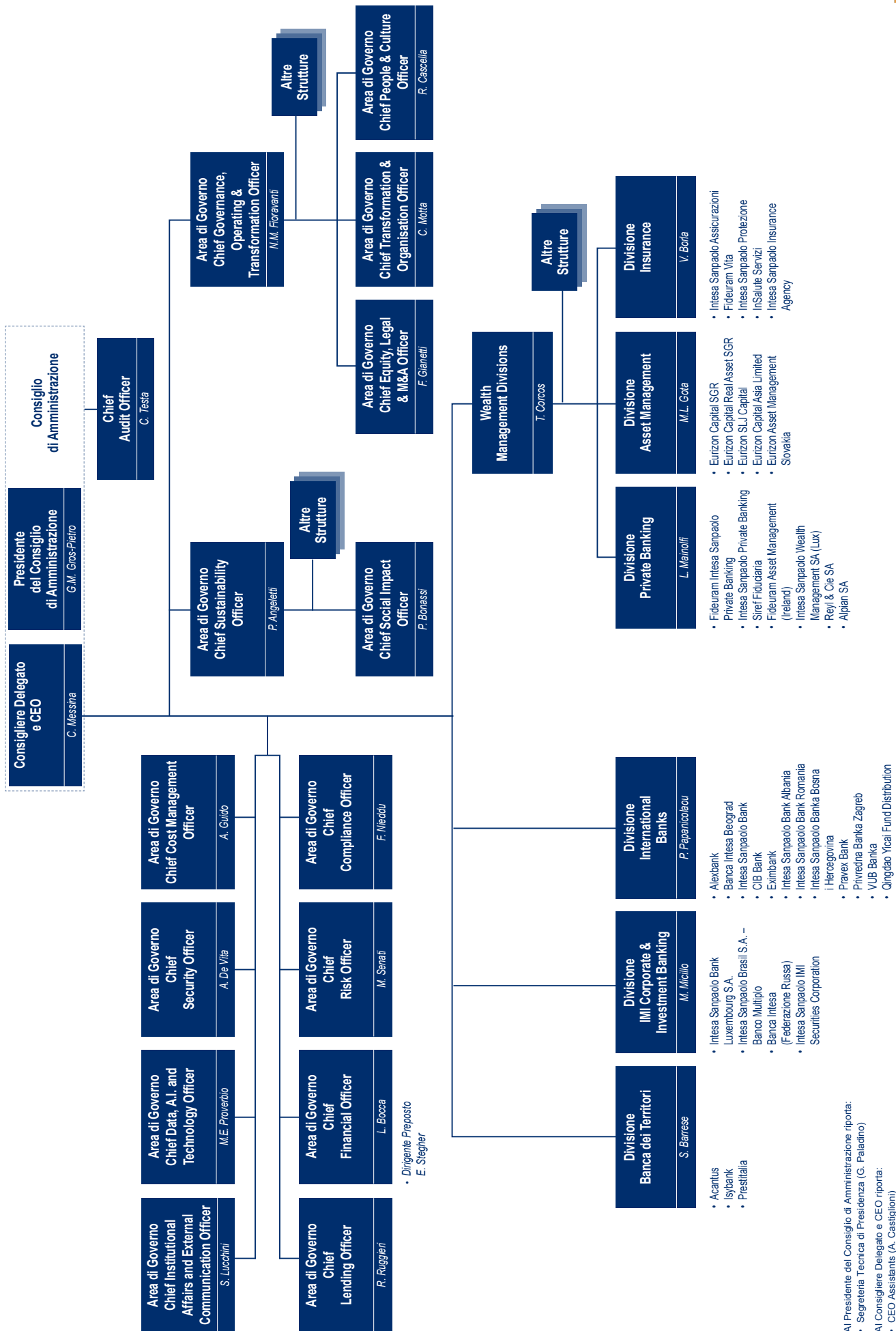
In veste di Capogruppo del Gruppo Bancario, Intesa Sanpaolo esercita, ai sensi del Testo unico bancario, le funzioni di direzione e coordinamento nei confronti delle società appartenenti al Gruppo Bancario ed emana nei loro confronti le disposizioni necessarie per assicurare il rispetto e l'esecuzione dei provvedimenti impartiti dalla Banca d'Italia nell'interesse della stabilità del Gruppo stesso. Inoltre, Intesa Sanpaolo esercita, ai sensi degli artt. 2497 e ss. c.c., attività di direzione e coordinamento nei confronti di tutte le altre società controllate, fatta eccezione per Risanamento S.p.A.

Intesa Sanpaolo esercita tale attività anche rispetto alla compagnia assicurativa Intesa Sanpaolo Assicurazioni la quale, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005 ("Codice delle Assicurazioni Private") e delle relative disposizioni attuative, è a sua volta al vertice del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Assicurazioni e, come tale, esercita, ai sensi dell'art. 2497 e ss. c.c., attività di direzione e coordinamento nei confronti delle società italiane appartenenti al Gruppo Assicurativo: Intesa Sanpaolo Protezione S.p.A., Fideuram Vita S.p.A., Intesa Sanpaolo Insurance Agency S.p.A. e InSalute Servizi S.p.A.

Intesa Sanpaolo ha adottato un Regolamento di Gruppo, nel quale sono disciplinati le modalità istituzionali di funzionamento del Gruppo Intesa Sanpaolo e i rapporti infragruppo, nel rispetto delle previsioni della normativa di vigilanza che assegna alla capogruppo la responsabilità di assicurare, attraverso l'attività di direzione e coordinamento, la coerenza complessiva dell'assetto di governo del Gruppo stesso.

L'attività del Gruppo si articola in sei Divisioni.

Banca dei Territori	Focalizzata sul mercato e sulla centralità del territorio per il rafforzamento delle relazioni con gli individui, le piccole e medie imprese e gli enti nonprofit. La Divisione include le attività di credito industriale, leasing e factoring, nonché la digital bank Isybank (che opera anche nell'instant banking tramite Mooney, partnership con il Gruppo Enel).
IMI Corporate & Investment Banking	Partner globale per le imprese, le istituzioni finanziarie e la pubblica amministrazione in un'ottica di medio/lungo termine, su basi nazionali e internazionali. Include le attività di capital markets & investment banking ed è presente in 23 Paesi a supporto dell'attività cross-border dei suoi clienti con una rete specializzata costituita da filiali, uffici di rappresentanza e controllate che svolgono attività di corporate banking.
International Banks	Include le controllate che svolgono attività di commercial banking nei seguenti Paesi: Albania (Intesa Sanpaolo Bank Albania), Bosnia-Erzegovina (Intesa Sanpaolo Banka Bosna i Hercegovina), Croazia (Privredna Banka Zagreb), Egitto (Bank of Alexandria), Moldavia (Eximbank), Repubblica Ceca (la filiale di Praga di VUB Banka), Romania (Intesa Sanpaolo Bank Romania), Serbia (Banca Intesa Beograd), Slovacchia (VUB Banka), Slovenia (Intesa Sanpaolo Bank), Ucraina (Pravex Bank) e Ungheria (CIB Bank).
Private Banking	Serve i clienti appartenenti al segmento Private e High Net Worth Individuals con l'offerta di prodotti e servizi mirati. La Divisione include Fideuram-Intesa Sanpaolo Private Banking, con 7.000 private banker.
Asset Management	Offre soluzioni di asset management rivolte alla clientela del Gruppo, alle reti commerciali esterne al Gruppo e alla clientela istituzionale. La Divisione include Eurizon, con 353 miliardi di euro di masse gestite.
Insurance	Offre prodotti assicurativi e previdenziali rivolti alla clientela del Gruppo. Alla Divisione, che ha una raccolta diretta pari a 183 miliardi di euro, fanno capo Intesa Sanpaolo Assicurazioni - che controlla Intesa Sanpaolo Protezione, Intesa Sanpaolo Insurance Agency nonché InSalute Servizi - e Fideuram Vita.



Al Presidente del Consiglio di Amministrazione riporta:

- Segreteria Tecnica di Presidenza (G. Paladino)

Al Consigliere Delegato e CEO riporta:

- CEO Assistants (A. Castiglioni)

Le Aree di Governo Chief Governance, Operating & Transformation Officer

e Chief Institutional Affairs and External Communication Officer riportano anche al

Presidente del Consiglio di Amministrazione per la specificità di alcune attività svolte.



La Governance di Intesa Sanpaolo

Adesione al Codice di Corporate Governance

Intesa Sanpaolo aderisce al Codice di Corporate Governance, approvato il 31 gennaio 2020 e pubblicato nel sito internet del Comitato per la Corporate Governance¹. La governance della Banca si informa, pertanto, anche alle finalità e alle indicazioni dallo stesso espresse, allo scopo di garantire effettive e trasparenti ripartizioni di ruoli e responsabilità dei propri Organi sociali e in particolare, tenendo anche conto delle disposizioni di vigilanza, un corretto equilibrio tra funzioni di supervisione strategica, di gestione e di controllo.

Art. 123-bis, c. 2, lett. a), Tuf

In relazione al modello di governance monistico adottato dalla Banca, i Principi e le Raccomandazioni del Codice che fanno riferimento all'organo di amministrazione e all'organo di controllo, o ai loro componenti, trovano applicazione, rispettivamente, nei confronti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione o dei loro membri.

La Società, consapevole che un efficiente governo societario rappresenta un elemento essenziale per il raggiungimento dei propri obiettivi, aggiorna costantemente la propria governance alla luce sia dell'esperienza maturata sia degli sviluppi normativi, delle best practice nazionali e internazionali nonché dei principi e delle raccomandazioni promossi in materia dai principali Organismi e Autorità (quali il Financial Stability Board, il Comitato di Basilea per la vigilanza bancaria, la European Banking Authority).

Intesa Sanpaolo - in quanto banca - deve comunque strutturare il proprio assetto organizzativo nel rispetto del quadro normativo di riferimento e, in particolare, della regolamentazione comunitaria di settore, del Testo unico bancario nonché delle disposizioni emanate dalla Banca d'Italia nell'esercizio della propria funzione di vigilanza; a tale proposito si evidenzia altresì che Intesa Sanpaolo - in qualità di "soggetto vigilato significativo" - è sottoposto alla supervisione diretta della BCE, che esercita specifici compiti di vigilanza prudenziale sulle banche nell'ambito del Meccanismo di vigilanza unico, comprendenti appositi controlli sulla presenza di solidi principi di governo societario.

La lettera del Presidente del Comitato per la Corporate Governance

Il Comitato per la Corporate Governance, con lettera del 18 dicembre 2025 indirizzata ai vertici delle società quotate, ha formulato alcune raccomandazioni, con l'obiettivo di incentivare un'applicazione sempre più consapevole del Codice nonché di promuovere l'evoluzione della corporate governance, secondo i principi del Codice stesso, evidenziando alcune aree di miglioramento nell'applicazione delle relative raccomandazioni, su cui sarà necessario porre attenzione.

Il Comitato si è in particolare focalizzato sui temi della misurabilità delle componenti della politica per la remunerazione nonché dello sviluppo del dialogo con gli altri stakeholder rilevanti.

Le raccomandazioni formulate dal Comitato sono state portate all'attenzione del Comitato Nomine, del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione e hanno costituito oggetto di specifico esame e dibattito, all'esito del quale è stato condiviso che le stesse sono adeguatamente rispettate da Intesa Sanpaolo; le indicazioni trovano puntuale riscontro nell'ambito della presente Relazione e, in particolare, nelle pagine indicate nella tabella allegata alla "check list" finale.

¹ www.borsaitaliana.it/comitato-corporate-governance/homepage/homepage.htm

Parte I - Assetti proprietari e rapporti con gli investitori



Informazioni sugli assetti proprietari

Di seguito si riportano le informazioni relative agli assetti proprietari di Intesa Sanpaolo, ai sensi del comma 1 dell'art. 123-bis del Testo unico della finanza.

La Relazione fornisce nel dettaglio le seguenti informazioni:

- i diritti degli azionisti e l'esercizio del diritto di voto nelle Assemblee, descritti nei successivi paragrafi della presente Parte;
- le norme applicabili alla nomina e alla sostituzione dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione nella Parte II, trattate nei capitoli relativi a tali Organi.

Infine, le informazioni relative agli accordi della Società con i Consiglieri di Amministrazione, che prevedono indennità in caso di dimissioni o licenziamento senza giusta causa o di cessazione del rapporto di lavoro, sono contenute nella Relazione sulle Remunerazioni.

Art. 123-bis, c. 1, lett. i), Tuf

Struttura del capitale sociale

Il capitale sociale è pari a Euro 10.368.870.930,08, diviso in n. 17.413.389.613 azioni ordinarie prive del valore nominale.

Art. 123-bis, c. 1, lett. a), Tuf

L'Assemblea del 29 aprile 2025 ha autorizzato l'acquisto di azioni proprie finalizzato all'annullamento delle stesse (buyback), per un esborso complessivo massimo di Euro 2 miliardi e per un numero di azioni non superiore a 1.000.000.000, nonché deliberato l'annullamento delle azioni proprie acquistate in virtù di tale autorizzazione, senza riduzione del capitale sociale.

Art. 123-bis, c. 1, lett. m), Tuf

In data 6 maggio 2025 il Consiglio di Amministrazione - a seguito del pervenimento dell'autorizzazione della BCE e sulla base della delega conferita dall'Assemblea - ha deliberato di dare esecuzione al piano di riacquisto finalizzato al successivo annullamento con un esborso massimo pari a Euro 2 miliardi e per un numero di azioni non superiore a 1.000.000.000.

Il programma è stato avviato il successivo 2 giugno e si è concluso il 17 ottobre 2025, con un acquisto e successivo annullamento di complessive n. 390.280.888 azioni, pari a circa il 2,19% del capitale sociale ante annullamento.

Il piano di buyback, in coerenza con le strategie perseguite nell'ambito del Piano d'Impresa 2022-2025, ha consentito una significativa creazione di valore per tutti gli azionisti di Intesa Sanpaolo.

Infine, l'Assemblea del 29 aprile 2022 - parte straordinaria - aveva conferito delega al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 2443 c.c., a deliberare, anche in più tranches, un aumento gratuito del capitale funzionale all'attuazione del Piano di Incentivazione a Lungo Termine Performance Share Plan 2022-2025, destinato al Management del Gruppo Intesa Sanpaolo, approvato in pari data dalla stessa Assemblea. Tale delega dovrà essere esercitata entro il 29 aprile 2027.

Art. 123-bis, c. 1, lett. m), Tuf

Ogni azione ordinaria attribuisce il diritto a un voto nelle Assemblee ordinarie e straordinarie. Non vi sono restrizioni al diritto di voto e non sono previste azioni con voto maggiorato.

R.2 Art. 123-bis, c. 1, lett. f), Tuf

Lo Statuto non attribuisce al Consiglio il potere di emettere strumenti finanziari partecipativi.

Art. 123-bis, c. 1, lett. b) d) e m), Tuf

Non sono previsti limiti al possesso di azioni né restrizioni al loro trasferimento e non esistono titoli che conferiscano diritti speciali di controllo ai propri possessori.

In Intesa Sanpaolo il sistema di partecipazione azionaria dei dipendenti prevede che il diritto di voto, per le azioni di cui siano titolari al termine dei Piani, sia esercitato direttamente dai dipendenti. Per una descrizione di dettaglio del Sistema di incentivazione in essere, basato su strumenti finanziari, si rimanda alla Relazione sulle Remunerazioni.

Art. 123-bis, c. 1, lett. e), Tuf

Sulla base dello Statuto, la competenza a deliberare sull'eventuale distribuzione degli utili spetta all'Assemblea ordinaria, su proposta del Consiglio di Amministrazione; il Consiglio può a sua volta deliberare la distribuzione di acconti sui dividendi, nei modi e nelle forme di legge.

L'utile netto risultante dal bilancio, dedotte la quota da destinare a riserva legale e la quota non disponibile in ossequio a norme di legge, viene ripartito come segue:

- a) a tutte le azioni ordinarie nella misura in cui l'Assemblea ne deliberi la distribuzione;
- b) l'eventuale rimanenza alla riserva straordinaria o ad altri fondi di riserva, ferma restando la possibilità di destinare una quota di tale residuo alla beneficenza e al sostegno di opere di carattere sociale e culturale, tramite l'istituzione di un apposito fondo.

Titoli negoziati su mercati extracomunitari

Art. 123-bis, c. 1, lett. a), Tuf

Sono in circolazione certificati rappresentativi di azioni ordinarie Intesa Sanpaolo (ADR, American Depositary Receipts), attualmente depositati e gestiti presso la Bank of New York Mellon e ammessi - successivamente alla deregistration di tali strumenti presso la SEC - alle negoziazioni negli Stati Uniti d'America esclusivamente sul mercato over the counter.

Azioni proprie

Art. 123-bis, c. 1, lett. m), Tuf

Alla chiusura dell'esercizio 2025 nel portafoglio della Banca risultavano 25.657.588 azioni proprie, residuali rispetto agli acquisti e alle assegnazioni avvenute in corso d'anno in relazione ai Piani di Incentivazione e di Investimento a favore dei Dipendenti. Ulteriori pacchetti di azioni sono detenuti da altre società del Gruppo nel contesto della loro ordinaria attività bancaria/finanziaria o a servizio dei predetti Piani di Incentivazione e di Investimento.

Azionariato

Principali azionisti

Art. 123-bis, c. 1, lett. c), Tuf

Di seguito si riporta l'elenco degli azionisti che, secondo quanto risulta dalle comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 120 del Testo unico della finanza o da altre informazioni pervenute alla Società, detengono direttamente e/o indirettamente una partecipazione nel capitale superiore al 3% (*).

Dichiarante	Quota % su capitale
Fondazione Compagnia di San Paolo	6,627%
Fondazione Cariplo	5,521%

(*) Azionisti a titolo di gestione del risparmio potrebbero avere chiesto l'esenzione dalla segnalazione fino al superamento della soglia del 5%. BlackRock Inc. ha segnalato con Modello 120 A in data 9 dicembre 2020 una partecipazione pari al 5,005% del capitale sociale di Intesa Sanpaolo nonché con Modello 120 B in data 4 dicembre 2020 una partecipazione aggregata pari al 5,066% e non ha comunicato aggiornamenti di tali quote a seguito delle successive variazioni intervenute nel numero di azioni in cui è diviso il capitale sociale di Intesa Sanpaolo.

La normativa italiana (art. 120 del Testo unico della finanza) prevede l'obbligo di comunicazione alla società partecipata e alla Consob del superamento della soglia del 3% del capitale avente diritto di voto detenuto in una società quotata, nonché (art. 19 del Testo unico bancario) l'autorizzazione preventiva della BCE all'acquisizione di partecipazione rilevante in una banca o che comporti la possibilità di esercitare un'influenza notevole sulla banca stessa ovvero all'acquisizione di partecipazione che attribuisca una quota dei diritti di voto o del capitale almeno pari al 10%, anche a seguito di eventuali azioni di concerto. Un dovere di comunicazione è previsto anche verso la Banca d'Italia per partecipazioni superiori al 3% del capitale.



Nel sito internet della Società (sezione "Investor Relations") è riportata la situazione aggiornata dell'azionariato di Intesa Sanpaolo.

Accordi parasociali

Art. 123-bis, c. 1, lett. g), Tuf

In data 11 novembre 2024 era stato sottoscritto, e successivamente diffuso il 13 novembre 2024, secondo le modalità normativamente previste, un patto parasociale - ex art. 122 del Testo unico della finanza - tra Fondazione Compagnia di San Paolo, Fondazione Cariplo, Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna e Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. Il Patto - che aggregava una partecipazione complessiva pari al 17,87% del capitale sociale - aveva ad oggetto la preventiva consultazione, la presentazione e il voto, nell'Assemblea prevista entro il mese di aprile 2025, di una lista congiunta per la nomina del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione di Intesa Sanpaolo S.p.A. per gli esercizi 2025/2026/2027, per la determinazione del numero dei consiglieri entro il limite massimo statutario e per la proposta concernente i relativi compensi nonché per la proposta e la nomina quale Presidente e Vice Presidente rispettivamente del primo e del secondo nominativo indicati nella lista congiunta.

Il patto, divenuto efficace in data 18 febbraio 2025 in forza del rilascio dell'autorizzazione della Banca Centrale Europea ex art. 22-bis del Testo unico bancario, è cessato con la fine dei lavori dell'Assemblea degli azionisti di Intesa Sanpaolo del 29 aprile 2025, che ha nominato il Consiglio di Amministrazione e il Comitato per il Controllo sulla Gestione per gli esercizi 2025/2026/2027.

Per maggiori informazioni si rinvia a quanto pubblicato nel sito internet della Banca.



Non sono noti ulteriori accordi o patti parasociali in essere fra azionisti ai sensi dell'art. 122 del Testo unico della finanza.

Clausole di “change of control”

La Banca e le altre società operative del Gruppo, nell'ambito della loro normale attività, sono ordinariamente parte di accordi-quadro e di contratti (specie di provvista) che possono prevedere, come d'uso nella prassi negoziale dei mercati finanziari per alcune tipologie di rapporti, specifici effetti al verificarsi di un “change of control” (accordi “che acquistano efficacia, sono modificati o si estinguono in caso di cambiamenti sul controllo della Società e/o di eventuali ulteriori eventi concomitanti”).

Nessuno di tali accordi-quadro o contratti può peraltro considerarsi, di per sé, significativo a livello consolidato per importo o per effetti.

Art. 123-bis, c. 1, lett. h), Tuf

Patrimoni destinati

Intesa Sanpaolo non ha al momento costituito patrimoni destinati a specifici affari ai sensi di quanto previsto dal codice civile.

Politica per la gestione del dialogo con gli investitori

P. IV
R. 3

Intesa Sanpaolo si è dotata a fine 2021 di una Politica per la gestione del dialogo con gli investitori (di seguito la "Politica"), in coerenza con il Codice di Corporate Governance e con le Disposizioni di Vigilanza sul governo societario. L'iniziativa si pone anche in linea con i principi guida della normativa europea sull'incoraggiamento dell'impegno a lungo termine degli azionisti delle società quotate in mercati regolamentati (Direttiva SHR-II) e, in particolare, degli investitori istituzionali e gestori di attivi.

L'obiettivo prioritario della Politica è definire i principi che regolano specificatamente il dialogo del Consiglio di Amministrazione con gli investitori (intendendo come tali gli investitori, anche potenziali, diversi dalle persone fisiche e, nel caso di persone fisiche, i soli titolari di azioni Intesa Sanpaolo) e i consulenti di voto (*proxy advisor*).

In particolare, la Politica regola:

- le modalità con cui gli investitori e i consulenti di voto possono presentare alla Società una richiesta di dialogo, ovvero con cui la Società può proporre a uno o più di tali soggetti di partecipare a un dialogo;
 - le modalità e i criteri con cui la Società valuta la propria disponibilità a un dialogo diretto tra i componenti del Consiglio e gli investitori e i consulenti di voto;
 - il processo di gestione interno delle richieste presentate, ivi comprese le modalità di rendicontazione al Consiglio e di elaborazione e comunicazione del riscontro ai soggetti interessati.
- La Politica regola anche le responsabilità che fanno capo agli Organi sociali e alle Strutture interne a supporto della gestione del dialogo.

Il Consiglio di Amministrazione esercita un ruolo di indirizzo e monitoraggio delle attività di dialogo con gli investitori e i consulenti di voto, supervisiona la corretta applicazione della Politica e viene costantemente informato sui contenuti e sugli sviluppi significativi del dialogo intervenuto. A tal fine, il Consiglio procede annualmente alla valutazione dell'efficacia e dell'adeguatezza della Politica, tenendo conto degli esiti delle attività di dialogo svolte e curando l'aggiornamento e l'implementazione che si rendessero necessari.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Consigliere Delegato, ciascuno in ragione dei propri poteri e competenze in relazione alle materie oggetto del dialogo, con il supporto dell'Area Chief Governance, Operating & Trasformation Officer e dell'Area Chief Financial Officer, sono responsabili della gestione del dialogo con gli investitori e consulenti di voto in nome e per conto della Società ("Amministratori Responsabili"), provvedendo in particolare a:

- decidere se accettare la richiesta di dialogo o, se del caso, sottoporla alla valutazione del Consiglio;
- stabilire la tempistica e le modalità per dare corso alla richiesta, potendo delegare in tutto o in parte l'attività di dialogo ai responsabili di Strutture aziendali competenti per materia;
- decidere, se ritenuto opportuno, di coinvolgere uno o più Consiglieri nel dialogo, tenendo conto dei contenuti della richiesta e del ruolo dei Consiglieri stessi nell'ambito del Consiglio;
- informare prontamente il Consiglio in merito a eventuali criticità evidenziate riguardanti il dialogo, sugli esiti e sui contenuti significativi del dialogo intercorso e sulle eventuali richieste di dialogo che siano state rifiutate.

I contatti con gli investitori e i consulenti di voto sono gestiti, per conto della Società, per il tramite della funzione Financial Market Coverage, sulla base delle indicazioni degli Amministratori Responsabili.

Le materie oggetto di dialogo con gli investitori e i consulenti di voto sono quelle di competenza del Consiglio di Amministrazione.



Sul sito internet della Banca sono disponibili sia il testo della Politica sia la procedura informatica di inoltrare delle richieste di dialogo.

Nel quadro della Politica, nel 2025 la Società ha dato corso d'iniziativa a quattro dialoghi tra management e *proxy advisor* e a quattro dialoghi tra management e investitori di natura istituzionale, in merito a temi oggetto di delibere assembleari riguardanti governance e remunerazioni, e su richiesta di investitori di natura istituzionale a un dialogo con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in merito a tematiche di governance. Il Consiglio - che viene regolarmente aggiornato sulle richieste pervenute e sugli esiti, come previsto dalla Politica - è stato informato sui contenuti significativi dei predetti dialoghi intercorsi.

Tenuto conto del complesso delle informazioni fornite, il Consiglio, nella riunione del 25 settembre 2025, nell'ambito della valutazione annuale riservata a tale argomento, ha ritenuto la Politica adottata efficace e adeguata.

Rapporti con gli azionisti, la comunità finanziaria e gli stakeholder - Il sito internet

P. IV
R. 1 f)

Intesa Sanpaolo considera proprio specifico interesse, oltre che un dovere nei confronti del mercato, la gestione di un dialogo costante con azionisti, investitori istituzionali, operatori della comunità finanziaria nazionale e internazionale e, più in generale, stakeholder rilevanti per il Gruppo, nel rispetto delle norme e delle procedure interne che disciplinano la divulgazione di informazioni privilegiate. In tale ambito, la Società garantisce – anche a scadenze regolari – la sistematica diffusione di un'informazione corretta, esauriente e tempestiva sull'attività del Gruppo, anche alla luce delle indicazioni formulate in materia dalla Consob, dei principi espressi dal Codice di Corporate Governance e delle best practice nazionali e internazionali.

Lo Statuto attribuisce al Presidente del Consiglio di Amministrazione il compito di sovrintendere, verificandone la correttezza, alla gestione dei rapporti con i soci, d'intesa con il Consigliere Delegato.

Anche alla luce delle dimensioni della Società e del Gruppo, Intesa Sanpaolo si avvale di apposite Strutture specializzate e dotate di mezzi e professionalità adeguate: Financial Market Coverage, che cura i rapporti con la comunità finanziaria - in particolare investitori istituzionali, analisti finanziari e analisti delle società di rating - anche in relazione ai temi di sostenibilità, e Corporate Bodies and Corporate Affairs, nel cui ambito sono seguiti i rapporti con i soci - anche riuniti in forma associativa - e viene fornita l'assistenza agli azionisti mettendo a loro disposizione la documentazione societaria soggetta ai depositi di legge. I rapporti con la stampa e i media in generale, in Italia e all'estero, sono affidati a Media and Associations Relations, che in tale ambito costituisce il riferimento anche per le società del Gruppo.

Nella relazione con il mercato Intesa Sanpaolo ispira la propria attività a una precisa condotta di apertura, in particolare per quanto riguarda i risultati di bilancio e periodici nonché le strategie del Gruppo, anche tramite incontri con la comunità finanziaria nazionale e internazionale, nel quadro di un dialogo con il mercato fondato su una prassi di corretta e tempestiva comunicazione.

In merito alle relazioni con gli stakeholder rilevanti per il Gruppo, le modalità di individuazione e di interazione sono riportate nella Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, alla quale si rinvia.

In particolare, nell'ambito dell'illustrazione delle modalità di svolgimento della c.d. analisi di doppia materialità - che considera da un lato gli impatti del Gruppo su ambiente e società, dall'altro i rischi e le opportunità legati a temi di sostenibilità che influenzano la propria performance finanziaria – viene rappresentata la mappa degli stakeholder (persone, clienti, azionisti, fornitori, ambiente, comunità) con i quali Intesa Sanpaolo si confronta regolarmente per individuare e monitorare le loro esigenze e prospettive in relazione agli ambiti di impatto, rischio e opportunità da questi considerati prioritari.

Il Gruppo ha utilizzato il seguente approccio nei confronti dei propri stakeholder:

- coinvolgimento delle strutture interne dedicate del Gruppo che intrattengono un dialogo costante e continuo con gli stakeholder interessati, nell'ambito della mappatura e valutazione della rilevanza di impatti, rischi e opportunità (stakeholder management);
- coinvolgimento diretto dei portatori di interesse specifici, attraverso workshop dedicati, interviste e questionari (stakeholder engagement).

Le modalità di ascolto delle singole categorie di stakeholder e una sintesi delle tematiche di sostenibilità approfondite con ciascuna categoria sono dettagliate nell'ambito della Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità contenuta nella Relazione sulla gestione al Bilancio consolidato.



Nella linea di trasparente comunicazione e al fine di rendere tempestivo e agevole l'accesso alle informazioni che la riguardano, Intesa Sanpaolo utilizza anche il proprio sito internet.

La Società rivolge particolare attenzione a tale canale informativo, tenendo anche presente l'evoluzione delle best practice di settore a livello internazionale. Il sito istituzionale viene infatti costantemente sviluppato e rafforzato, al fine sia di evidenziare il suo ruolo quale punto di presentazione del Gruppo, dei suoi valori e delle sue caratteristiche distintive, sia di assicurare il

rispetto degli obblighi legali e di trasparenza propri dell'informazione istituzionale on line, attraverso elevati standard di comunicazione al mercato in termini di tempestività e adeguatezza del messaggio.

Sul sito internet gli stakeholder possono trovare in italiano e in inglese - anche attraverso un motore di ricerca interno - informazioni aggiornate relative alla struttura e alla composizione degli Organi sociali, all'assetto organizzativo della Società e del Gruppo, all'Assemblea degli azionisti, alla composizione dell'azionariato e ai dividendi, nonché l'andamento del titolo, le relazioni finanziarie periodiche e le presentazioni dei risultati, i rating e i prospetti informativi relativi ai titoli emessi da Intesa Sanpaolo. Nel sito vengono inoltre messi a disposizione i comunicati stampa diffusi dalla Società, il calendario annuale degli eventi societari rilevanti, le informazioni sulle operazioni rilevanti o straordinarie nonché le informazioni riguardanti i temi di sostenibilità, incluse quelle contenute nei documenti dedicati, in particolare Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, SDGs Report e Climate Report.



Nel sito è reperibile anche la "Guida dell'Azionista" di Intesa Sanpaolo, con la quale si intende, da un lato, offrire un utile supporto informativo per quanto riguarda l'investimento azionario nella Banca, dall'altro, far conoscere agli azionisti i diritti connessi alle azioni possedute nonché consentire loro di instaurare un rapporto più attivo con la Società in occasione delle Assemblee.

In questo modo il sito internet diventa il luogo nel quale la comunità finanziaria e gli stakeholder in generale trovano numerose opportunità di informazione e di dialogo con la Società nel quadro di una comunicazione costante, coerente e completa. Nel sito sono evidenziati i contatti di riferimento.

L'Assemblea: meccanismi di funzionamento e diritti degli azionisti

L'Assemblea di Intesa Sanpaolo

Le Assemblee degli azionisti costituiscono per la Società il punto conclusivo di un percorso di preparazione delle decisioni più significative di indirizzo della gestione, affidate all'espressione della volontà degli azionisti, con le modalità e sugli argomenti ad essi riservati dalla legge e dallo Statuto. Intesa Sanpaolo, da sempre, si prefigge di agevolare la più ampia rappresentanza dei Soci alle Assemblee e di garantire il miglior livello qualitativo delle informazioni offerte, al fine di valorizzare adeguatamente l'evento assembleare.

Art. 123-bis, c. 2, lett. c), Tuf

L'Assemblea può essere convocata in sede ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria, convocata almeno una volta all'anno entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale:

- 1) *approva il bilancio di esercizio e delibera sulla distribuzione degli utili;*
- 2) *nomina, previa determinazione del loro numero, e revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione, ne determina il compenso ed elegge il Presidente e uno o più Vice-Presidenti;*
- 3) *nomina e revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione che fanno parte del Comitato per il Controllo sulla Gestione e ne nomina il Presidente, determinando il loro compenso;*
- 4) *delibera sulla responsabilità dei componenti del Consiglio di Amministrazione;*
- 5) *su proposta motivata del Comitato per il Controllo sulla Gestione, conferisce l'incarico di revisione legale dei conti e determina il corrispettivo allo scopo dovuto e, sentito lo stesso Comitato, revoca o modifica, ove occorra, l'incarico conferito;*
- 6) *approva le politiche di remunerazione dei componenti il Consiglio di Amministrazione e del personale e i piani basati su strumenti finanziari; in tale ambito approva i criteri per la determinazione dei compensi da accordare in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro o di cessazione anticipata della carica, ivi compresi i limiti fissati a detti compensi secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e ha altresì facoltà di deliberare, con le maggioranze qualificate definite dalla normativa di vigilanza vigente, un rapporto tra la componente variabile e quella fissa della remunerazione individuale del personale superiore al rapporto di 1:1 e comunque non eccedente quello massimo stabilito dalla medesima normativa;*
- 7) *approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;*
- 8) *delibera sulle altre materie attribuite dalla normativa vigente o dallo Statuto alla sua competenza;*
- 9) *autorizza le operazioni di maggiore rilevanza con parti correlate nei casi e con le modalità previsti dalle procedure adottate ai sensi di Statuto, in conformità alla disciplina in materia.*

L'Assemblea straordinaria viene convocata per deliberare sulle modifiche dello Statuto (salvi i poteri di adeguamento normativo in capo al Consiglio), sulle operazioni di fusione e scissione nei casi previsti dalla normativa e su ogni altra materia attribuita dalla legge alla sua competenza.

Convocazione e svolgimento dei lavori

L'Assemblea è convocata dal Consiglio di Amministrazione ogniqualvolta esso lo ritenga opportuno, ovvero, conformemente a quanto previsto dall'art. 2367 c.c., su richiesta di tanti Soci che rappresentino almeno il ventesimo del capitale sociale.

L'Assemblea, previa comunicazione al Presidente, può inoltre essere convocata dal Comitato per il Controllo sulla Gestione, ove risulti necessario per l'esercizio delle proprie funzioni.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea è convocata presso la sede legale o altrove nel comune in cui Intesa Sanpaolo ha la sede legale mediante avviso pubblicato nel sito internet della Società entro il trentesimo giorno precedente la data dell'Assemblea nonché, per estratto, sui quotidiani (per prassi su "Il Sole 24 Ore" e sui principali quotidiani nazionali e stranieri). Nel caso di Assemblea convocata per l'elezione mediante voto di lista dei componenti del Consiglio, il termine di pubblicazione è anticipato al quarantesimo giorno precedente tale data.

L'Assemblea si tiene in unica convocazione; il Consiglio può stabilire per l'Assemblea ordinaria una seconda convocazione e, limitatamente all'Assemblea straordinaria, anche una terza convocazione.

Il Presidente dell'Assemblea, attraverso i poteri di direzione e coordinamento attribuitigli dalla legge e dallo Statuto, individua, in apertura di seduta, le principali regole di comportamento cui attenersi e informa, anche nel corso dell'Assemblea, in merito alle procedure di voto.

Per quanto riguarda il diritto di prendere la parola sugli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente sulla base anche del numero delle richieste formulate, predetermina la durata massima di ogni intervento e delle repliche. Le richieste di intervento vengono formulate mediante un sistema di prenotazione automatico presso apposite postazioni presenti nella sala assembleare.

Integrazione dell'ordine del giorno e presentazione di nuove proposte di delibera

Ai sensi di legge e di Statuto, i soci che, anche congiuntamente, rappresentino almeno un quarantesimo del capitale sociale possono chiedere, entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'avviso di convocazione, l'integrazione dell'elenco delle materie da trattare ovvero presentare proposte di deliberazione su materie già all'ordine del giorno, indicando nella domanda gli ulteriori argomenti o proposte.

I soggetti cui spetta il diritto di voto possono individualmente, anche senza rappresentare la partecipazione sopra indicata, presentare proposte di deliberazione sulle materie all'ordine del giorno direttamente in Assemblea.

L'integrazione non è ammessa per gli argomenti sui quali l'Assemblea delibera, a norma di legge, su proposta del Consiglio ovvero sulla base di un progetto o di una relazione che sia dallo stesso predisposta, diversa da quella ordinariamente stilata per tutti i punti all'ordine del giorno ai sensi dell'art. 125-ter, comma 1, del Testo unico della finanza.

Delle integrazioni all'ordine del giorno o della presentazione di ulteriori proposte di deliberazione su materie già all'ordine del giorno è data notizia nelle forme previste per la pubblicazione dell'avviso di convocazione.

Diritto di porre domande prima dell'assemblea

Coloro ai quali spetta il diritto di voto possono porre domande sulle materie all'ordine del giorno anche prima dell'Assemblea, entro il termine indicato nell'avviso; alle domande pervenute è data risposta al più tardi durante l'Assemblea. La Società può fornire una risposta unitaria alle domande aventi lo stesso contenuto.

Le domande possono essere formulate anche utilizzando l'apposita sezione del sito internet ovvero mediante posta elettronica, secondo le indicazioni fornite nell'avviso di convocazione.

Intervento e rappresentanza - Il Rappresentante Designato

Il diritto di intervento in Assemblea è riconosciuto ai soggetti che risultino legittimati al diritto di voto al termine della giornata contabile del settimo giorno di mercato aperto precedente la data fissata per l'assemblea in prima o unica convocazione (*record date*).

Coloro ai quali spetta il diritto di voto possono farsi rappresentare in Assemblea mediante delega.

Lo Statuto consente di notificare elettronicamente le deleghe di voto alla Società attraverso l'utilizzo di apposita sezione del sito internet ovvero tramite posta elettronica.

L'avviso di convocazione reca precise indicazioni in merito alla procedura per l'esercizio del voto per delega, ivi comprese la reperibilità, nel sito internet della Banca, di un fac-simile di modulo di delega nonché le modalità con cui notificare elettronicamente le deleghe.

Inoltre, l'avviso di convocazione può prevedere che gli aventi diritto al voto possano intervenire all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ed esercitare il diritto di voto in via elettronica.

Quale ulteriore strumento per incentivare una più diffusa partecipazione alle deliberazioni assembleari, lo Statuto prevede che la Banca designi per ciascuna assemblea, dandone notizia nell'avviso di convocazione, uno o più "Rappresentanti Designati", cui gli aventi diritto possono conferire delega con istruzioni di voto su tutte o alcune delle proposte all'ordine del giorno.

Restano ovviamente ferme le disposizioni di legge in merito alla sollecitazione di deleghe da parte di promotori ovvero alla raccolta di deleghe da parte di associazioni di azionisti.

Lo Statuto di Intesa Sanpaolo non prevede il voto per corrispondenza.

* * *

A partire dal 2020, Intesa Sanpaolo si è avvalsa della facoltà, concessa dal legislatore italiano alle società con azioni quotate, di prevedere che l'intervento e l'esercizio del voto in Assemblea fossero consentiti esclusivamente tramite il Rappresentante Designato ex art. 135-undecies del Testo unico della finanza. Inaugurata nel regime pandemico, tale modalità assembleare si è finora svolta con la presenza fisica presso la Sede di Torino, luogo di costituzione dell'Assemblea, del Presidente, di alcuni Consiglieri, del Rappresentante Designato (Computershare S.p.A.) e del Segretario (Notaio) nonché con la partecipazione mediante mezzi di comunicazione a distanza di altri componenti del Consiglio.

L'intervento in Assemblea e l'esercizio del voto esclusivamente mediante il Rappresentante Designato hanno evidenziato notevoli benefici, in particolare:

- ✓ valorizzano il processo di dialogo pre-assembleare nell'ottica di assicurare a tutti gli azionisti - ancorché non presenti in Assemblea - trasparenza informativa e parità di accesso alle informazioni necessarie per esercitare consapevolmente le decisioni di voto, tenuto conto che tutte le proposte, le domande e gli eventuali interventi scritti sugli argomenti all'Ordine del Giorno devono essere presentati con anticipo dagli azionisti prima dell'Assemblea in modo che la Società possa pubblicarli e renderli conoscibili al mercato, con un risultato di efficacia ulteriore e distintiva rispetto alle ipotesi di interazione dei soli soci presenti in riunioni fisiche;
- ✓ consentono, quindi, a tutti gli azionisti di conoscere il contenuto delle domande presentate e delle relative risposte fornite dalla Società, nonché degli eventuali interventi scritti e proposte presentati dagli azionisti sugli argomenti all'Ordine del Giorno in tempo utile per poter formare il proprio convincimento ed esprimere le decisioni di voto in maniera consapevole e sulla base di un omogeneo set informativo che beneficia anche del dialogo pre-assembleare, mediante il conferimento della delega o subdelega e delle relative istruzioni di voto al Rappresentante Designato;
- ✓ permettono a tutti gli azionisti di scegliere liberamente in coerenza con i diritti degli azionisti previsti dalla normativa europea (i) se conferire delega con istruzioni di voto direttamente e gratuitamente al Rappresentante Designato o (ii) se delegare l'esercizio del diritto di voto a un proprio rappresentante, il quale, a sua volta, conferisce delega con istruzioni di voto al Rappresentante Designato.

L'evento assembleare ha quindi rappresentato il momento conclusivo di un processo continuo di dialogo e di scambio informativo, avvenuto principalmente attraverso il sito internet, nel quale ogni azionista/investitore ha potuto consultare sia tutti i documenti e le comunicazioni assembleari, comprese le relazioni illustrative sulle materie all'ordine del giorno, sia ogni altra documentazione informativa prodotta nel dibattito e nel confronto con gli stakeholder, che si svolgono senza soluzione di continuità secondo le modalità previste dalla Politica per la gestione del dialogo con gli azionisti e attraverso gli ulteriori canali di dialogo appropriati.

Va poi considerato che tale modalità di gestione delle assemblee, consolidata con specifiche leggi di proroga negli ultimi anni è stata positivamente accolta in sede istituzionale, prevedendosi la facoltà di ricorso stabile allo strumento del Rappresentante Designato nel contesto del progetto di riforma organica della disciplina in materia di mercati e di società di capitali (approvato dal Consiglio dei Ministri in via preliminare il 7 ottobre 2025, in attuazione della Legge 5 marzo 2024, n. 21 - c.d. Legge Capitali - e all'esame del Parlamento).

* * *

Diritti di voto

Non sussistono restrizioni al diritto di voto.

Art.
123-bis,
c. 1, lett.
f), Tuf

Impugnativa delle deliberazioni assembleari

Le deliberazioni dell'Assemblea adottate in conformità alla legge e allo Statuto vincolano tutti i soci, compresi quelli assenti o dissenzienti; le deliberazioni prese non in conformità alla legge e allo Statuto possono essere impugnate dai soci assenti o dissenzienti o astenuti.

Per quanto riguarda i termini e le modalità dell'impugnativa nonché il relativo procedimento, si applica la disciplina legale vigente, contenuta negli artt. 2377 e 2378 c.c.

Diritto di recesso

Il diritto di recesso è ammesso nei soli casi inderogabilmente previsti dall'art. 2437 c.c. Lo Statuto peraltro esclude, come consentito dall'art. 2437, comma 2, c.c., il diritto di recesso per i soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti la proroga del termine della durata della Società e l'introduzione o la rimozione di vincoli alla circolazione delle azioni.

I termini e le modalità dell'esercizio del diritto di recesso nonché i criteri di determinazione del valore delle azioni ed il relativo procedimento di liquidazione sono regolati dalla legge.

Parte II - Sistema di governo societario



Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di vertice del sistema di governo societario monistico adottato da Intesa Sanpaolo.

P. III

Il Consiglio di Amministrazione trova la propria disciplina nelle disposizioni di legge e regolamentari, nello Statuto nonché nel proprio Regolamento che contiene le modalità organizzative e di funzionamento e le competenze del Consiglio stesso, anche alla luce dei principi e delle regole stabiliti dal Codice di Corporate Governance. Nei paragrafi che seguono ne vengono articolati i principali contenuti.

P. IX
R. 11



Nell'ambito del Consiglio, le funzioni tipiche di controllo sono riservate ai Consiglieri che fanno parte del Comitato per il Controllo sulla Gestione, del quale si tratta in successiva sezione.

Il Consiglio, nell'esercizio delle proprie funzioni, è supportato da Comitati nominati al suo interno:

P. XI
R. 16

- Comitato Nomine
- Comitato Remunerazioni
- Comitato Rischi e Sostenibilità
- Comitato per le Operazioni con Parti Correlate
- Comitato Governance¹

in merito ai quali si riferisce in specifica sezione.

Competenze del Consiglio

Al Consiglio di Amministrazione compete l'esercizio delle funzioni di indirizzo e supervisione strategica della Società e la deliberazione di tutti i più rilevanti atti aziendali, con il potere di compiere tutte le operazioni necessarie, utili o comunque opportune per il raggiungimento dell'oggetto sociale, di natura sia ordinaria sia straordinaria e di adottare tutte le decisioni al medesimo riservate dalla legge, dallo statuto e dalla regolamentazione. Nei casi specifici e con le modalità previsti dalla legge e dallo Statuto, le decisioni più significative di indirizzo della gestione sono sottoposte all'approvazione dell'Assemblea degli azionisti.

P. I
P. II

Il Regolamento del Consiglio precisa il dovere dei Consiglieri di concorrere alla creazione di valore per gli azionisti nell'ottica della sostenibilità nel medio-lungo periodo, tenendo conto anche degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società, nel rispetto dei principi di sana e prudente gestione nonché dei principi e dei valori di riferimento adottati dalla Banca.

Per quanto riguarda la funzione di gestione dell'impresa, il Consiglio, ferme le sue competenze riservate, delega al Consigliere Delegato i poteri necessari e opportuni ad assicurare unitarietà alla gestione corrente, in attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio stesso. Il Consiglio, nell'attribuire la delega, ne determina contenuto, limiti e modalità di esercizio, definendo anche come deve essere assicurata al Consiglio l'informativa sull'attività delegata, su base trimestrale.

R. 4

Il Consiglio può conferire a propri componenti specifici incarichi; inoltre, su proposta del Consigliere Delegato, può conferire a Dirigenti, ai preposti alle succursali o ad altro personale specifici poteri per determinate attività o categorie di atti e di affari, con determinazione del contenuto, dei limiti e delle modalità di esercizio di tali poteri, prevedendo quando i soggetti delegati possano agire singolarmente oppure congiuntamente o riuniti in comitati.

Nell'esercizio delle proprie responsabilità il Consiglio riserva una particolare attenzione all'esame delle questioni di rilevanza strategica, tra cui, in particolare, il Piano d'Impresa.

R. 1 a)

Il Piano d'Impresa di Intesa Sanpaolo 2026-2029 è stato approvato dal Consiglio in data 2 febbraio 2026 quale risultato del contributo di circa 60.000 persone del Gruppo per la definizione delle priorità strategiche e dell'impegno di tutte le strutture di business e di governo per la sua realizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione è stato coinvolto fin dalle prime fasi di elaborazione del Piano: nel corso di 4 sessioni di brainstorming - tenutesi tra giugno e dicembre 2025 - i Consiglieri hanno partecipato

¹ Costituito dal Consiglio nella riunione del 6 maggio 2025, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto.

attivamente allo sviluppo e alla definizione della strategia della Banca e del Gruppo, consolidando una best practice nell'ambito della corporate governance.

Le analisi del Consiglio sono state supportate dal Comitato Rischi e Sostenibilità, che ha dedicato diverse riunioni all'approfondimento dei temi legati al Piano d'Impresa.

Al fine di valorizzare ulteriormente il ruolo chiave delle persone nel conseguimento degli obiettivi del Piano d'Impresa, il Consiglio ha altresì deliberato di sottoporre all'approvazione dell'Assemblea del 30 aprile 2026 due piani di incentivazione a lungo termine, basati su strumenti finanziari di Intesa Sanpaolo e destinati alla generalità dei dipendenti del Gruppo ("Piani LTI 2026-2029").

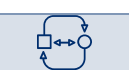
Sull'andamento e sulla realizzazione delle linee strategiche del Piano d'impresa è previsto un monitoraggio costante da parte del Consiglio mediante il periodico esame di flussi informativi specificamente dedicati. In questo contesto, particolare attenzione viene dedicata, nella presentazione delle pratiche al Consiglio, alla contestualizzazione delle stesse nei diversi ambiti di sviluppo tratteggiati dal Piano.



Maggiori informazioni sul Piano d'Impresa 2026-2029 sono reperibili dal sito internet della Banca.

Di seguito sono indicate le principali responsabilità e funzioni del Consiglio ai sensi dello Statuto e del proprio Regolamento. Per ogni Area di responsabilità sono indicati i Comitati Consiliari che svolgono attività di supporto al Consiglio. È inoltre valorizzato il compito di esame e valutazione preventiva svolto dal Comitato per il Controllo sulla Gestione in relazione alle determinazioni del Consiglio.

	AREA DI RESPONSABILITA'	DETTAGLIO DELLE FUNZIONI	ESAME COMITATI
R. 1 a), b) e c)	Modello di business, indirizzi strategici e propensione al rischio	- definisce e approva il modello di business, gli indirizzi strategici e la propensione al rischio e così approva il Risk Appetite Framework (RAF), i piani strategici, industriali e finanziari della Società e del Gruppo e loro eventuali modifiche, tenendo anche conto delle politiche di sostenibilità (ESG) e degli ulteriori elementi indicati dalle disposizioni di vigilanza - definisce e approva gli obiettivi e le politiche di governo dei rischi della Società e del Gruppo nonché le linee generali del processo di valutazione dell'adeguatezza dei fondi propri e della posizione di liquidità (ICAAP e ILAAP) - valuta periodicamente, anche in occasione della presentazione dei dati economici della Società e del Gruppo, il generale andamento della gestione, tenendo in considerazione, in particolare, l'informativa ricevuta dal Consigliere Delegato e confrontando, periodicamente, i risultati conseguiti con quelli programmati	 
P. XIX R. 33 a)	Controlli interni	definisce e approva le linee di indirizzo del sistema dei controlli interni della Società e del Gruppo	
R. 1 d) R. 2	Governo societario	- definisce l'assetto complessivo di governo e approva l'assetto organizzativo della Società; identifica i flussi informativi necessari ad assicurare la piena circolazione delle informazioni all'interno del Consiglio e quelli che agli Organi e ai Comitati devono essere indirizzati anche dalle strutture aziendali - approva e modifica i principali regolamenti interni - assicura un efficace confronto dialettico con i responsabili delle principali Funzioni aziendali	
R. 1 f)	Sistemi contabili e informativa al pubblico	- approva i sistemi contabili e di rendicontazione - supervisiona il processo di informazione al pubblico e di comunicazione della Società e del Gruppo - approva la Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità	  

Remunerazioni	elabora la politica di remunerazione e incentivazione da sottoporre all'Assemblea e definisce i sistemi di remunerazione e incentivazione dei dirigenti apicali		P. XVI P. XVII
Nomina esponenti aziendali	- nomina e revoca il Consigliere Delegato e Direttore Generale e delibera in merito al conferimento, alla modifica o alla cessazione dei suoi poteri e alla remunerazione inerente alla carica - nomina e revoca i componenti dei Comitati Consiliari previsti dallo Statuto, ivi incluso il loro Presidente e delibera l'eventuale costituzione di ulteriori Comitati interni al Consiglio con funzioni istruttorie e consultive - delibera la costituzione del Comitato di Direzione e di ulteriori Comitati manageriali, previsti dall'assetto organizzativo di primo livello - nomina e revoca il Dirigente Preposto e i responsabili delle Funzioni Aziendali di Controllo - nomina il Data Protection Officer - nomina il responsabile della Funzione Tutela Aziendale - designa i componenti degli organi delle società controllate, ivi inclusi i Consiglieri esecutivi	  	R. 4 R. 17
ESG *	approva le linee strategiche e le politiche in materia di sostenibilità (ESG), ivi incluso il modello di responsabilità sociale e culturale e il contrasto al cambiamento climatico tenendo conto degli obiettivi di solida e sostenibile creazione e distribuzione di valore per tutti gli stakeholder		P. I
Operazioni strategiche	adotta le decisioni concernenti i) l'assunzione e la cessione di partecipazioni modificative della composizione del Gruppo bancario, nonché delle partecipazioni considerate strategiche in base alla normativa di vigilanza o in base ai piani e alle politiche adottati dal Consiglio stesso, ii) l'acquisto, cessione, conferimento di aziende, rami d'azienda, beni e rapporti giuridici individuati in blocco anche ai sensi dell'art. 58 del Testo unico bancario considerati strategici ai sensi del criterio indicato e iii) gli investimenti e disinvestimenti, anche immobiliari, strategici ai sensi del criterio indicato e in ogni caso iv) le operazioni del genere indicato ai precedenti punti aventi valore unitario superiore al 3% del totale dei fondi propri della Società calcolato a livello consolidato a fini di vigilanza		R. 1 e)
Operazioni di Credito	- definisce ed approva le politiche di governo del rischio di credito in coerenza con il Risk Appetite Framework e con le strategie creditizie - esamina e delibera le operazioni di finanziamento più significative a livello di Gruppo		R. 1 e)
Operazioni con parti correlate	esamina e delibera le operazioni con parti correlate che siano allo stesso riservate sulla base del Regolamento OPC		

*Per maggiori dettagli sulle tematiche ESG si rinvia all'Overview e alla Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità.

Legenda

 Comitato per il Controllo sulla Gestione	 Comitato per le Operazioni con Parti Correlate
 Comitato Nomine	 Comitato Rischi e Sostenibilità
 Comitato Remunerazioni	 Comitato Governance

Composizione del Consiglio

Composizione e diversity

Art. 123-bis, c. 2, lett. d), Tuf

P. V

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 15 ad un massimo di 19 membri, anche non soci, nominati dall'Assemblea sulla base di liste presentate dai Soci; nel suo ambito, il Comitato per il Controllo sulla Gestione è composto da 5 Consiglieri, anch'essi nominati direttamente dall'Assemblea, in coerenza con quanto richiesto dalle Disposizioni di Vigilanza.

P. VI
R. 5

È stata considerata una priorità la presenza nel Consiglio di una larga maggioranza di amministratori indipendenti e la nomina da parte del Consiglio di un unico Consigliere Delegato e capo dell'esecutivo, essendo escluso che altri amministratori possano avere cariche esecutive e che il Consiglio possa delegare propri compiti ad un comitato esecutivo.

P. VII
R. 8

Al genere meno rappresentato è riservata almeno la quota di due quinti dei componenti, in linea con la normativa applicabile in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e controllo delle società quotate.

Lo Statuto richiede inoltre che almeno quattro componenti siano iscritti nel registro dei revisori legali e abbiano esercitato per un periodo di almeno tre anni l'attività di revisione legale o le funzioni di componente di un organo di controllo di società di capitali.

L'Assemblea di Intesa Sanpaolo, tenutasi in sede ordinaria il 29 aprile 2025, ha determinato in 19 il numero dei componenti del Consiglio con l'ingresso di 8 nuovi Consiglieri e ha nominato il Consiglio di Amministrazione per gli esercizi 2025/2026/2027, eleggendone Presidente Gian Maria Gros-Pietro e Vice Presidente Paola Tagliavini.

Nell'ambito del Consiglio l'Assemblea ha altresì nominato i 5 membri che compongono il Comitato per il Controllo sulla Gestione, eleggendone Presidente Roberto Franchini.

Di seguito è riportata la composizione del Consiglio uscente e quella del Consiglio nominato dalla predetta Assemblea e in carica alla data di approvazione della presente Relazione.

	Consiglio di Amministrazione sino al 29 aprile 2025	Consiglio di Amministrazione dal 29 aprile 2025
Presidente	Gian Maria Gros-Pietro	Gian Maria Gros-Pietro
Vice Presidente	Paolo Andrea Colombo	Paola Tagliavini
Consigliere Delegato	Carlo Messina	Carlo Messina
Consigliere	Franco Ceruti	Mariangela Zappia*
Consigliere	Paola Tagliavini	Franco Ceruti
Consigliere	Luciano Nebbia	Paolo Maria Vittorio Grandi*
Consigliere	Bruno Picca	Luciano Nebbia
Consigliere	Livia Pomodoro	Liana Logiurato
Consigliere	Maria Alessandra Stefanelli	Pietro Previtali*
Consigliere	Liana Logiurato	Maria Alessandra Stefanelli
Consigliere	Daniele Zamboni	Bruno Maria Parigi
Consigliere	Maria Mazzearella	Anna Gatti
Consigliere	Anna Gatti	Guido Celona*
Consigliere	Bruno Maria Parigi	Mariarosaria Taddeo*
Consigliere	Fabrizio Mosca	Fabrizio Mosca
Consigliere	Milena Teresa Motta	Mariella Tagliabue*
Consigliere	Maria Cristina Zoppo	Maura Campa*
Consigliere	Alberto Maria Pisani	Roberto Franchini
Consigliere	Roberto Franchini	Riccardo Secondo Carlo Motta*

*Consigliere di nuova nomina rispetto al precedente mandato 2022-2025.



Il dettaglio della composizione del Consiglio, unitamente a brevi note biografiche e professionali dei Consiglieri in carica, sono riportati nella Parte IV della presente Relazione nonché nel sito internet della Banca (sezione "Governance").

Composizione quali-quantitativa

In linea con le Disposizioni di Vigilanza, ai fini della nomina o della cooptazione dei Consiglieri, il Consiglio di Amministrazione identifica la propria composizione quali-quantitativa ottimale, nell'ambito della quale deve essere tra l'altro espresso un adeguato grado di diversificazione dei componenti anche in termini di età, genere, provenienza geografica e competenze.

Al riguardo, lo Statuto precisa che il Consiglio adotta le misure necessarie ad assicurare che ciascun Consigliere e il Consiglio nel suo complesso risultino costantemente adeguati per grado di diversificazione, anche in termini di esperienza, genere e proiezione internazionale, oltre che per competenza, correttezza, reputazione, autonomia di giudizio e dedizione di tempo.

Art. 123-bis, c. 2, lett. d) bis, Tuf

P. VII R. 8

Raccomandazioni del Consiglio uscente

In vista del rinnovo degli Organi sociali del 2025, il Consiglio di Amministrazione uscente, in coerenza con i criteri adottati dal Consiglio stesso e dalla normativa di riferimento e avuto riguardo anche alle raccomandazioni dell'Autorità di Vigilanza, ha formulato i propri orientamenti sulla composizione quali-quantitativa ritenuta ottimale:

- *tenendo conto degli esiti dell'autovalutazione, ivi compreso il profilo teorico dei candidati,*
- *individuando e motivando le caratteristiche professionali e le idoneità ritenute adeguate a questi fini, nonché i criteri di diversità, anche di genere, con l'obiettivo di assicurare un'adeguata composizione complessiva,*
- *delineando in una "Skills Directory", l'insieme di esperienze, conoscenze e competenze, molto buone o distintive - che, nell'insieme, determinino una presenza molto diffusa, diffusa o poco diffusa - valutate opportune per conseguire la composizione qualitativa ottimale del nuovo Consiglio,*
- *valorizzando, in particolare, la necessità di una maggiore presenza di competenze ed esperienze maturate a livello internazionale sui temi di geopolitica e sull'evoluzione strategica a livello macro e microeconomico dei mercati e degli operatori finanziari, nonché su ambiti strategici come l'antiriciclaggio e le tematiche della sostenibilità, la gestione della qualità dei dati e il wealth management;*
- *delineando, in dettaglio, il profilo professionale richiesto per il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Consigliere Delegato e CEO, il Presidente e i componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione;*
- *quantificando altresì il tempo minimo richiesto per lo svolgimento dei diversi incarichi nell'ambito del Consiglio stesso.*

Il documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 27 febbraio 2025, è stato pubblicato sul sito internet in data 28 febbraio 2025 (19 giorni prima rispetto alla pubblicazione dell'avviso di convocazione dell'Assemblea), consentendo agli azionisti di conoscere con congruo anticipo gli orientamenti del Consiglio sulla composizione quali-quantitativa ottimale, in vista della presentazione delle liste dei candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione.

P. XIII R. 23

Valutazione di adeguatezza del Consiglio entrante

Il Consiglio attualmente in carica è stato nominato nel rispetto delle raccomandazioni indirizzate agli azionisti in materia di composizione del Board e di diversity.

Successivamente al rinnovo degli Organi avvenuto il 29 aprile 2025, le caratteristiche dichiarate dai Consiglieri sono state infatti valutate dal Consiglio di Amministrazione come opportunamente diversificate e idonee a consentire una composizione del Consiglio adeguata nonché una composizione dei Comitati Consiliari correttamente bilanciata.

In particolare, il Consiglio ha riscontrato:

- *la più ampia diversità di genere, la presenza di adeguate professionalità e la diversificazione tra le fasce di età degli amministratori, oltre che un articolato livello di conoscenze ed esperienze;*
- *un'amplissima rispondenza delle conoscenze e competenze dei Consiglieri alle indicazioni espresse dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito del documento sulla valutazione sulla composizione qualitativa e quantitativa messo a disposizione dei soci;*
- *la coerenza della disponibilità di tempo dichiarata dai Consiglieri con il tempo minimo richiesto.*

Analogamente il Comitato per il Controllo sulla Gestione ha valutato la rispondenza della propria composizione alle raccomandazioni indirizzate agli azionisti.

R. 8

In relazione alla diversità di genere, Intesa Sanpaolo garantisce il pieno rispetto delle quote di genere prescritte dalla normativa, come sopra indicato. Nell'attuale struttura del Consiglio il genere femminile è rappresentato in tutti i Comitati Consiliari, raggiunge la quota del 60% nel Comitato Nomine, nel Comitato Remunerazioni e nel Comitato per le Operazioni con Parti Correlate ed esprime la presidenza di 3 Comitati (Comitato Rischi e Sostenibilità, Comitato Remunerazioni e Comitato Nomine).

Le minoranze azionarie sono adeguatamente rappresentate nel Consiglio (5 componenti, pari al 26% del totale, sono stati nominati dalla lista presentata dagli azionisti di minoranza) e nella attuale struttura del Consiglio sono presenti in tutti i Comitati Consiliari obbligatori per la normativa di vigilanza (nel Comitato Remunerazioni la minoranza azionaria esprime ben due componenti). Inoltre, i Consiglieri rappresentanti della lista di minoranza rivestono la carica di Presidente del Comitato per il Controllo sulla Gestione, del Comitato Remunerazioni e del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate.

Le indicazioni in termini di *diversity* sono state riscontrate in sede di autovalutazione annuale e sono anche riportate nella Rendicontazione consolidata di sostenibilità.

Meccanismo di nomina

Lo Statuto regola dettagliatamente l'iter deliberativo che l'Assemblea deve seguire per l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Art. 123-bis, c. 1, lett. l), Tuf

Le disposizioni statutarie prevedono, in particolare, che si proceda sulla base di liste di candidati presentate dai Soci, secondo modalità coerenti con la normativa per le società quotate. Non è prevista la facoltà del Consiglio di presentare una lista di candidati.

R. 19 d)

Il sistema elettorale definito nello Statuto è basato su un principio maggioritario, temperato attraverso la previsione di una quota di componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione assegnata secondo un criterio proporzionale.

P. XIII

Il meccanismo previsto consente quindi di assicurare un'adeguata rappresentanza delle minoranze azionarie negli Organi sociali, attraverso la presentazione di liste di candidati all'Assemblea in sede di rinnovo del Consiglio e, successivamente, anche in sede di sostituzione dei Consiglieri eventualmente cessati.

Agli azionisti di minoranza è infatti riconosciuta la possibilità di eleggere, nell'ambito sia del Consiglio sia del Comitato per il Controllo sulla Gestione, un numero di Consiglieri ben superiore rispetto a quello normativamente previsto.

Tale soluzione realizza un assetto in linea con gli standard internazionali e valorizza il sistema di elezione mediante liste, previsto dalla legislazione italiana, consentendo alle minoranze di esprimere componenti tanto nell'ambito del Consiglio quanto nell'ambito del Comitato per il Controllo sulla Gestione.

In ogni caso, alla lista di minoranza non collegata agli azionisti di maggioranza e che abbia riportato più voti in Assemblea viene assicurata la possibilità di nominare, oltre al Presidente del Comitato per il Controllo sulla Gestione, anche un secondo Consigliere componente del medesimo Comitato, così da rafforzare ulteriormente il livello di protezione delle minoranze all'interno dell'organo di controllo.

Le liste, contenenti da un minimo di 2 a un massimo di 19 nominativi, devono essere divise in due sezioni: nella prima sezione devono essere indicati i nominativi dei candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione e nella seconda quelli dei candidati alla carica di Consigliere e componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione.

Ai fini dell'elezione, dalla lista di maggioranza sono tratti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione ad eccezione di 5 o 4 Consiglieri in ragione del numero complessivo di essi.

Dalla lista di maggioranza sono in particolare tratti tre Consiglieri per assumere altresì la carica di componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione.

Tra i Consiglieri espressi dalle liste di minoranza, due sono in ogni caso riservati alla lista di minoranza che abbia riportato il secondo maggior numero di voti (prima lista di minoranza) e non abbia alcun collegamento con la maggioranza, come prescritto dalla normativa.

Il primo di tali Consiglieri assume la carica di Presidente del Comitato per il Controllo sulla Gestione. Gli altri componenti del Consiglio sono tratti proporzionalmente dalle liste diverse da quella che ha ottenuto il maggior numero di voti, intendendosi tra queste inclusa anche la prima lista di minoranza, purché tali liste, prese complessivamente, abbiano ottenuto voti almeno pari al 10% del capitale ordinario rappresentato in Assemblea.

Ove occorra completare la composizione del Consiglio, ad esito del riparto proporzionale, gli ulteriori componenti del Consiglio sono prelevati dalla lista che ha ottenuto il maggior numero di voti, fino ad esaurimento dei candidati in essa presenti.

Il procedimento di nomina garantisce una composizione del Consiglio adeguata ai requisiti di professionalità, di indipendenza e di equilibrio di genere.

Lo Statuto disciplina un meccanismo suppletivo in forza del quale il candidato privo dei requisiti è sostituito da quello dotato dei requisiti richiesti e tratto dalla medesima lista a cui apparteneva il candidato escluso.

Nel caso in cui i candidati presenti nelle liste non siano sufficienti a tal fine o in ogni altro caso in cui i criteri definiti non consentano di eleggere tutti i componenti del Consiglio nel rispetto dei requisiti richiesti, il completamento dell'assetto è assicurato dall'Assemblea, con procedure di sostituzione che consentono di soddisfare ogni requisito necessario.

In caso di presentazione di una sola lista di candidati i componenti del Consiglio di Amministrazione sono eletti nell'ambito di tale lista, sino a concorrenza dei candidati in essa inseriti, prelevando dalla seconda sezione della lista tutti i componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione. In tale ipotesi, la carica di Presidente del Comitato è attribuita al candidato collocato in prima posizione nella graduatoria della seconda sezione della lista.

In assenza di liste, l'Assemblea delibera a maggioranza relativa del capitale rappresentato, fermo restando il necessario rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto. In tale ipotesi, l'Assemblea in sede di nomina dei componenti del Comitato provvede anche alla nomina del suo Presidente.

L'assemblea elegge a maggioranza relativa il Presidente del Consiglio di Amministrazione e uno o più Vice Presidenti.

Per ulteriori dettagli in merito alla nomina dei Consiglieri, si rinvia alle disposizioni statutarie.

Durata in carica, sostituzione e revoca

I Consiglieri di Amministrazione restano in carica per tre esercizi sino alla data della successiva assemblea chiamata ad approvare il bilancio e la proposta di distribuzione degli utili ai sensi dell'art. 2364 c.c. e sono rieleggibili.

Il mandato relativo ai Consiglieri attualmente in carica riguarda gli esercizi 2025/2026/2027. I Consiglieri scadranno contemporaneamente alla data dell'Assemblea convocata ai sensi dell'art. 2364 c.c. per l'approvazione del bilancio e della proposta di distribuzione dell'utile relativo all'esercizio 2027.

In caso di cessazione dalla carica di un Consigliere, il Consiglio di Amministrazione con il supporto del Comitato Nomine può provvedere alla sua sostituzione mediante cooptazione, rispettando i requisiti richiesti dallo Statuto, purché la maggioranza sia sempre costituita da Consiglieri nominati dall'Assemblea.

Nel caso di cessazione anticipata del Presidente del Consiglio di Amministrazione, quest'ultimo viene sostituito nell'esercizio delle proprie funzioni dal Vice Presidente sino alla data della successiva Assemblea di nomina del nuovo Presidente.

Ove venga a cessare dalla carica un componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione, al suo posto subentra il primo non eletto della seconda sezione della lista a cui apparteneva il componente venuto a mancare, avente i requisiti prescritti o, nel caso in cui il soggetto così individuato non avesse i requisiti di legge, regolamentari o fissati dallo Statuto del componente venuto a mancare, quest'ultimo sarà sostituito dal candidato successivo non eletto tratto dalla seconda sezione della stessa lista e dotato dei medesimi requisiti prescritti per il componente da sostituire. Ove per qualsiasi motivo non fosse possibile procedere alla sostituzione sulla base di tali criteri, il componente del Comitato venuto a mancare sarà sostituito dall'Assemblea convocata senza indugio.

Ove venga a cessare il Presidente del Comitato, la Presidenza è assunta dal componente tratto dalla medesima lista di quello cessato e ad esso successivo in graduatoria in sede di nomina.

Art. 123-bis, c. 1, lett. l), Tuf

P. XIII

I componenti subentrati nel Comitato per il Controllo sulla Gestione e i componenti nominati dal Consiglio per cooptazione restano in carica fino alla successiva Assemblea.

L'Assemblea convocata per la nomina di un nuovo Consigliere in sostituzione di quelli cessati procede alla nomina nel rispetto del principio di necessaria rappresentanza delle minoranze, dell'equilibrio di generi e degli altri requisiti richiesti dalla normativa e dallo Statuto.

Tutti i componenti del Consiglio e del Comitato per il Controllo sulla Gestione sono revocabili dall'Assemblea in ogni tempo, salvo il diritto del Consigliere al risarcimento del danno se la revoca avviene senza giusta causa. Tuttavia, tenuto conto delle funzioni di garanzia e di controllo svolte dal Comitato per il Controllo sulla Gestione, lo Statuto richiede che la proposta di revoca di uno o più dei componenti del Comitato presentata all'Assemblea dal Consiglio o dal Comitato stesso sia debitamente motivata e adottata con una procedura deliberativa aggravata. La revoca di un membro del Comitato per il Controllo sulla Gestione implica la sua revoca anche da componente del Consiglio.

Presidente e Vice Presidente

L'Assemblea del 29 aprile 2025 ha eletto a maggioranza relativa il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Gian Maria Gros-Pietro confermandolo nell'incarico, e un Vice Presidente, Paola Tagliavini.

Il Presidente, ai sensi di Statuto, ha un ruolo non esecutivo e non svolge, neppure di fatto, funzioni gestionali.

Alla luce dell'attuale modello di governance e dei compiti che lo Statuto gli attribuisce, più ampiamente disciplinati nel Regolamento del Consiglio, il Presidente riveste un ruolo di assoluto rilievo per la Banca, valorizzato dall'autorevolezza e dalla competenza nonché dalla disponibilità di tempo dedicata.

In caso di urgenza, il Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento il Vice Presidente o il Consigliere più anziano, su proposta vincolante del Consigliere Delegato, può assumere deliberazioni in merito a qualsiasi operazione di competenza del Consiglio di Amministrazione, fatta eccezione per le materie strategiche o non delegabili di competenza del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29 aprile 2025 ha confermato l'invito al Prof. Giovanni Bazoli a proseguire la sua collaborazione per svolgere funzioni equivalenti a quelle attribuitegli con il ruolo di Presidente Emerito, prevedendo che il Presidente e il Consigliere Delegato possano consultarlo per alcune tematiche istituzionali e con specifico riferimento al settore della cultura e dei beni artistici.

Consigliere Delegato

Il Consiglio di Amministrazione elegge con maggioranza qualificata tra i propri componenti, al di fuori del Presidente del Consiglio stesso, dei componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione e del numero minimo di Consiglieri Indipendenti, un Consigliere Delegato, al quale delega i poteri inerenti alla gestione corrente della Società.

Il Consiglio del 29 aprile 2025, in continuità con il precedente mandato, ha confermato all'unanimità, nella carica di Consigliere Delegato e CEO, Carlo Messina, al quale sono conferiti tutti i poteri necessari e opportuni ad assicurare unitarietà alla gestione corrente, in attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio stesso.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Consigliere Delegato si avvale *in primis* del Comitato di Direzione e poi degli altri Comitati Manageriali, per i quali si rinvia al successivo paragrafo dedicato.

In caso di assenza o impedimento del Consigliere Delegato, le attribuzioni allo stesso spettanti quale Direttore Generale sono esercitate a firma congiunta dal Chief Financial Officer e dal Chief Governance, Operating & Transformation Officer.

Le linee generali dei processi, le regole e le metodologie relative alla successione delle principali posizioni manageriali di Gruppo sono articolate nell'ambito dello "Strategic Succession Planning" di Gruppo, sottoposto al Consiglio di Amministrazione ed elaborato con il supporto di primaria società di consulenza. I principali aggiornamenti del piano sono rappresentati al Consiglio anche nel contesto di sessioni di induction.

Art. 123-bis, c. 2 lett. d), Tuf

P. V

R. 4

P. XIII
R. 24

Con riferimento ai piani di successione del Consigliere Delegato e Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione ha attribuito al Comitato Nomine il compito di supportarlo, coordinandosi con il Presidente, nella definizione del relativo processo. Tale processo è stato incorporato nell'ambito della regolamentazione interna adottata dal Consiglio sulla valutazione dei requisiti di idoneità alla carica e dell'adeguatezza complessiva dell'Organo.

Presidente	Consigliere Delegato
Il Presidente sovrintende ai lavori del Consiglio, ne organizza e dirige l'attività e svolge tutti i compiti previsti dalla normativa di vigilanza e dallo Statuto. In coerenza con le prerogative che gli sono attribuite, il Presidente garantisce il buon funzionamento del Consiglio, ne favorisce la dialettica interna e assicura il bilanciamento dei poteri. In tale ambito, il Presidente, tra le diverse funzioni svolte: - promuove e sovrintende all'effettivo funzionamento del sistema di governo societario, anche per gli aspetti relativi alla comunicazione interna ed esterna, ponendosi come interlocutore dei Comitati Consiliari ai quali non partecipi e garantisce l'equilibrio dei poteri con particolare riferimento alle attribuzioni di gestione corrente delegate; - intrattiene i necessari e opportuni rapporti con il Consigliere Delegato; - chiede e riceve informazioni anche su specifici aspetti della gestione della Società e del Gruppo e sull'andamento in generale, anche prospettico, della gestione stessa, avendo comunque a tal fine accesso a tutte le Funzioni aziendali; - sovrintende, verificandone la correttezza, alla gestione dei rapporti con i Soci, d'intesa con il Consigliere Delegato; - cura i rapporti con le Autorità di Vigilanza.	Il Consigliere Delegato: - è Capo dell'Esecutivo e Direttore Generale e sovrintende alla gestione aziendale nell'ambito dei poteri attribuitigli in conformità con gli indirizzi generali programmatici e strategici determinati dal Consiglio; - determina e impartisce le direttive operative ed è preposto alla gestione del personale; - ha facoltà di proposta per le deliberazioni del Consiglio, ferme restando in ogni caso la facoltà di proposta di ogni altro Consigliere e le attribuzioni proprie dei Comitati Consiliari, come definite dalla normativa vigente e dallo Statuto; - cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'attuazione degli indirizzi strategici, del Risk Appetite Framework e delle politiche di governo dei rischi definiti dal Consiglio; - cura altresì che l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e il sistema di controllo interno siano adeguati alla natura e alle dimensioni dell'impresa e idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione; - può proporre in caso di urgenza al Presidente l'assunzione di deliberazioni su tutte le materie di competenza del Consiglio (fatte salve quelle strategiche o non delegabili); sempre in caso di urgenza assume, in via esclusiva, deliberazioni in materia di credito.

P. X
R. 12
a), b), c)

P. III
R. 2

R. 34

Requisiti di idoneità alla carica

Al fine di assicurare la sana e prudente gestione della Società e il corretto funzionamento del Consiglio di Amministrazione nel suo complesso, i Consiglieri devono possedere i requisiti di idoneità alla carica stabiliti dalla normativa vigente e dallo Statuto.

In particolare, devono possedere i requisiti di professionalità e onorabilità e rispettare i criteri di competenza, correttezza e dedizione di tempo e gli specifici limiti al cumulo degli incarichi prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto per l'espletamento dell'incarico di amministratore di una banca emittente azioni quotate in mercati regolamentati, nonché il divieto di interlocking directorates (previsto dall'art. 36 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214/2011).

P. V
P. XII

Nello specifico, tenendo conto del modello di governo societario e delle caratteristiche anche dimensionali e operative della Banca, lo Statuto ha articolato specifici requisiti statuari per i componenti del Consiglio e, in modo particolarmente più incisivo, per i componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione (per i quali si rinvia al successivo capitolo dedicato a tale Organo).

Tenuto conto della normativa di riferimento e degli orientamenti delle Autorità di regolazione e vigilanza, il Consiglio si è dotato di specifici criteri e regole di istruttoria e valutazione dei requisiti di idoneità alla carica dei Consiglieri e dell'adeguatezza complessiva dell'Organo.

La valutazione dei requisiti individuali dei Consiglieri viene di norma condotta: in occasione della nomina (nei 30 giorni successivi), in presenza di nuovi fatti che possano incidere sulla situazione del Consigliere e, annualmente, in occasione dell'approvazione della Relazione sul governo societario.

Sulla base della regolamentazione interna, ciascun Consigliere è tenuto a presentare al Consiglio le dichiarazioni e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti di idoneità e l'assenza di cause di incompatibilità e a comunicare ogni eventuale variazione.

Il Consiglio valuta i requisiti di idoneità alla carica di tutti i Consiglieri, ad eccezione dei componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione, per il quali provvede il Comitato medesimo.

Ove occorra, il Consiglio pronuncia la decadenza o la sospensione dei Consiglieri che non dimostrino di possedere i requisiti prescritti, nei casi previsti dalla normativa vigente. Per i componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione l'eventuale dichiarazione di decadenza è pronunciata dal Comitato stesso.

Successivamente al rinnovo degli Organi avvenuto il 29 aprile 2025, il Consiglio e il Comitato per il Controllo sulla Gestione, per quanto di competenza, hanno positivamente condotto il procedimento di accertamento di tutti i requisiti di idoneità alla carica richiesti. La valutazione positiva è stata confermata dalla decisione conclusiva del procedimento di valutazione dei requisiti di idoneità alla carica riguardante i componenti del Consiglio di Amministrazione, adottata dalla BCE a seguito del rinnovo.

La valutazione dei requisiti dei Consiglieri, con medesimo esito, è stata rinnovata anche in occasione dell'approvazione della presente Relazione.

Requisiti di indipendenza: i Consiglieri indipendenti

Tutti i Consiglieri agiscono con indipendenza di giudizio e consapevolezza dei doveri e dei diritti inerenti all'incarico, nell'interesse della sana e prudente gestione della Banca e nel rispetto della legge e di ogni altra norma applicabile. A tale riguardo la normativa bancaria prevede una serie di relazioni che devono essere attestate da ciascun Consigliere, e che devono essere valutate dal Consiglio di Amministrazione, riguardanti, tra l'altro, i rapporti con gli azionisti, gli esponenti e le società del gruppo Intesa Sanpaolo e la presenza di incarichi politici/istituzionali.

In base allo Statuto, almeno due terzi dei Consiglieri devono possedere i requisiti di indipendenza previsti all'art. 13.4.3 dello stesso.

Nello specifico, Intesa Sanpaolo, in aggiunta alle disposizioni normative applicabili, incluse quelle specifiche del settore bancario (D.M. n. 169/2020), ha scelto di adottare nello Statuto un requisito di indipendenza particolarmente rigoroso, prescrivendo per i Consiglieri indipendenti l'obbligo di cumulare le condizioni richieste dall'art. 2 del Codice di Corporate Governance e i requisiti di indipendenza prescritti per i sindaci dall'art. 148, comma 3, del Testo unico della finanza, ove questi definiscono condizioni più restrittive.

La scelta statutaria di prevedere un così elevato numero di indipendenti riflette il valore indubbio che la Banca riconosce al ruolo svolto da tali Consiglieri e assicura una composizione dei Comitati Consiliari in linea con le migliori prassi internazionali. In particolare, sia il Comitato per il Controllo sulla Gestione sia il Comitato per le Operazioni con Parti Correlate sono integralmente composti da Consiglieri indipendenti, nel Comitato Rischi e Sostenibilità la quota di componenti indipendenti è pari all'80%, laddove per gli altri Comitati la maggioranza è costituita da esponenti indipendenti. Inoltre, la presidenza dei Comitati obbligatori per la normativa di vigilanza e per regolamentazione interna è sempre affidata a Consiglieri indipendenti.

In occasione dell'accettazione della candidatura 14 Consiglieri hanno dichiarato di possedere i requisiti di indipendenza richiesti dallo Statuto. Il Consiglio di Amministrazione e il Comitato per il Controllo sulla Gestione, per quanto di competenza, hanno provveduto ad accertare i requisiti di indipendenza ad esito della nomina dei 14 Consiglieri interessati, rendendo noto con un comunicato l'esito della valutazione. Tale assessment è stato rinnovato positivamente anche in occasione dell'approvazione della presente Relazione, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati, delle informazioni disponibili alla Banca, nonché dei criteri adottati dal Consiglio - di seguito specificati - per valutare la significatività delle relazioni finanziarie, commerciali o professionali intrattenute direttamente o indirettamente dagli amministratori con il Gruppo Intesa Sanpaolo.

R. 5
R. 7

R. 6
R. 7
R. 9
R. 10

Relazioni finanziarie	Ai fini dell'apprezzamento della rilevanza di una relazione finanziaria con il Gruppo Intesa Sanpaolo, sono stati previsti specifici indicatori di significatività che riguardano: i. la partecipazione al capitale di Intesa Sanpaolo o di altra società controllata; ii. la partecipazione di società appartenente al Gruppo Intesa Sanpaolo al capitale della società considerata; iii. l'esposizione creditizia nominale; iv. il rating assegnato al cliente sulla base delle regole aziendali. Gli indicatori sono diversamente modulati in funzione del diverso grado di prossimità del rapporto rispetto al Consigliere (rapporti diretti, con controllate, con società ove siano ricoperte cariche esecutive); al superamento di soglie quantitative di monitoraggio e di attenzione sono integrati con ulteriori criteri di ponderazione di ogni esposizione in funzione dei rischi in essa presenti e della posizione rispetto al sistema, come dettagliato nella specifica regolamentazione interna adottata dal Consiglio.
Relazioni commerciali o professionali	Per la valutazione della rilevanza di una relazione commerciale o professionale con Intesa Sanpaolo o con altra società controllata, quale principale indicatore di significatività della relazione, il Consiglio tiene conto dell'ammontare complessivo del fatturato derivante dalle relazioni con società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Per tutte le relazioni indicate, al superamento di soglie quantitative predefinite, sono associate distinte aree di valutazione da parte del Consiglio nell'ambito delle quali sono analizzate le specifiche caratteristiche del rapporto. Per ciascuna area di valutazione è prevista una misura di presidio del rischio di intensità crescente ovvero una valutazione motivata sul permanere del requisito di indipendenza.

Il Consiglio tiene, inoltre, conto della significatività di ulteriori situazioni che possono avere rilievo nell'ambito della valutazione delle relazioni finanziarie, commerciali e professionali intrattenute dai Consiglieri con il Gruppo Intesa Sanpaolo. Tali situazioni riguardano anche l'eventuale presenza di contenziosi che abbiano dato luogo a procedimenti giudiziari tra il Consigliere e la Banca o altra società del Gruppo.

Le situazioni indicate sono valutate in presenza di specifiche soglie di materialità.

I Consiglieri indipendenti non hanno cariche in società controllate e non percepiscono alcuna remunerazione aggiuntiva rispetto al compenso fisso per la carica e a quello previsto per la partecipazione ai Comitati Consiliari.

Alla data di approvazione della presente Relazione, sono risultati in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dallo Statuto i seguenti 14 Consiglieri: Paola Tagliavini, Mariangela Zappia, Liana Logiurato, Pietro Previtali, Maria Alessandra Stefanelli, Bruno Maria Parigi, Anna Gatti, Guido Celona, Mariarosaria Taddeo, Fabrizio Mosca, Mariella Tagliabue, Maura Campa, Roberto Franchini, Riccardo Secondo Carlo Motta. Al riguardo, si fa presente che il Presidente del Consiglio di Amministrazione non è qualificato come indipendente esclusivamente in ragione della carica rivestita in Intesa Sanpaolo per più di nove esercizi negli ultimi dodici.

I componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione, anche in qualità di membri del Consiglio, hanno positivamente accertato la corretta applicazione dei criteri e delle procedure di accertamento adottati dal Consiglio di Amministrazione per valutare l'indipendenza dei 14 Consiglieri indicati.

Lo Statuto regola gli effetti del venir meno dei requisiti di indipendenza. In particolare, la perdita del requisito nel caso di un Consigliere di Amministrazione, che non sia anche componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione, non ne determina la decadenza dalla carica se rimane integro il numero minimo dei Consiglieri dotati dei requisiti richiesti. Resta però ferma la cessazione dalle cariche per le quali tale requisito è richiesto dalla normativa vigente o dallo Statuto.

R. 5,
ultimo par.

Il Regolamento del Consiglio prevede che i Consiglieri indipendenti si riuniscano in assenza degli altri componenti almeno due volte all'anno per valutare i temi di interesse rispetto al funzionamento del Consiglio stesso e alla gestione sociale e stabilisce i criteri di identificazione del Consigliere incaricato del coordinamento delle riunioni dei Consiglieri indipendenti, valorizzando l'attribuzione di specifiche cariche all'interno del Consiglio di Amministrazione.

R. 13
R. 14

A seguito del rinnovo degli Organi dell'aprile 2025, i Consiglieri indipendenti si sono riuniti in un'occasione, nella quale si sono, tra l'altro, confrontati su alcuni temi rilevanti per l'efficace funzionamento dell'Organo di amministrazione, quali il principio dell'agire informato ed i flussi informativi, l'indipendenza di giudizio dell'intero Organo, il regime e l'articolazione delle deleghe e la verifica di eventuali elementi condizionanti l'attività del Consiglio. In relazione a tali aspetti sono state espresse valutazioni del tutto positive.

Le riunioni sono presiedute dal Consigliere indipendente Paola Tagliavini, Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione - individuata quale Coordinatore della riunione dei Consiglieri indipendenti ai sensi del Regolamento del Consiglio - che le convoca, ne cura la verbalizzazione e riferisce al Consiglio nella riunione immediatamente successiva.

Si precisa che al momento la Società non si trova in nessuna delle situazioni che richiedano di dover nominare il lead independent director, che riguardano specificamente i casi in cui il ruolo di presidente sia svolto da chi riveste il ruolo di chief executive officer o è titolare di rilevanti deleghe gestionali o dall'azionista di controllo, anche congiunto, della società ovvero il caso in cui ne faccia richiesta la maggioranza degli amministratori indipendenti (ai sensi del Codice di Corporate Governance). In Intesa Sanpaolo il Presidente del Consiglio è, infatti, un Consigliere non esecutivo, coerentemente con quanto disposto dalle disposizioni di vigilanza, e non detiene alcuna posizione di controllo, anche congiunto, sulla Banca. Inoltre, nessuno dei Consiglieri indipendenti ha richiesto la nomina del lead independent director. In ogni caso, il Consigliere incaricato del coordinamento delle riunioni dei Consiglieri indipendenti svolge nella sostanza un ruolo assimilabile a quello del lead independent director.

Incarichi di amministrazione o di controllo dei Consiglieri e disponibilità di tempo

P. XII

Ogni Consigliere ha la responsabilità di esaminare e valutare le condizioni che gli consentono di svolgere diligentemente e con il tempo necessario i compiti che derivano dall'incarico, che comporta anche la partecipazione ai Comitati Consiliari.

I componenti degli Organi Sociali sono tenuti a dedicare tempo adeguato allo svolgimento dell'incarico nella Banca e a confermare per iscritto tale disponibilità.

R. 15

Lo Statuto recepisce le indicazioni previste dalla normativa bancaria vigente in tema di limiti al cumulo degli incarichi, dirette ad assicurare la massima disponibilità di tempo all'incarico ricoperto.

In particolare, i Consiglieri di Amministrazione possono detenere contemporaneamente al massimo le seguenti combinazioni di incarichi in banche o in altre società commerciali (compreso quello in Intesa Sanpaolo):

- a) un incarico esecutivo con due incarichi non esecutivi;
- b) quattro incarichi non esecutivi.

A tale fine, sono considerati come un unico incarico:

- i) gli incarichi nell'ambito dello stesso Gruppo;
- ii) gli incarichi nell'ambito di società in cui la Banca detenga una partecipazione qualificata;
- iii) gli incarichi in banche appartenenti al medesimo sistema di tutela istituzionale.

Ai Consiglieri diversi dal Consigliere Delegato e CEO e dai Presidenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato per il Controllo sulla Gestione e degli altri Comitati Consiliari è consentita l'assunzione di un incarico non esecutivo aggiuntivo, in presenza di specifiche condizioni e previa necessaria valutazione da parte della BCE.

Inoltre, si evidenzia che in forza della disciplina sugli interlocking directorates (art. 36 D.L. n. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214/2011), i Consiglieri non possono assumere o esercitare cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari.

I Consiglieri titolari di cariche che ricadono nel divieto sono tenuti a comunicare all'Organo collegiale, entro 90 giorni dalla nomina, l'opzione esercitata. In caso di mancato esercizio dell'opzione nel termine sopraindicato, il Consigliere interessato è tenuto ad attestare all'Organo collegiale che le cariche

detenute non danno luogo a ipotesi di incompatibilità ai sensi del citato art. 36, indicandone dettagliatamente le ragioni.

I Consiglieri sono tenuti a rinnovare annualmente l'attestazione di non ricoprire cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti, per consentire al Consiglio nel suo plenum di effettuare la propria valutazione annuale. Tale verifica è stata rinnovata con esito positivo anche in occasione dell'approvazione della presente Relazione.

I Consiglieri sono tenuti a informare la Banca in merito agli incarichi assunti presso altre società ed enti. Nella Parte IV della presente Relazione, nella Tabella n. 2, vengono riportati gli incarichi di amministrazione o controllo che i Consiglieri hanno comunicato di ricoprire.

P. XII

Per completezza, si precisa infine che i Consiglieri non possono assumere la qualità di soci illimitatamente responsabili in società concorrenti, né esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi, né essere amministratori o direttori generali in società concorrenti, salvo autorizzazione dell'Assemblea (art. 2390 c.c.).

Si rammenta che il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito del documento sulla composizione qualitativa ottimale pubblicato sul sito in data 28 febbraio 2025, ha quantificato e reso noto il tempo minimo richiesto per lo svolgimento dei diversi incarichi nell'ambito del Consiglio stesso. Tenendo conto di tali indicazioni, tutti i Consiglieri hanno coerentemente attestato la disponibilità richiesta, sia ad esito della nomina sia in sede di autovalutazione annuale, avendo riguardo al complesso delle cariche detenute e delle attività professionali prestate.

R. 15

Board induction

Il Consiglio di Amministrazione, con il supporto del Comitato Nomine, tenendo conto delle competenze e delle esperienze individuali e collettive dei Consiglieri, assicura l'attuazione di piani di induction diretti alla generalità dei componenti del Consiglio, nonché programmi di onboarding dedicati ai Consiglieri di nuova nomina.

In quest'ambito, su indicazione del Presidente, viene promossa la partecipazione dei Consiglieri a iniziative finalizzate a fornire loro una sempre maggiore conoscenza del settore di attività della Banca e del Gruppo, delle dinamiche aziendali e della loro evoluzione, dei principi di corretta gestione dei rischi nonché del quadro normativo e autoregolamentare di riferimento, come pure ad incontri, anche informali, tesi all'approfondimento di questioni strategiche ("ongoing-induction").

R. 12 d)

I piani di induction sono elaborati su base periodica ad esito (i) della prima valutazione effettuata post nomina e (ii) dell'autovalutazione svolta annualmente dal Consiglio di Amministrazione. In ogni caso, ai Consiglieri è assicurata la possibilità di formulare individualmente specifiche richieste di formazione in determinate aree, ogniqualvolta lo ritengano necessario.

In sede di autovalutazione annuale, il Consiglio, con il supporto del Comitato Nomine, si esprime in merito all'attuazione e alla qualità del piano di induction passato, anche nell'ottica di contribuire all'affinamento del procedimento e al rafforzamento della qualità della formazione.

Le sessioni di induction sono organizzate con un adeguato grado di strutturazione: i Consiglieri sono formalmente invitati dal Presidente a prendervi parte, viene loro resa disponibile per tempo la relativa documentazione e viene data loro la possibilità di collegarsi in videoconferenza nel caso in cui non possano essere presenti nel luogo dell'incontro.

Nell'ambito dell'Overview sono riportati i dettagli delle attività di induction e di onboarding svolte nel corso del 2025.

Infine, allo scopo di favorire la migliore conoscenza del contesto aziendale e normativo di riferimento e della relativa evoluzione viene messa a disposizione dei Consiglieri – e regolarmente aggiornata – mediante una piattaforma informatica dedicata, una raccolta dei documenti di governance, dei riferimenti normativi, della principale corrispondenza con le Autorità di Vigilanza, delle situazioni contabili e dell'ulteriore documentazione utile allo svolgimento delle proprie funzioni.

I conflitti di interesse

Premessa

Il Gruppo Intesa Sanpaolo si è dotato di specifici presidi per governare il rischio derivante da situazioni di potenziale conflitto di interesse connesse alla posizione di particolare prossimità di alcuni soggetti ed entità rispetto ai centri decisionali.

Il complesso di regole e misure adottate è volto ad assicurare che le operazioni poste in essere dal Gruppo vengano compiute in modo trasparente e in coerenza con criteri di correttezza sostanziale e procedurale nonché nel rispetto del principio della sana e prudente gestione, in linea con la normativa di diritto societario, con quella di vigilanza bancaria e con le disposizioni emanate dalla Consob.

Di seguito viene pertanto dato conto delle misure di gestione e controllo dei potenziali conflitti di interesse che sono state poste a presidio del patrimonio della Banca e del Gruppo.

Interessi dei Consiglieri

R. 37
par. 1

Il Consigliere di Amministrazione che abbia interessi, per conto proprio o di terzi, in una determinata operazione della Società sottoposta all'attenzione del Consiglio o del Comitato Consiliare di cui sia componente, deve darne tempestiva notizia, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata e, qualora sussista conflitto di interessi, deve astenersi dalla deliberazione.

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione favorevole all'operazione deve adeguatamente motivare le ragioni e la convenienza di essa per la Società.

Sono sempre riservate alla competenza del Consiglio le delibere relative alle operazioni nelle quali il Consigliere Delegato sia titolare di un interesse per conto proprio o di terzi e osservi quindi l'obbligo di astensione dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale ex art. 2391 c.c.

A tale riguardo, il Consiglio ha adottato una policy per la gestione delle situazioni di interesse degli Amministratori.

Inoltre, in coerenza con quanto definito dal Codice di comportamento di Gruppo e dal Regolamento OPC (cfr. paragrafo successivo), tutti gli esponenti, i dipendenti e i collaboratori aziendali nell'esercizio delle rispettive funzioni devono astenersi dall'assumere decisioni e dallo svolgere attività contrarie a, o in conflitto con, gli interessi della Società e/o del Gruppo, o comunque incompatibili con i propri doveri.

Resta ferma in ogni caso l'applicazione della procedura deliberativa speciale stabilita dall'art. 136 del Testo unico bancario e dalle regole in materia di operazioni con parti correlate e soggetti collegati, laddove ne sussistano i presupposti.

Operazioni con parti correlate e soggetti collegati e obbligazioni degli esponenti bancari

Il Regolamento OPC tiene conto sia della disciplina emanata dalla Consob, ai sensi dell'art. 2391-bis c.c., sia delle Disposizioni di Vigilanza attuative dell'art. 53, comma 4 e ss., del Testo unico bancario, nonché, in aggiunta, delle regole stabilite dall'art. 136 del Testo unico bancario.

Il Regolamento disciplina per l'intero Gruppo e con riferimento ai rapporti con le parti correlate di Intesa Sanpaolo e i soggetti collegati del Gruppo Intesa Sanpaolo i seguenti aspetti:

- i criteri per identificare le parti correlate e i soggetti collegati;
- il processo di istruttoria, deliberazione e informazione agli Organi Societari per le operazioni realizzate con parti correlate e soggetti collegati, con un ruolo qualificato del Comitato di indipendenti interno al Consiglio di Amministrazione;
- l'informazione al mercato per le operazioni con parti correlate;
- i limiti prudenziali e gli adempimenti di segnalazione periodica alla Banca d'Italia per le attività di rischio nei confronti dei soggetti collegati;
- le regole che riguardano i controlli e i presidi organizzativi;
- le regole generali di disclosure e astensione per la gestione degli interessi personali degli esponenti, dei dipendenti e dei collaboratori aziendali anche diversi dai soggetti collegati.

In via di autoregolamentazione, la Banca ha esteso la disciplina in materia di operazioni con parti correlate e quella sull'attività di rischio e conflitti di interesse verso i soggetti collegati nei confronti di un più ampio perimetro rispetto a quello previsto dalla regolamentazione.

Una descrizione più dettagliata delle procedure di Gruppo è riportata nell'ambito della Nota integrativa - parte H del Bilancio di esercizio e consolidato, disponibile sul sito internet della Banca nel quale è anche pubblicato il testo integrale del Regolamento.

Il Regolamento disciplina, inoltre, l'operatività con i componenti del Consiglio di Amministrazione e soggetti ad essi riconducibili ai sensi dell'art. 136 del Testo unico bancario.

Tale norma richiede l'adozione di una procedura deliberativa aggravata (delibera unanime del Consiglio con esclusione del voto dell'esponente interessato, e voto favorevole dei componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione) per consentire ai Consiglieri di assumere, direttamente o indirettamente, obbligazioni con la Banca.

L'autovalutazione del Consiglio ai sensi delle Disposizioni di Vigilanza e del Codice di Corporate Governance

Il Consiglio di Amministrazione, con il supporto del Comitato Nomine, ha svolto nel 2026 l'annuale autovalutazione su composizione, performance, comportamenti e dinamiche caratterizzanti l'Organo e i Comitati Consiliari.

Analoga autovalutazione è stata svolta dal Comitato per il Controllo sulla Gestione, per la quale si rinvia al paragrafo dedicato.

Il processo di autovalutazione è stato svolto in conformità a quanto previsto nell'apposito Regolamento interno, adottato in attuazione delle Disposizioni di Vigilanza sul governo societario nonché tenendo conto di quanto raccomandato dal Codice di Corporate Governance.

Il Presidente assicura che il processo di autovalutazione sia svolto con efficacia, che le modalità con cui esso è condotto siano coerenti rispetto al grado di complessità dei lavori del Consiglio e che siano adottate le misure correttive previste per far fronte alle eventuali carenze riscontrate.

L'autovalutazione rappresenta anche l'occasione per il Consiglio per valutare l'adequatezza del sistema di governance prescelto dalla Società e l'effettiva funzionalità alle esigenze dell'impresa.

L'autovalutazione è stata effettuata avvalendosi dell'assistenza professionale di Crisci & Partners, esperta società di consulenza, che ha già assistito la Banca nel processo di board review. A tale società sono stati riconosciuti i requisiti di neutralità, obiettività, competenza e indipendenza previsti dal Regolamento. Relativamente al profilo dell'indipendenza, si precisa che Crisci & Partners ha avuto incarichi dalla Società negli esercizi precedenti riferiti esclusivamente all'assistenza al processo di autovalutazione e più in generale non ha intrattenuto, nel periodo rilevante, rapporti economici o professionali con la Banca e/o con società del Gruppo, che possano ledere le condizioni di indipendenza richieste.

Coerentemente con quanto previsto dal Regolamento, Crisci & Partners ha assistito il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti fasi del processo di autovalutazione:

- Istruttoria: sono state acquisite informazioni che attengono sia alla composizione quali-quantitativa sia al funzionamento dell'Organo. L'istruttoria è stata effettuata, a seconda dei profili di indagine interessati, mediante la raccolta di informazioni già a disposizione della Banca nonché attraverso questionari e interviste individuali.
- Elaborazione dei dati: si è proceduto all'analisi e al consolidamento delle informazioni raccolte in fase istruttoria, avendo cura di assicurare in ogni caso l'anonimato dei Consiglieri.
- Predisposizione degli esiti del processo: Crisci & Partners, dopo aver discusso con il Comitato Nomine le evidenze emerse a seguito dell'elaborazione dei dati e avere effettuato una condivisione collettiva degli stessi, ha consolidato i risultati del processo nel documento "Esiti dell'autovalutazione del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati Endoconsiliari - Esercizio 2025", che riepiloga le metodologie adottate e le risultanze conseguite.

Prima di svolgere le interviste, i consulenti di Crisci & Partners incaricati delle stesse hanno effettuato un'attenta lettura di tutti i verbali del Consiglio di Amministrazione relativi all'esercizio 2025, comprensivi della documentazione pre-consiliare, nonché, per quanto attiene ai Comitati Consiliari, di tutti gli ordini del giorno e di un ampio campione dei verbali relativi allo stesso esercizio, comprensivi della

P. XIV
R. 21
R. 22

R. 12 e)

P. III
R. 2

documentazione pre-riunioni, al fine di conoscere ed approfondire i temi affrontati nel corso dell'anno, le espressioni delle varie competenze presenti nell'Organo e il dibattito svoltosi.

Il questionario, coerentemente con l'impostazione seguita nella board review degli scorsi anni, è stato focalizzato su diverse aree attinenti alla composizione e il funzionamento del Consiglio e dei Comitati Consiliari.

Gli aspetti principali oggetto di valutazione hanno riguardato i seguenti profili:

- la composizione quali-quantitativa del Consiglio e dei Comitati con attenzione alla presenza di indipendenti e alla diversity in termini di età, genere ed anzianità di carica;
- la frequenza e la qualità delle riunioni di induction e di onboarding;
- il funzionamento e le attività dell'organo nel suo complesso;
- lo svolgimento delle riunioni sotto il profilo della frequenza, delle materie trattate, della durata, del grado e delle modalità di partecipazione al Consiglio;
- il ruolo del Presidente e del Chief Executive Officer;
- la composizione, il ruolo e il funzionamento dei Comitati Consiliari e la qualità del contributo fornito al Consiglio;
- i flussi informativi tra gli organi;
- il supporto assicurato dal Segretario del Consiglio e dalle funzioni di segreteria.

Per quanto riguarda gli esiti del processo di autovalutazione del Consiglio e dei Comitati Consiliari di Intesa Sanpaolo, si rinvia all'Overview.

Funzionamento del Consiglio

Convocazione delle riunioni

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente ogniqualvolta lo reputi utile o necessario ovvero quando ne sia fatta richiesta scritta dal Consigliere Delegato o da almeno due dei suoi componenti, indicando gli argomenti da trattare; previa comunicazione al Presidente, il Consiglio può essere convocato dal Comitato per il Controllo sulla Gestione o dai suoi componenti, anche individualmente.

Il Consiglio nomina un Segretario, anche al di fuori dei propri componenti, valutandone altresì la professionalità e l'autonomia di giudizio in relazione al ruolo ricoperto. Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio nell'esercizio delle rispettive funzioni, provvedendo a coordinare quanto necessario per il funzionamento complessivo dell'attività consiliare e fornendo assistenza e consulenza al Consiglio su ogni aspetto rilevante per il corretto funzionamento del sistema di governo societario. Nella riunione del 29 aprile 2025 il Consiglio ha nominato Segretario Andrea Vismara, Responsabile di Corporate Bodies and Corporate Affairs.

Il Presidente, nel convocare il Consiglio, fissa l'ordine del giorno, tenuto altresì conto di eventuali richieste formulate dai Consiglieri, anche individualmente, e assicurando priorità alle questioni a rilevanza strategica.

L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, deve essere inviato ai Consiglieri almeno quattro giorni prima della riunione, con qualsiasi mezzo idoneo a fornire prova dell'avvenuto ricevimento. Nei casi di particolare urgenza, la convocazione può avvenire con semplice preavviso di dodici ore. Si intende in ogni caso validamente costituita la riunione del Consiglio alla quale, pur in assenza di una formale convocazione, partecipino tutti i suoi componenti.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono raggruppati per aree tematiche e viene inoltre indicato quali argomenti costituiranno oggetto di deliberazione e quali di semplice informativa.

Il Consiglio si riunisce di regola alternativamente in Torino presso la sede legale e in Milano presso la sede secondaria o, eccezionalmente, altrove nel territorio italiano. Lo Statuto consente peraltro che le riunioni si tengano validamente anche mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza, purché risultino garantite sia l'esatta identificazione delle persone legittimate a presenziare, sia la possibilità per tutti i partecipanti di intervenire, in tempo reale, su tutti gli argomenti e di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

P. IX
R. 11

Art. 123-
bis, c. 2,
lett. d), Tuf

R. 18

Informativa ai Consiglieri

Il Presidente, anche con l'ausilio del Segretario, assicura che la documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno sia portata a conoscenza di tutti i Consiglieri secondo criteri di completezza e con congruo anticipo rispetto alla data della riunione; in tal senso, il Regolamento del Consiglio prevede che la documentazione, di regola, venga comunque messa a disposizione quattro giorni prima della riunione. Peraltro, proseguendo nel percorso finalizzato a consentire agli amministratori di disporre con ulteriore anticipo delle informazioni oggetto di esame consiliare, nel 2025 la documentazione è stata messa a disposizione in media con oltre 7 giorni di anticipo rispetto alla riunione del Consiglio. La documentazione deve constare di quanto necessario, utile e adeguato, in termini quantitativi e qualitativi, rispetto alle materie da trattare.

P. IX
P. X
R. 11
R. 12 a)

Ove le materie oggetto di deliberazione debbano essere preventivamente sottoposte ai Comitati Consiliari, il Presidente assicura che la documentazione sia messa a disposizione degli stessi secondo le modalità e le tempistiche indicate negli specifici Regolamenti; successivamente cura che la documentazione a supporto dell'attività del Consiglio comprenda i pareri o le eventuali proposte formulati, sulla scorta di quanto risulta dal verbale di ciascun Comitato. La documentazione messa a disposizione dei membri di un Comitato Consiliare per lo svolgimento della relativa attività è posta a disposizione anche degli altri Consiglieri.

R. 12 b)

Qualora la documentazione contenga elementi di "price sensitivity", la struttura proponente evidenzia le valutazioni effettuate al fine di assicurare il corretto trattamento delle informazioni privilegiate e il puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalle disposizioni di legge in materia.

R. 1 f)

Le proposte destinate al Consiglio vengono preliminarmente prospettate al Presidente, così da consentire a quest'ultimo una valutazione appropriata delle tematiche da porre all'ordine del giorno e dell'adeguatezza delle informazioni fornite ai Consiglieri.

R. 12 a)

La documentazione particolarmente voluminosa o complessa viene corredata da un executive summary, che ne sintetizza i punti di maggior rilievo ai fini delle determinazioni da assumere e ne evidenzia l'eventuale rilevanza strategica, fermo restando che tale documento non è in alcun modo sostitutivo della documentazione completa trasmessa ai Consiglieri. La deliberazione proposta al Consiglio su ciascun punto all'ordine del giorno è riportata nell'ambito dell'apposito documento di sintesi predisposto a cura della segreteria del Consiglio, con evidenza anche dei presidi di controllo adottati e dei riferimenti normativi relativi alla competenza deliberativa del Consiglio stesso.

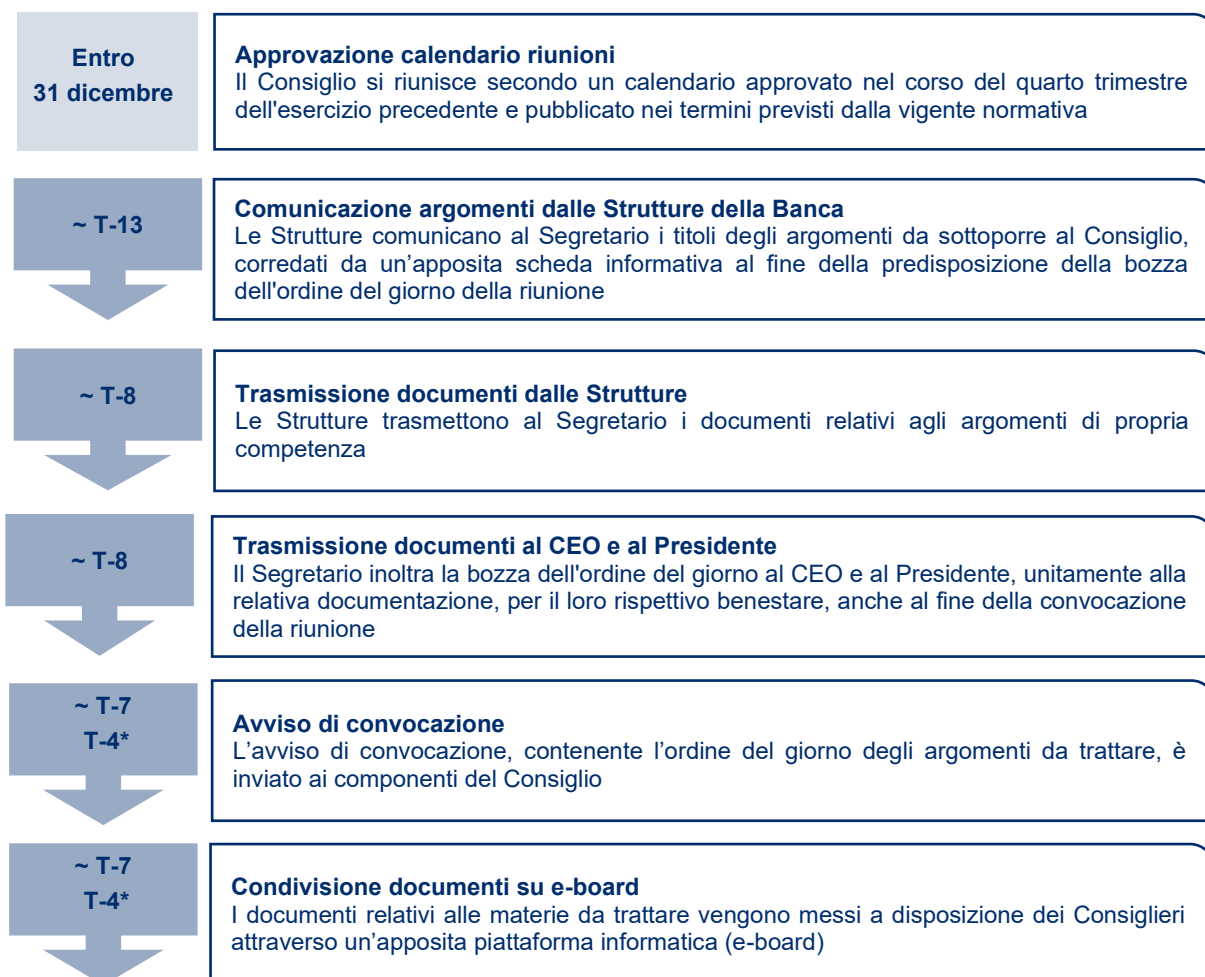
I Consiglieri devono rispettare le procedure interne predisposte dalla Banca al fine di assicurare l'assoluta riservatezza della documentazione messa loro a disposizione per l'assunzione delle relative determinazioni.

Di regola, la consultazione di tale documentazione avviene attraverso l'accesso da parte dei Consiglieri a una piattaforma informatica, la cui gestione è curata dalla segreteria del Consiglio di Amministrazione. Il Consigliere che intenda avere accesso alla documentazione con modalità diverse deve essere preventivamente autorizzato dal Presidente, il quale può negare l'autorizzazione anche quando ritenga che le modalità richieste non garantiscano la necessaria riservatezza.

In situazioni del tutto eccezionali, qualora per motivate ragioni non sia stato possibile mettere a disposizione in via preliminare la documentazione, questa potrà essere fornita direttamente in sede di riunione, evidenziandone il carattere aggiuntivo, previa valutazione di opportunità del Presidente e dedicando all'argomento ogni approfondimento necessario ai Consiglieri per raggiungere una piena consapevolezza per l'assunzione delle relative delibere (es. necessità di assicurare riscontri esterni tempestivi, anche legati a richieste delle Autorità o di completare la negoziazione con le controparti con l'acquisizione di pareri di esperti esterni, esigenza di perfezionare procedure interne di controllo con il coinvolgimento di una pluralità di Funzioni aziendali).

In ogni caso, la documentazione consiliare viene conservata a disposizione dei Consiglieri, oltre che sulla piattaforma informatica dedicata, anche presso la segreteria del Consiglio di Amministrazione.

Timeline che riflette la prassi di norma seguita e riporta i dati medi riguardanti i singoli step relativi alla predisposizione e alla messa a disposizione della documentazione ai Consiglieri.



T = riunione CdA

* Termine massimo previsto dal Regolamento CdA

Svolgimento delle riunioni e processo deliberativo

Il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica. Il Presidente presiede le riunioni e coordina i lavori, assicura un adeguato spazio alla trattazione di ogni argomento all'ordine del giorno, ivi incluso l'esame dell'informativa di carattere finanziario, dando priorità alle questioni di rilevanza strategica e garantendo che ad esse sia dedicato il tempo necessario al fine di garantire un dibattito costruttivo. Invita i Consiglieri a fornire i propri contributi e si adopera in modo neutrale affinché le deliberazioni siano il risultato di un'adeguata dialettica, con particolare riguardo al rapporto tra il Consigliere Delegato e gli altri Consiglieri, e del contributo consapevole e ragionato di tutti i componenti. In ogni caso, nel corso della riunione devono essere assicurate un'esauriente trattazione di ogni argomento e una particolare attenzione al contenuto dei documenti che non sia stato possibile mettere previamente a disposizione.

P. X

R. 17
par. 2

Il Presidente di ciascuno dei Comitati Consiliari relaziona sull'attività svolta dal Comitato nelle materie di sua competenza oggetto di trattazione, dando conto, se del caso, del parere espresso o della proposta formulata dal Comitato in relazione alla delibera da assumere.

I Consiglieri partecipano attivamente ai lavori consiliari, arricchiscono la discussione con l'apporto delle proprie competenze e conoscenze e analizzano i diversi argomenti in discussione da prospettive diverse, contribuendo ad alimentare un processo decisionale meditato nonché ad assicurare l'assunzione di decisioni collegiali ponderate. Ferme le prerogative di proposta proprie del Consigliere Delegato ovvero - nei casi espressamente previsti - dei Comitati, spetta a ciascun Consigliere la facoltà di formulare al Consiglio proposte o mozioni sugli argomenti all'ordine del giorno.

P. VI

In coerenza con quanto previsto nel proprio Regolamento, il Consiglio, in relazione alle materie da trattare, può ammettere ai propri lavori, per esigenze di miglior informazione, dipendenti e/o esponenti della Banca e del Gruppo, consulenti o esperti esterni alla Banca ovvero altri soggetti interni o esterni la cui presenza sia comunque ritenuta di ausilio al migliore svolgimento dell'attività consiliare. Il Chief Governance, Operating & Transformation Officer e il Responsabile di Corporate Bodies and Corporate Affairs assistono alle riunioni del Consiglio. Inoltre, il Regolamento del Comitato di Direzione, cui partecipano i top manager della Banca, regola espressamente la modalità di partecipazione di questi ultimi alle riunioni del Consiglio i) in qualità di relatori per le specifiche materie oggetto di trattazione all'ordine del giorno; ii) in occasione della presentazione dei risultati annuali e intermedi; iii) su invito, almeno una volta all'anno, per presentare le attività di riferimento e i principali progetti.

R. 12 c)

La partecipazione diretta del management ai lavori del Consiglio permette ai Consiglieri di ottenere precisazioni e integrazioni in merito alle materie all'ordine del giorno e si dimostra particolarmente importante nella prospettiva di favorire un adeguato contributo e coinvolgimento delle Strutture aziendali nel processo decisionale. Alle riunioni del Consiglio tenutesi nel corso del 2025 sono regolarmente intervenuti Dirigenti della Banca e delle società del Gruppo nonché Responsabili delle Funzioni aziendali competenti secondo le materie di volta in volta trattate.

Il Consiglio delibera ordinariamente a maggioranza assoluta di voti dei presenti (in caso di parità prevale il voto di chi presiede). Le deliberazioni concernenti la nomina e la revoca del Consigliere Delegato, l'attribuzione, la modifica o la revoca delle sue deleghe e la determinazione della sua remunerazione, la sostituzione dei Consiglieri cessati mediante cooptazione, la proposta di revoca dei componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione, la nomina e la revoca del Dirigente Preposto e la decadenza di Consiglieri indipendenti o eletti dalle minoranze diversi dai componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei componenti in carica.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario, sovrintende alla redazione del verbale delle riunioni - salvo che non vi provveda il Notaio a norma di legge - assicurandone la trascrizione negli appositi libri sociali obbligatori e la conservazione con strumenti informatici, presso la segreteria del Consiglio di Amministrazione, anche per esigenze di consultazione.

Il verbale illustra in modo analitico ed esaustivo lo svolgimento del dibattito tra i Consiglieri, al fine di dare atto delle opinioni espresse e del processo di formazione delle decisioni, anche riportandone le motivazioni.

Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale della riunione sia dato atto del suo voto contrario o della sua astensione, con le relative motivazioni.

Le deliberazioni adottate dal Consiglio sugli argomenti all'ordine del giorno vengono trasmesse a cura della segreteria alle Strutture aziendali interessate, al fine dell'opportuna informativa ovvero della loro successiva attuazione nell'ambito della Banca o del Gruppo.

Frequenza delle riunioni e partecipazione dei Consiglieri

Il Consiglio si riunisce con cadenza regolare, in media due volte al mese; tale frequenza ha consentito di porre all'ordine del giorno delle riunioni un numero di argomenti adeguato a consentirne una corretta trattazione e un costruttivo dibattito.

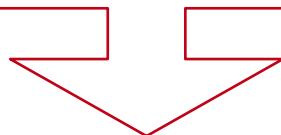
P. IX

Le modalità di gestione e di svolgimento delle riunioni prevedono di norma che siano i Presidenti dei Comitati preventivamente interessati a riferire gli esiti degli approfondimenti effettuati su ciascun argomento. Il relatore illustra la documentazione ove ritenuto necessario o opportuno in relazione alla rilevanza della pratica o all'argomento trattato; il relatore interviene inoltre per riscontrare domande o richieste di ulteriori approfondimenti da parte dei Consiglieri.

In questa prospettiva, i Consiglieri sono invitati ad anticipare alla Segreteria del Consiglio eventuali richieste sui temi ritenuti di interesse sui singoli punti all'ordine del giorno, senza alcun pregiudizio di ulteriormente intervenire in sede di trattazione. La Segreteria indirizza quindi le domande alle Strutture aziendali competenti, con l'obiettivo di renderne disponibili i riscontri prima dell'inizio della seduta; in ogni caso, il relatore dà conto delle risposte in sede consiliare, a beneficio di tutti i presenti.

Le riunioni del Consiglio

- ❖ **nel 2025** si sono tenute 23 riunioni del Consiglio, di cui 16 successivamente al rinnovo dell'Organo, la cui durata media è stata di circa 3 ore e 15 minuti, tempo che si può ritenere adeguato a soddisfare le esigenze di trattazione e discussione degli argomenti all'ordine del giorno, anche alla luce dell'appropriata informativa consiliare e pre-consiliare e del numero di riunioni tenutesi
- ❖ **nel 2026**, alla data di approvazione della presente Relazione, il Consiglio ha tenuto 3 riunioni; per la restante parte dell'esercizio sono state programmate 17 ulteriori riunioni
- ❖ **la partecipazione dei Consiglieri** alle riunioni si è dimostrata costante ed è risultata pari al 97% con riferimento al Consiglio attualmente in carica e al 100% per quanto riguarda il Consiglio in carica sino al 29 aprile 2025.



La partecipazione alle riunioni ha assicurato un sistematico contributo di tutti i Consiglieri alla gestione degli affari sociali e di Gruppo, con piena valorizzazione, a favore della Società, delle qualificate competenze professionali ivi rappresentate. Per tutti i Consiglieri, peraltro, l'impegno complessivo consta altresì delle attività connesse alle riunioni (studio della documentazione, preparazione delle riunioni, colloqui e richieste di informazioni, ecc.) nonché delle attività svolte in relazione alla partecipazione ai Comitati Consiliari.



Riunioni del Consiglio di Amministrazione dedicate all'approvazione dei risultati di periodo - Calendario finanziario 2026

26 febbraio	esame del Progetto di bilancio al 31 dicembre 2025
5 maggio	esame del Resoconto Intermedio al 31 marzo 2026
29 luglio	esame della Relazione semestrale al 30 giugno 2026
30 ottobre	esame del Resoconto Intermedio al 30 settembre 2026

Corporate Bodies and Corporate Affairs

A supporto dell'attività del Consiglio e dei Comitati, Corporate Bodies and Corporate Affairs coordina le funzioni di segreteria, assicura il supporto informativo e consultivo necessario al funzionamento degli Organi, coordina l'elaborazione delle regole e delle proposte dei principali documenti di governo societario riferibili alle responsabilità del Segretario del Consiglio, da sottoporre all'approvazione degli Organi.

In tale ambito sono altresì predisposte le misure di presidio specialistico dei principali processi di governo societario del Gruppo, assicurando la consulenza legale per il corretto funzionamento dei dispositivi di governance, ivi inclusi quelli relativi ai requisiti di idoneità degli esponenti aziendali, ai rapporti con parti correlate, nonché le connesse interazioni con le Autorità di Vigilanza.

Il Comitato per il Controllo sulla Gestione

Funzioni e poteri

Il Comitato per il Controllo sulla Gestione, nominato dall'Assemblea nell'ambito del Consiglio di Amministrazione ai sensi dello Statuto, svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente all'organo di controllo di una capogruppo bancaria quotata al vertice di un conglomerato finanziario, secondo quanto previsto - oltre che nelle disposizioni di legge e regolamentari - dallo Statuto e dal proprio Regolamento.

P. VIII

Il Regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione del Comitato, nel rispetto delle norme di legge, regolamentari e statutarie nonché, in quanto compatibili, delle previsioni del Codice di Corporate Governance.

Tra le altre attività, il Comitato vigila:

R. 32 f)

- (i) sull'osservanza della normativa, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sulle modalità di concreta attuazione delle regole di governo societario previste dal Codice di Corporate Governance,
- (ii) sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società,
- (iii) sul processo di revisione legale dei conti e sull'informativa contabile e finanziaria,
- (iv) sull'adeguatezza, efficienza e funzionalità del sistema dei controlli interni,
- (v) sull'adeguatezza, efficienza e funzionalità del processo di governo e gestione dei rischi e del piano di continuità operativa.

In qualità di Comitato per il controllo interno e la revisione contabile, il Comitato esercita le funzioni ad esso attribuite dall'art. 19 del D. Lgs. n. 39/2010.

Al Comitato è inoltre riservato in via esclusiva il compito di esame e valutazione preventiva della documentazione contabile/finanziaria rispetto alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione.

R. 35
a), b)

Il Comitato ha autonomi poteri di iniziativa e di controllo e i componenti possono in qualunque momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, con riferimento pure alle società appartenenti al Gruppo, o provvedervi tramite un componente appositamente delegato. Il Comitato, per lo svolgimento dei propri compiti, ha libero accesso a tutte le Funzioni aziendali della Banca. Può avvalersi in autonomia anche di consulenti esterni e a tal fine dispone di risorse finanziarie adeguate. Il Comitato e ciascun componente dello stesso, anche individualmente, possono inoltre richiedere ai responsabili delle Funzioni aziendali di controllo di riferire in Comitato su dati e informazioni rilevanti. Il Comitato provvede senza indugio alle comunicazioni nei confronti delle Autorità competenti, come richieste dalla normativa vigente.

R. 35 g)
R. 36 c)

Il Comitato segnala tempestivamente al Consiglio e al Consigliere Delegato le carenze e le irregolarità riscontrate, anche all'esito di specifiche richieste di verifica da parte delle Autorità di Vigilanza, e richiede l'adozione di idonee misure correttive, verificandone nel tempo l'efficacia.

In ogni caso, il Comitato, con cadenza almeno trimestrale e tramite il suo Presidente, illustra al Consiglio le attività di vigilanza, verifica ed esame condotte e i risultati delle stesse.

R. 35 h)

Composizione e nomina

Il Comitato per il Controllo sulla Gestione è composto da 5 Consiglieri di Amministrazione, tutti indipendenti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto. Due componenti appartengono al genere meno rappresentato.

P. VIII
R. 8

Componenti del Comitato dal 1° gennaio al 29 aprile 2025

Membri	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Alberto Maria Pisani – Presidente	X	100%
Roberto Franchini	X	100%
Fabrizio Mosca	X	100%
Milena Teresa Motta	X	100%
Maria Cristina Zoppo	X	100%

Il Comitato si è riunito 21 volte con una durata media delle riunioni pari a 3 ore e 47 minuti.

Art. 123-bis, c. 2, lett. d), Tuf

I componenti del Comitato in carica al momento dell'approvazione della presente Relazione sono stati eletti dall'Assemblea del 29 aprile 2025, che ha altresì nominato Presidente Roberto Franchini.

Membri	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Roberto Franchini – Presidente	X	100%
Maura Campra	X	86%
Fabrizio Mosca	X	100%
Riccardo Secondo Carlo Motta	X	100%
Mariella Tagliabue	X	100%

Il Comitato si è riunito 17 volte con una durata media delle riunioni pari a 4 ore e 28 minuti.

Art. 123-bis, c. 1, lett. l), Tuf

Nessun componente del Comitato è membro di altri Comitati Consiliari, ancorché lo Statuto ne consenta la partecipazione al Comitato Rischi e Sostenibilità e al Comitato per le Operazioni con Parti Correlate. Per quanto riguarda l'elezione dei componenti del Comitato e del suo Presidente, si fa rinvio a quanto in precedenza illustrato nel paragrafo dedicato alla nomina dei Consiglieri di Amministrazione, nel quale vengono richiamate le previsioni statutarie che ne prevedono l'elezione sulla base di liste di candidati presentate dai soci.

Durata in carica, sostituzione e revoca

I componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione restano in carica per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione nel quale sono stati eletti; il mandato dei componenti in carica riguarda gli esercizi 2025/2026/2027, con scadenza alla successiva Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Per quanto riguarda la sostituzione e la revoca dei componenti del Comitato, si rinvia a quanto descritto nel paragrafo dedicato alla sostituzione e alla revoca dei Consiglieri di Amministrazione.

Requisiti di idoneità alla carica

P. VIII
R. 9

I componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione devono essere tutti indipendenti e in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del Consiglio di Amministrazione (per i quali si rinvia al paragrafo dedicato a tale Organo), nonché di requisiti aggiuntivi di professionalità previsti dalla normativa e dallo Statuto, a pena di decadenza.

P. XII
R. 15

In aggiunta, i componenti del Comitato devono assicurare il rispetto dei limiti al cumulo degli incarichi previsti dalla legge e dalla regolamentazione vigente per l'espletamento dell'incarico di componente degli organi di controllo di una banca emittente azioni quotate in mercati regolamentati nonché rispettare le ulteriori limitazioni previste dallo Statuto, che vietano ai componenti del Comitato di assumere:

- ✓ cariche di natura esecutiva in altre imprese;
- ✓ cariche non esecutive in organi sociali (ivi incluse quelle di componente di organi di controllo) di altre imprese di dimensioni significative in numero superiore a due.

Resta in ogni caso fermo quanto previsto dalla normativa di vigilanza, che vieta ai componenti del Comitato di assumere cariche in organi diversi da quelli con funzione di controllo in altre società del Gruppo o del conglomerato finanziario nonché in società nelle quali la Banca detenga una partecipazione strategica. Trovano inoltre applicazione le norme relative al cumulo degli incarichi stabilite dall'art. 148-bis del Testo unico della finanza e dalla relativa regolamentazione attuativa che stabiliscono i limiti e i parametri in considerazione dei quali determinare il limite massimo al cumulo degli incarichi nonché i modi e i termini per l'informativa da rendere alla Consob e al pubblico.

Per ciascun componente del Comitato, il venir meno dei requisiti di indipendenza o di professionalità ovvero il mancato rispetto dei limiti al cumulo degli incarichi statutariamente previsti determina la decadenza dalla carica di Consigliere di Amministrazione.

Ne discende che il Consigliere indipendente componente del Comitato, che perda la qualifica di indipendente, decade da membro del Comitato e da Consigliere. Lo stesso vale nel caso in cui perda la qualifica di revisore legale, ancorché restino in carica altri tre membri del Comitato che siano revisori legali.

R. 9
R. 10

In conformità con quanto richiesto dalle Disposizioni di Vigilanza e dalla normativa interna, successivamente al rinnovo degli Organi avvenuto il 29 aprile 2025, il Comitato, sulla base delle dichiarazioni fornite dagli interessati e delle informazioni disponibili, ha riscontrato positivamente il possesso dei requisiti richiesti in capo a ciascuno dei propri esponenti, tra cui quello di indipendenza,

dandone comunicazione al Consiglio. Gli esponenti hanno attestato di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità e di rispettare i criteri di competenza, correttezza, indipendenza e dedizione di tempo, nonché gli specifici limiti al cumulo degli incarichi e alle incompatibilità prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto. Il Comitato ha inoltre riscontrato la rispondenza della propria composizione complessiva alle raccomandazioni indirizzate agli azionisti pubblicate il 28 febbraio 2025. La valutazione positiva è stata confermata dalla decisione conclusiva del procedimento di valutazione dei requisiti di idoneità alla carica riguardante i componenti del Consiglio di Amministrazione, adottata dalla BCE a seguito del rinnovo.

La valutazione dei requisiti, con medesimo esito, è stata rinnovata dal Comitato anche in occasione dell'approvazione della presente Relazione.

Funzionamento del Comitato

Il Comitato si riunisce - anche tramite collegamento da remoto, come consentito dal proprio Regolamento - con cadenza di norma settimanale. La convocazione avviene mediante avviso contenente l'ordine del giorno, inviato a cura della relativa Segreteria, che assicura il rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nonché delle procedure volte ad assicurare la conformità a eventuali indicazioni provenienti da Autorità.

In linea con quanto previsto nel proprio Regolamento, la riunione viene convocata almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione e, comunque, in tempo utile per consentire ai componenti una adeguata informazione sugli argomenti in discussione. Nei casi di particolare urgenza la convocazione può avvenire con preavviso di ventiquattro ore. La convocazione è di regola accompagnata dalla messa a disposizione della documentazione utile per lo svolgimento dei compiti dei componenti del Comitato. La tempistica media di messa a disposizione della documentazione risulta del tutto coerente con i termini indicati dal Regolamento. In sede di riunione viene assicurata un'esauriente trattazione di ogni argomento e di ogni approfondimento richiesto anche nel corso della stessa.

Il Presidente del Comitato convoca e presiede le adunanze, dirige, coordina e modera la discussione e illustra al Consiglio, a nome del Comitato, i risultati dell'attività svolta.

Nell'espletamento dei propri compiti, il Comitato si avvale delle Funzioni aziendali di controllo e, in particolare, della funzione di revisione interna, che risponde funzionalmente anche al Comitato, il quale ne monitora l'autonomia, l'adequazione, l'efficacia e l'efficienza.

Il Comitato riceve dai responsabili delle funzioni aziendali di controllo e dal Dirigente Preposto relazioni periodiche e informative su specifiche situazioni, violazioni o carenze rilevanti - prodotte anche su esplicita richiesta del Comitato stesso - e ne esamina i programmi di attività.

Il Comitato si coordina con il Comitato Rischi e Sostenibilità per quanto di competenza e taluni flussi informativi vengono illustrati nell'ambito di riunioni congiunte, fermo restando che per le rispettive valutazioni ciascun Comitato procede in autonomia. In virtù del fatto che attualmente nessun componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione fa parte del Comitato Rischi e Sostenibilità, uno dei componenti del Comitato, designato a rotazione dallo stesso Comitato, interviene alle riunioni del Comitato Rischi e Sostenibilità senza diritto di voto, riferendo poi all'Organo di controllo.

Nel corso del 2025 il Comitato si è riunito 38 volte, di cui 21 volte nella sua nuova composizione. Per il dettaglio, si veda la Tabella di Sintesi n. 1 contenuta nella Parte IV della Relazione.

Le riunioni sono durate in media 4 ore e 10 minuti, tempo che si può ritenere adeguato a soddisfare le esigenze di trattazione e discussione degli argomenti all'ordine del giorno, anche in ragione dell'adeguata informativa e del numero di riunioni tenutesi.

Nel 2026, alla data di approvazione della presente Relazione, il Comitato ha tenuto 10 riunioni.

Di seguito si riporta una sintesi delle principali attività svolte dal Comitato in linea con le proprie attribuzioni nonché con quanto previsto dal proprio Regolamento, nel corso del 2025:

Ambiti di attività	Temi chiave	Sintesi delle principali attività svolte
Rispetto della normativa e		Il Comitato ha: - verificato la sussistenza, in occasione della nomina del Consiglio di Amministrazione in carica, di un adeguato presidio del processo per la

R. 11

R. 35
e) g)R. 37
par. 2

corretta amministrazione	Osservanza delle norme di legge, statutarie e regolamentari	verifica delle liste dei candidati alla carica di Consigliere e constatato la conformità delle liste presentate, sotto il profilo formale, alle prescrizioni di legge e di Statuto; - vigilato sulle modalità di concreta attuazione delle regole di governo societario previste dal Codice di Corporate Governance anche attraverso l'esame della Relazione sulla governance. Il Comitato ha inoltre esaminato la proposta di aggiornamento della seguente normativa interna: - Codice Etico; - Regolamento del Sistema dei Controlli Interni Integrato (SCII); - Linee Guida di Gruppo per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale; - Linee Guida sulla Protezione dei Dati Personali delle Persone fisiche; - Linee Guida in materia di Data Governance.
	Rispetto dei principi di corretta amministrazione	Il Comitato ha: - ricevuto la consueta informativa trimestrale in merito alle operazioni con parti correlate di Intesa Sanpaolo e soggetti collegati del Gruppo, ai sensi del Regolamento di Gruppo nonché dell'art. 150, commi 1 e 2, del Testo unico della finanza. In tale occasione, il Comitato ha ricevuto anche la rendicontazione in merito agli interessi dichiarati dagli Amministratori nel compimento di determinate operazioni della Banca, ai sensi dell'art. 2391 c.c. e/o dell'art. 53, comma 4, Testo unico bancario.
Sistema dei controlli interni	Incontri con i responsabili delle Funzioni Aziendali di Controllo	Il Comitato ha incontrato i responsabili delle FAC per approfondire, tra le altre, le seguenti tematiche: <u>Chief Audit Officer</u> - risultanze delle verifiche svolte sui programmi di Obbligazioni Bancarie Garantite, che non hanno evidenziato anomalie di rilievo; - esiti della verifica condotta sulle iniziative per il sociale sviluppate dalla Banca nel triennio 2022-2024, che hanno evidenziato come i processi in uso siano sostanzialmente adeguati; - esiti delle analisi condotte in merito al processo di gestione delle operazioni con Parti Correlate della Capogruppo, Soggetti Collegati di Gruppo e Soggetti Rilevanti ex art. 136 TUB, che hanno evidenziato un contesto di sostanziale adeguatezza dell'operatività. <u>Chief Compliance Officer</u> - stato di avanzamento del Programma Compliance Next, finalizzato a implementare digitalizzazione, efficientamento e internazionalizzazione della funzione di conformità; - framework e metodologia adottati dalle Funzioni Compliance e Antiriciclaggio per il governo delle società estere del Gruppo. <u>Chief Risk Officer</u> - gestione del processo delle Operazioni di Maggior Rilievo; - esiti delle verifiche condotte sul rafforzamento dei controlli ex post nell'ambito del processo di valutazione di taluni asset ai fini di bilancio; - attività di controllo creditizio di 2° livello, i cui esiti evidenziano l'adeguatezza e l'efficacia dei presidi agiti dalle filiere di relazione e gestionali nonché la complessiva qualità del portafoglio crediti della Banca. Il Comitato ha inoltre costantemente monitorato l'implementazione degli interventi attivati per l'irrobustimento dei presidi in materia di protezione dei dati personali e di rafforzamento dei presidi posti a protezione della riservatezza dei dati personali e bancari dei clienti del Gruppo.
Sistema amministrativo contabile e Informativa finanziaria	Vigilanza sul sistema amministrativo-contabile	Il Comitato ha approfondito l'evoluzione delle nuove attività progettuali avviate dal Gruppo e propedeutiche alla predisposizione della Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità 2025 anche in ragione dell'evoluzione del contesto normativo e delle risultanze dell'analisi di benchmark condotta sulla Disclosure fornita da 12 Peer nel primo anno di reporting. In tale ambito ha esaminato (i) le evidenze emerse dalle analisi di "Doppia Materialità" (ii) i nuovi contenuti che verranno

		introdotti nel Report e (iii) l'evoluzione dei processi di redazione dello stesso, con particolare riguardo alle soluzioni applicative di supporto e al presidio della Data Governance e della Data Quality. Il Comitato ha altresì esaminato gli aggiornamenti delle: (i) Linee Guida di Governo Amministrativo Finanziario e di Sostenibilità (e connesse Regole) (ii) Linee Guida per il Governo dell'informativa di carattere finanziario al mercato (Bilancio e Pillar 3).
	Processo di revisione legale dei conti	Il Comitato ha: - ricevuto l'informativa periodica in merito al complesso degli incarichi conferiti alla Società di Revisione ai sensi del relativo Regolamento di Gruppo, con l'obiettivo di verificarne l'indipendenza e presidiare l'applicazione della normativa in materia; - esaminato il Piano di revisione e le attività in corso per la formulazione del giudizio in merito al Bilancio 2025.
	Informativa contabile e finanziaria	Il Comitato ha incontrato il Dirigente Preposto, con le competenti Funzioni aziendali e la Società di Revisione, per esaminare il Resoconto Intermedio al 31 marzo 2025, la Relazione Semestrale consolidata al 30 giugno 2025, il Resoconto Intermedio al 30 settembre 2025 e il Bilancio al 31 dicembre 2025. In tale ambito è stata resa dal Dirigente Preposto anche l'informativa sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale ai sensi dell'art. 150, commi 1 e 2, del Testo unico della finanza.
Rapporti con le Autorità di Vigilanza	BCE e Autorità Estere	Nei rapporti con la BCE, il Comitato ha ricevuto aggiornamenti periodici in merito all'andamento dei Supervisory Plan delle Inspection, delle Thematic Review e dei Deep Dive della stessa Autorità, nonché alla predisposizione e all'avanzamento dei relativi Action Plan. Il Comitato ha esaminato, tra gli altri, l'aggiornamento del piano di implementazione degli interventi di adeguamento alla "Guide on effective risk data aggregation and risk reporting – RDARR" emanata nel maggio 2024 dalla BCE e relativa all'implementazione dei Principi BCBS 239, volti a rafforzare la capacità di aggregazione dei dati di rischio. Quanto ai rapporti con Autorità di vigilanza estere, il Comitato, tra gli altri, ha ricevuto gli esiti dell'ispezione annuale sulla filiale di New York, condotta dalla Federal Reserve Bank con la partecipazione del New York State Department of Financial Services, che non ha evidenziato elementi di attenzione.
	Autorità Italiane	Il Comitato ha esaminato: - gli esiti delle verifiche condotte su richiesta della Banca d'Italia in merito all'effettiva implementazione delle azioni di rimedio intraprese per il superamento dei punti di attenzione sollevati circa l'applicazione del Regolamento delegato (UE) 2019/758, che confermano l'avvenuta implementazione delle azioni di mitigazione; - le risposte rese al Questionario ricevuto dalla Banca d'Italia in materia di conduct governance e cultura aziendale a tutela della clientela.
Sistemi IT, Gestione dei rischi e continuità operativa	Sistemi IT	Il Comitato ha approfondito con il Chief Data, A.I., Innovation and Technology Officer e, per taluni aspetti, anche con il Chief Risk Officer e il Chief Security Officer: - il Piano di sicurezza informatica del Gruppo, ivi compresi i Principi di Sicurezza dell'Informazione; - gli esiti della ricognizione annuale sui processi di Rischio Operativo e Valutazione del Rischio ICT nei servizi di pagamento; - la natura e il trend degli incidenti IT registrati all'interno del Gruppo anche alla luce della sempre maggiore digitalizzazione dei processi e dei controlli e della imponente evoluzione tecnologica che il Gruppo sta vivendo, da cui si evince una sostanziale stabilità degli incidenti nel corso del 2025, con un miglioramento nella severity.

	Gestione dei rischi e continuità operativa	Il Comitato ha: - proseguito nel monitoraggio degli aspetti connessi al conflitto tra Russia e Ucraina; - incontrato il Chief Lending Officer ed altri Manager della Banca per approfondire (i) l'evoluzione del programma di digitalizzazione del credito e dei presidi di controllo; (ii) lo sviluppo del Programma FLAG (Forward looking Lending for sustainable Asset Growth) volto alla realizzazione del nuovo modello decisionale del credito, in grado di gestire l'intero ciclo del processo creditizio, dall'origination, alla valutazione creditizia, al monitoraggio e alla gestione; - esaminato gli esiti delle verifiche e dei controlli del Piano di continuità operativa del Gruppo; - incontrato il responsabile della Divisione Banca dei Territori, il Chief Data, A.I., Innovation Technology Officer e altri Manager della Banca per essere aggiornato sullo stato di avanzamento del processo trasformativo verso la "Banca del Futuro" attivato nell'ambito del Progetto Isytech. Nell'occasione è stato informato in merito (i) all'implementazione delle azioni volte a rafforzare il framework dei controlli digitali e (ii) al sostanziale completamento delle iniziative pianificate per l'implementazione dell'offerta digitale.
Anti Financial Crime	Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo	Il Comitato ha incontrato il responsabile della funzione Antiriciclaggio per esaminare: - lo stato avanzamento del Piano strategico pluriennale ENIF, soffermandosi in particolare sui presidi di data governance e data quality attivati applicando il framework di Gruppo agli ambiti rilevanti; - le "Raccomandazioni della Banca d'Italia sull'esercizio di autovalutazione dei rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo". Nell'occasione è stato informato circa il sostanziale allineamento della metodologia utilizzata dal Gruppo alle menzionate raccomandazioni; - l'esame del piano di interventi individuati a fronte dell'accertamento ispettivo condotto dalla Banca d'Italia in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, con specifico riferimento al sistema degli indicatori utilizzati per il monitoraggio transazionale. Con l'occasione ha appreso che la verifica ha evidenziato un contesto caratterizzato da un'adeguata attenzione alle tematiche, con un apprezzabile orientamento verso la ricerca di sistemi innovativi.
Attività di coordinamento svolta dalla Capogruppo	Focus sulle principali criticità	Il Comitato ha: - incontrato il Collegio Sindacale di Fideuram Intesa Sanpaolo Private Banking per approfondire in particolare gli aspetti connessi: (i) al sistema dei controlli interni e all'assetto organizzativo della controllata e (ii) ai principali punti d'attenzione riscontrati dalle Funzioni Aziendali di Controllo sulla società; - esaminato il piano di estensione al Gruppo degli interventi di rafforzamento dei presidi antiriciclaggio adottati in Fideuram ISPB; - ricevuto un aggiornamento in merito allo stato di avanzamento delle iniziative volte a rafforzare i presidi di tutela dei dati personali nelle controllate estere del Gruppo.
Adeguatezza della struttura organizzativa	Funzioni Aziendali di Controllo	Il Comitato ha esaminato la proposta di designazione di Francesca Nieddu al ruolo di Chief Compliance Officer e di Mauro Senati al ruolo di Chief Risk Officer con effetto dal 1° gennaio 2026, esprimendo parere favorevole subordinatamente all'esito positivo del previsto iter autorizzativo con la Vigilanza.
	Altre Funzioni della Banca	Il Comitato ha esaminato la proposta di evoluzione della struttura organizzativa Administration Regulatory Reporting & Tax Affairs in Area di Coordinamento, con conseguente riorganizzazione delle strutture a riporto, tra le cui finalità rileva in particolare quella di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei processi presidiati.

Con cadenza trimestrale, il Comitato ha illustrato al Consiglio di Amministrazione le attività di vigilanza, verifica ed esame condotte e i risultati delle stesse e ha incontrato periodicamente il Consigliere Delegato per approfondire specifici temi di interesse ed esaminare i punti di attenzione evidenziati nelle proprie relazioni.

R. 35 h)

L'autovalutazione del Comitato

Il Comitato per il Controllo sulla Gestione svolge annualmente una distinta autovalutazione sulla propria composizione e sul proprio funzionamento, ispirata alle medesime finalità di corretto ed efficace svolgimento delle funzioni di governo societario ad esso affidate come organo con funzione di controllo e, dunque, secondo criteri e modalità coerenti con le caratteristiche proprie della precipua funzione esercitata all'interno del modello monistico.

P. XIV
R. 21
R. 22

Il processo di autovalutazione viene svolto in conformità a quanto previsto nel Regolamento del processo di autovalutazione del Consiglio di Amministrazione, riguarda il Comitato nel suo insieme e il contributo che i singoli Consiglieri che ne sono componenti apportano ai suoi lavori.

Stante l'esigenza di unitarietà e coerenza complessiva del risultato, la conduzione del processo è di regola affidata ai medesimi soggetti designati dal Consiglio, che in tal caso riferiscono comunque direttamente al Presidente del Comitato per il Controllo sulla Gestione, cui resta in ogni caso attribuita la responsabilità del processo nel suo insieme.

L'autovalutazione per l'esercizio 2025 è stata effettuata avvalendosi dell'assistenza professionale di Crisci & Partners, esperta società di consulenza indipendente che ha assistito contestualmente anche il Consiglio nel proprio processo di autovalutazione.

R. 22

I risultati quali-quantitativi hanno confermato il giudizio di piena adeguatezza del Comitato e l'elevato livello di compliance complessiva con le previsioni del Codice di Corporate Governance, con le linee guida dell'EBA, con quanto previsto dalla Circolare di Banca d'Italia n. 285/2013 e con le best practice delle altre società quotate, per quanto comparabili con la Banca.

Il Comitato ha pertanto espresso una valutazione di adeguatezza relativamente alla dimensione, composizione e funzionamento dell'Organo.

Comitati Consiliari: composizione e funzionamento

P. XI
R. 16
R. 17

I Comitati costituiscono una modalità organizzativa attraverso la quale il Consiglio di Amministrazione accresce l'efficacia del proprio ruolo di Organo con funzione di supervisione strategica. Ferme le prerogative e le responsabilità collegiali del Consiglio, i Comitati svolgono compiti di natura propositiva, consultiva e istruttoria (esprimendo anche pareri, ove previsto dalla disciplina applicabile) ad essi attribuiti dalla normativa vigente e, in quanto compatibile, dal Codice di Corporate Governance e dallo Statuto. Svolgono inoltre i compiti che, coerentemente alla rispettiva funzione, sono loro specificatamente assegnati dai Regolamenti approvati dal Consiglio, che ne disciplinano altresì l'organizzazione e il funzionamento.

R. 11

R. 17
par. 1

Lo Statuto prevede che i Comitati siano composti da un minimo di 3 ad un massimo di 5 Consiglieri non esecutivi e in maggioranza indipendenti. Nessun Consigliere può far parte di più di due Comitati previsti come obbligatori dalla normativa di Vigilanza.

Come previsto anche dalle Disposizioni di Vigilanza, nell'ambito del Consiglio di Amministrazione, sono costituiti i seguenti Comitati:

R. 20

- Comitato Nomine: 5 membri - tra i quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione - di cui 3 indipendenti ai sensi della normativa vigente e di Statuto e 1 rappresentante della Lista di Minoranza;

R. 26

- Comitato Remunerazioni: 5 membri - di cui 3 indipendenti ai sensi della normativa vigente e di Statuto e 2 (fra cui il Presidente) rappresentanti della Lista di Minoranza;

R. 35
par.1 e 2

- Comitato Rischi e Sostenibilità: 5 membri, – fra i quali il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione – di cui 4 indipendenti ai sensi della normativa vigente e di Statuto, 2 iscritti nel Registro dei Revisori che hanno esercitato l'attività per un periodo di almeno tre anni e 1 rappresentante della Lista di Minoranza.

È altresì presente il Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, composto da 5 membri, tutti indipendenti ai sensi della normativa vigente e di Statuto, 2 dei quali iscritti nel Registro dei Revisori che hanno esercitato l'attività per un periodo di tempo di almeno tre anni e 1 rappresentante (il Presidente) della Lista di Minoranza.

In data 6 maggio 2025, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la costituzione di un nuovo Comitato Consiliare, il Comitato Governance, che si aggiunge a quelli obbligatori. Il Comitato Governance è composto da 5 membri - tra cui il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione - di cui 3 indipendenti e uno iscritto nel Registro dei revisori che ha esercitato l'attività per un periodo di almeno 3 anni.

I Comitati si distinguono tra loro nella composizione per almeno 2 componenti. Nella loro formazione, il Consiglio ha avuto riguardo alle caratteristiche professionali e all'esperienza dei singoli Consiglieri, in modo che ciascun Comitato risulti composto da membri con competenze e professionalità funzionali ai compiti attribuiti oltre che con adeguata disponibilità di tempo.

R. 17
par. 2

L'attività di ciascun Comitato è coordinata e diretta da un Presidente, il quale non può ricoprire la carica di Presidente di un altro Comitato Consiliare.

Il Presidente convoca le riunioni, garantendo l'efficacia del dibattito all'interno del Comitato, illustra l'attività, le proposte e i pareri del Comitato in occasione delle riunioni del Consiglio. In caso di sua assenza o impedimento, ne assume le funzioni il componente indipendente più anziano di nomina o, a parità di anzianità di nomina, il più anziano di età.

R. 11

In linea con quanto previsto nel Regolamento di ciascun Comitato, la convocazione avviene almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione e, comunque, in tempo utile per consentire ai componenti una adeguata informazione sugli argomenti in discussione. La convocazione è di regola accompagnata dalla messa a disposizione della documentazione utile ad assicurare al meglio lo svolgimento della riunione. La tempistica media di messa a disposizione della documentazione risulta del tutto coerente con i termini indicati dai Regolamenti.

Le riunioni si tengono di regola nella sede secondaria di Milano e possono essere validamente tenute anche mediante mezzi di telecomunicazione; le stesse si considerano comunque tenute nel luogo in cui si trova il Presidente.

Il Regolamento di ciascun Comitato prescrive che per ogni riunione venga redatto apposito verbale a cura del segretario designato, che può essere individuato anche al di fuori dei componenti e, in tal caso, nell'ambito della struttura di assistenza agli Organi.

Ogni Comitato può rivolgersi alle Funzioni aziendali per accedere alle informazioni utili per lo svolgimento dei compiti assegnati. I Comitati possono ricorrere anche all'ausilio di consulenti esterni come indicato nei rispettivi Regolamenti.

R. 17
ultimo par.

Alle riunioni di ciascun Comitato possono partecipare - su invito del Presidente del Comitato stesso - soggetti che non ne fanno parte, anche per la trattazione di singoli punti posti all'ordine del giorno. Il Chief Governance, Operating & Transformation Officer e il Segretario del Consiglio di Amministrazione sono invitati e hanno facoltà di assistere alle riunioni dei Comitati, anche per il tramite di un collaboratore. I lavori dei Comitati avvengono sempre - anche in considerazione del tempo che viene ad essi di volta in volta dedicato - in un costruttivo clima di scambio e di confronto fra i rispettivi membri, che favorisce l'apporto di contributi personali, discussioni aperte e critiche, non solo fra i Consiglieri, ma anche nei confronti dei responsabili delle Funzioni di controllo, delle Divisioni, delle Aree di Governo e delle diverse Strutture che, di volta in volta, vengono coinvolte nelle riunioni per quanto di competenza.

R. 17
par. 3

Si riportano di seguito informazioni relative a ciascuno dei Comitati che il Consiglio ha costituito in data 6 maggio 2025, per gli esercizi 2025/2026/2027, con riferimento alla composizione, ai compiti attribuiti e all'attività svolta nel corso del 2025, unitamente alle indicazioni relative alle riunioni svolte e alla partecipazione dei rispettivi componenti.

Art. 123-
bis, c. 2,
lett. d), Tuf

Comitato Nomine

Componenti del Comitato dal 1° gennaio al 29 aprile 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Livia Pomodoro – Presidente		X	100%
Paolo Andrea Colombo	X	X	100%
Gian Maria Gros-Pietro			100%
Maria Mazzeola		X	100%
Bruno Picca	X		100%

Il Comitato si è riunito 5 volte con una durata media delle riunioni pari a 42 minuti.

Componenti del Comitato dal 6 maggio 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Maria Alessandra Stefanelli – Presidente		X	100%
Gian Maria Gros-Pietro			100%
Paolo Maria Vittorio Grandi			100%
Anna Gatti		X	100%
Mariangela Zappia		X	60%

Il Comitato si è riunito 5 volte con una durata media delle riunioni pari a 45 minuti.

Il Comitato svolge funzioni istruttorie e consultive di supporto al Consiglio:

- nella definizione delle politiche relative ai requisiti di idoneità alla carica dei componenti degli Organi della Capogruppo e dei criteri di indirizzo e coordinamento in materia per le società del Gruppo;
- con riguardo al processo di nomina o cooptazione dei Consiglieri, in modo da assicurare che la composizione dell'organo, per dimensione e professionalità, consenta l'efficace assolvimento dei compiti. In tale ambito, il Comitato supporta il Consiglio nell'identificazione, in via preventiva, della composizione quali-quantitativa considerata ottimale, ivi compreso il profilo teorico dei candidati da rappresentare all'Assemblea in tempo utile per la nomina dei Consiglieri;

R. 19
b) c)

- nella valutazione dell'idoneità dei Consiglieri diversi dai componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione e della rispondenza tra la composizione ritenuta ottimale e quella risultante dalla nomina;
- nella valutazione, in occasione di ogni significativo aggiornamento e almeno una volta l'anno, della permanenza dei requisiti di idoneità in capo ai Consiglieri, diversi dai componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione;
- nella definizione del procedimento di autovalutazione dell'organo e nel concreto espletamento dello stesso, con cadenza annuale;
- nell'adozione dei criteri di designazione dei componenti degli Organi sociali delle società controllate, nonché nella valutazione delle proposte di designazione dei componenti degli Organi sociali delle principali società controllate.

R. 19 a)

R. 19 e)
R. 24

Il Comitato, inoltre, è specificamente sentito dal Consiglio in merito all'individuazione del Consigliere Delegato e, coordinandosi con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, supporta il Consiglio stesso nella definizione del processo relativo ai piani di successione dei propri membri, ivi incluso il Consigliere Delegato.

Il Comitato, infine, collabora con il Comitato Rischi e Sostenibilità relativamente alle proposte di quest'ultimo per la nomina e revoca dei responsabili delle Funzioni Compliance, Risk Management e Revisione Interna.

Di seguito le principali tematiche esaminate e discusse nel 2025:

Ambiti di attività	Temi chiave	Sintesi delle principali attività svolte
Valutazione dei requisiti di idoneità in capo ai Consiglieri e dell'adeguata composizione collettiva. Procedimento di autovalutazione	- <i>Esame dei requisiti di idoneità dei Consiglieri di Amministrazione su base annua</i> - <i>Autovalutazione del Consiglio e dei Comitati Consiliari</i>	Il Comitato ha supportato il Consiglio: • nella valutazione annuale di idoneità dei componenti del Consiglio e nell'esame di eventuali aggiornamenti delle rispettive posizioni in coerenza con la normativa di riferimento; • nella valutazione annuale di idoneità dei Key Function Holder; • nella definizione del processo di autovalutazione dell'Organo e nell'espletamento del processo relativo all'esercizio 2025, con l'assistenza di un professionista esterno. Il Comitato ha altresì supportato il Presidente del Consiglio nell'identificazione del consulente esterno incaricato di assistere il Consiglio nell'esercizio annuale della propria autovalutazione e di quella dei Comitati Consiliari, per il periodo 2025-2027.
Identificazione della composizione quali-quantitativa considerata ottimale del nuovo Consiglio	- <i>Esame del documento sulla composizione quali-quantitativa del Consiglio di Amministrazione</i>	Il Comitato ha supportato il Consiglio di Amministrazione nell'attività di identificazione, in via preventiva, della composizione quali-quantitativa del Consiglio considerata ottimale, ivi compreso il profilo teorico dei candidati da presentare all'Assemblea in tempo utile per la nomina dei Consiglieri.
Nomina di Responsabili di Funzioni Aziendali di Controllo	- <i>Designazione del Chief Compliance Officer e del Chief Risk Officer e conseguente valutazione dei requisiti di idoneità</i>	Il Comitato ha supportato il Consiglio nell'identificazione del Chief Compliance Officer e del Chief Risk Officer di Intesa Sanpaolo, esprimendosi favorevolmente rispetto alla proposta esaminata, anche rispetto ai profili di idoneità alla carica.
Nomina, composizione e designazione dei componenti degli Organi Sociali delle principali controllate	- <i>Designazioni in società controllate</i>	Il Comitato ha supportato il Consiglio nell'esame delle designazioni di taluni componenti degli Organi Sociali di 30 società controllate, di cui 13 italiane e 17 estere.

Nel corso del 2025, il Comitato Nomine ha effettuato una riunione introduttiva a beneficio dei nuovi Consiglieri, finalizzata ad approfondire la normativa interna in materia di designazioni e i relativi ambiti di competenza.

Comitato Remunerazioni

Componenti del Comitato dal 1° gennaio al 29 aprile 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Paolo Andrea Colombo – Presidente	X	X	100%
Franco Ceruti			100%
Anna Gatti		X	100%
Liana Logiurato		X	100%
Luciano Nebbia			100%

Il Comitato si è riunito 8 volte con una durata media delle riunioni pari a 50 minuti.

Componenti del Comitato dal 6 maggio 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Anna Gatti – Presidente		X	100%
Franco Ceruti			100%
Mariarosaria Taddeo		X	100%
Liana Logiurato		X	100%
Luciano Nebbia			100%

Il Comitato si è riunito 10 volte con una durata media delle riunioni pari a 1 ora e 26 minuti.

I componenti del Comitato Remunerazioni devono possedere conoscenze ed esperienze attinenti agli ambiti di competenza del Comitato e, in particolare, in materia finanziaria o di politiche di remunerazione.

Il Comitato svolge funzioni istruttorie, propositive e consultive a supporto del Consiglio in materia di remunerazioni e incentivazioni e tra l'altro:

- supporta il Consiglio nella formulazione delle proposte da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea riguardanti:
 - le Politiche di Remunerazione dei Consiglieri, del personale dipendente e dei collaboratori non legati da rapporti di lavoro subordinato, i Piani di Remunerazione e Incentivazione basati su strumenti finanziari, i criteri per la determinazione dei compensi da accordare in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro o di cessazione anticipata dalla carica e la Relazione sulle Remunerazioni;
 - la fissazione della proporzione tra la componente variabile e quella fissa della remunerazione individuale del personale superiore al rapporto di 1:1;
- formula proposte al Consiglio, sulla base delle Politiche di Remunerazione approvate dall'Assemblea, in merito:
 - al compenso aggiuntivo, anche in misura variabile, spettante per la particolare carica di Consigliere Delegato e Direttore Generale, ai compensi da riconoscere agli altri Consiglieri cui siano attribuite ulteriori particolari cariche in conformità allo Statuto (ad eccezione degli emolumenti dei propri componenti per i quali rimette ogni valutazione al Consiglio) e al compenso per i componenti dell'Organismo di Vigilanza;
 - ai sistemi di remunerazione e incentivazione e ai compensi dei Risk Taker Apicali di Gruppo;
- supporta il Consiglio nella verifica della corretta attuazione delle politiche di remunerazione approvate dall'Assemblea e nel loro riesame con cadenza almeno annuale, valutandone periodicamente l'adequazione e la coerenza complessiva;
- svolge altresì le funzioni di Comitato per le Operazioni con Parti Correlate in conformità con quanto previsto dal Regolamento OPC, con riferimento alle operazioni in materia di remunerazioni.

R. 26
par. 1

R. 26
par. 1

P. XVI
R. 25
a) b)

R. 26
par. 2

P. XVII
R. 25
c) d)

Di seguito le principali tematiche esaminate e discusse nel 2025:

Ambiti di attività	Temi chiave	Sintesi delle principali attività svolte
Proposte in tema di remunerazioni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea	- Politiche di Remunerazione e incentivazione - Relazione sulla politica di remunerazione	Il Comitato ha supportato il Consiglio: • nell'aggiornamento della normativa interna sulle remunerazioni, nelle parti afferenti sia alle Politiche di Remunerazione, sia alle Disposizioni attuative; • nell'approvazione della Relazione sulla politica di remunerazione e sui compensi corrisposti ex art. 123-ter Testo unico della finanza.
Proposte sulla base delle politiche di remunerazione approvate dall'Assemblea	- Sistemi di remunerazione e di incentivazione dei Risk Taker Apicali - Determinazione dei compensi dei Consiglieri con particolari cariche e dei componenti dell'Organismo di Vigilanza - Determinazione dei compensi da accordare in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro o di cessazione anticipata della carica - Selezione di un consulente esterno	Il Comitato, anche in veste di Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, ha formulato al Consiglio le proposte in merito: • al Sistema di Remunerazione e al Sistema Incentivante 2025 dei Risk Taker Apicali di Gruppo ed è stato coinvolto - per quanto di competenza - negli ambiti afferenti ai profili di gestione dei Risk Taker Apicali; • ai compensi da riconoscere ai Consiglieri a cui il Consiglio ha attribuito particolari cariche; • ai compensi per i componenti dell'Organismo di Vigilanza; • ai compensi inerenti alla cessazione anticipata del rapporto di lavoro per i Risk Taker Apicali in uscita. Il Comitato ha confermato l'intenzione di avvalersi di consulenti esterni a supporto di alcune tematiche di competenza, conferendo specifico mandato.
Supporto in merito al processo di identificazione del personale che ha un impatto sul profilo di rischio del Gruppo	- Processo di identificazione del personale più rilevante	Il Comitato ha supportato il Consiglio nella definizione del perimetro dei Risk Taker, sia a livello di Gruppo, sia a livello di Intesa Sanpaolo quale Legal Entity, in coerenza con le Linee Guida in materia.
Verifica della corretta attuazione delle regole in materia di remunerazioni	- Verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance - Verifica delle Politiche e prassi di remunerazione - Verifica della neutralità delle Politiche di Remunerazione e Incentivazione rispetto al genere	Il Comitato si è espresso sul raggiungimento degli obiettivi di performance, cui sono legati i piani di incentivazione e sull'accertamento delle altre condizioni poste per l'erogazione dei compensi, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dalle Funzioni aziendali competenti e ferme le valutazioni del Comitato Rischi e Sostenibilità e del Comitato per il Controllo sulla Gestione, per quanto di competenza. Il Comitato ha inoltre esaminato la Relazione del Chief Audit Officer sulle risultanze delle verifiche sulle politiche e prassi di remunerazione del Gruppo (I e II fase). Il Comitato ha infine verificato gli esiti dell'analisi sul gender pay gap e sulla sua evoluzione nel tempo.

Per maggiori dettagli in materia di remunerazioni, si rinvia alle specifiche Sezioni della "Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti".

Comitato Rischi e Sostenibilità

Componenti del Comitato dal 1° gennaio al 29 aprile 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Paola Tagliavini – Presidente	X	X	100%
Franco Ceruti			100%
Bruno Maria Parigi		X	100%
Bruno Picca	X		100%
Daniele Zamboni	X	X	100%

Il Comitato si è riunito 18 volte con una durata media delle riunioni pari a 4 ore e 37 minuti.

Componenti del Comitato dal 6 maggio 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Paola Tagliavini – Presidente	X	X	100%
Franco Ceruti			100%
Pietro Previtali		X	100%
Bruno Maria Parigi		X	100%
Guido Celona	X	X	100%

Il Comitato si è riunito 26 volte con una durata media delle riunioni pari a 4 ore e 14 minuti.

Il Comitato Rischi e Sostenibilità svolge funzioni propositive, consultive e istruttorie a supporto del Consiglio, formulando anche pareri ove previsto dalla normativa di riferimento. Presta particolare attenzione alle attività strumentali affinché il Consiglio possa addivenire a una corretta ed efficace determinazione del Risk Appetite Framework (RAF) e delle politiche di governo dei rischi, oltre che alle ulteriori determinazioni in materia di rischi ad esso riservate dalla normativa vigente.

R. 32 c)
R. 35

I componenti del Comitato possiedono conoscenze, competenze ed esperienze tali da poter comprendere appieno e monitorare le strategie e gli orientamenti al rischio della Banca, anche sul piano della sostenibilità. La presenza di un componente comune tra il Comitato Rischi e Sostenibilità e il Comitato Remunerazioni garantisce un'adeguata interazione con le tematiche inerenti alle politiche di remunerazione e incentivazione.

R. 35
par. 2

Alle riunioni del Comitato interviene, senza diritto di voto, un componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione, designato a rotazione dallo stesso, al fine di assicurare il coordinamento nell'espletamento dei rispettivi compiti e funzioni.

R. 37
par. 2

Il Comitato supporta il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di supervisione strategica in materia di:

- modello di business, indirizzi strategici e propensione al rischio;
- governo societario e struttura organizzativa della Banca e del Gruppo;
- sistema dei controlli interni, con un coinvolgimento qualificato nel processo di nomina dei responsabili delle Funzioni di controllo;
- governo e gestione dei rischi;
- sostenibilità (ESG), che attiene al modello di responsabilità dell'impresa, e include tematiche ambientali, sociali e culturali;
- sistemi informativi e continuità operativa;
- presidio delle Operazioni di Maggior Rilievo, sottoposte al vaglio preventivo della funzione di Risk Management.

R. 35 e) f)

R. 35 d)

R. 35 c)

Il Comitato agisce altresì in funzione di "US Risk Committee", in conformità con quanto previsto dalla Sezione 165 del Dodd Frank Act e dai rafforzati standard di vigilanza previsti dalla Federal Reserve per le banche straniere che operano negli Stati Uniti.

Il Presidente del Comitato riferisce a ogni riunione del Consiglio sull'attività svolta e sulle principali evidenze riscontrate, attraverso specifici report e in termini riepilogativi.

R. 35 h)

Di seguito le principali tematiche esaminate e discusse nel 2025:

Ambiti di attività	Temi chiave	Sintesi delle principali attività svolte
Modello di business, indirizzi strategici	- Budget - Evoluzione scenario macroeconomico - Credit Strategic Overview - Evoluzione progetti strategici	Il Comitato ha esaminato il Budget, comprensivo di Capital Plan e Funding Plan, e la Credit Strategic Overview nell'ambito della quale sono rappresentati i principali orientamenti strategici in ambito creditizio. Nello svolgimento delle proprie attività ha prestato particolare attenzione ai rischi strategici connessi al contesto geopolitico, al percorso di digitalizzazione e all'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale. Ha altresì ricevuto aggiornamenti trimestrali in merito all'evoluzione: - dello scenario macroeconomico, al fine di i) verificarne la coerenza con i parametri di rischio dei modelli valutativi e il grado di prudenza adottato, come pure di ii) valutare la tenuta degli obiettivi economici del Piano d'Impresa, anche in contesti avversi; - del Funding Plan. Il Comitato ha inoltre monitorato l'andamento del progetto strategico Isytech, quale nuova piattaforma tecnologica finalizzata a gestire un modello di servizio digitale e cloud-native.
Sistema dei controlli interni	- Relazioni e Tableau de Bord delle Funzioni Aziendali di Controllo (FAC) - Riscontri alle Autorità di Vigilanza - Evoluzione della normativa interna	Al fine di verificare la coerenza del sistema dei controlli interni con gli indirizzi strategici e la propensione al rischio, il Comitato ha esaminato, su base semestrale, le Relazioni e le evidenze dei Tableau de Bord e del Tableau de Bord Integrato delle FAC e del Dirigente Preposto, che riassumono i principali punti di attenzione per il Gruppo, nonché gli interventi attuati per la loro rimozione, monitorandone tempestività ed efficacia realizzativa. Ha parimenti esaminato le bozze di riscontro alle Autorità e le proposte di emanazione e/o aggiornamento della normativa interna di primo livello, con particolare riferimento alla gestione dei rischi emergenti e formulando le opportune raccomandazioni.
Governo e gestione dei rischi	- Definizione e monitoraggio del RAF - Evoluzione del portafoglio crediti - Andamento dei rischi finanziari e di mercato - ICAAP/ILAAP - Aggiornamento dello status dei modelli interni - Istanze di Model Change	Il Comitato ha esaminato il RAF, nonché il processo di valutazione interna dell'adeguatezza del patrimonio e della posizione di liquidità attuali e prospettici (ICAAP/ILAAP). Su base trimestrale, il Comitato ha monitorato: - il rispetto dei limiti di RAF, con particolare attenzione all'evoluzione dei rischi operativi e ESG; - l'evoluzione del portafoglio crediti; - l'andamento dell'esposizione ai rischi di mercato e finanziari. Inoltre, ha ricevuto periodici aggiornamenti sui principali rischi connessi al contesto geopolitico. Con riferimento ai modelli interni, ha esaminato: - le Relazioni annuali delle FAC sui sistemi interni di misurazione dei rischi e l'aggiornamento annuale della IRB Regulatory Roadmap; - l'informativa semestrale sullo status dei modelli interni di Primo e Secondo Pilastro; - le istanze di Model Change, monitorando l'evoluzione delle azioni di rimedio eventualmente richieste. Il Comitato ha positivamente esaminato l'avanzamento dei progetti in materia di data governance, in ambito creditizio e prudenziale e in materia di protezione dei dati personali della clientela (Risk Data Aggregation and Risk Reporting, Basilea IV, Forward-looking Lending for Sustainable Asset Growth).

Tematiche ESG	- Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità - Sustainability Reporting - Diversity, Equity & Inclusion	Il Comitato ha esaminato i temi più rilevanti nell'ambito della sostenibilità, unitamente alla Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, al Sustainability Reporting, al Reputational Risk Management Framework e all'aggiornamento del Business Environment Scan. Il Comitato ha altresì: - esaminato l'avanzamento delle attività per l'implementazione della Corporate Sustainability Reporting Directive, approfondendo gli esiti dell'analisi di Doppia Materialità; - esaminato l'aggiornamento delle Linee Guida in materia. Su base annua, il Comitato ha verificato la rendicontazione circa il rispetto degli impegni per l'equità di genere previsti dai Principi in materia di DE&I, sull'attuazione del Codice Etico e dei principi di responsabilità sociale, nonché la Relazione del Responsabile Ambientale.
Sistemi informativi e continuità operativa	- Strategie di digitalizzazione - Piano Tecnologico di Gruppo - Digital Attacker - Cyber Security and Business Continuity	Il Comitato ha monitorato l'evoluzione delle strategie di digitalizzazione del Gruppo, esaminato gli esiti del Risk Assessment per valutare l'impatto della digitalizzazione sul Business Model, sulla Governance e sulla gestione dei rischi e condiviso la Digital Operational Strategy, in linea con il Digital Operational Resilience Act (DORA). Ha quindi esaminato i piani di attività di Cybersecurity e Business Continuity, verificando l'adeguatezza del presidio assicurato. Il Comitato ha inoltre effettuato approfondimenti sulle minacce digitali AI Driven e sulle strategie di mitigazione, esaminato l'aggiornamento delle Linee Guida per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale e ricevuto periodici aggiornamenti sul rischio correlato a potenziali Digital Attacker.

Nel corso del 2025, il Comitato Rischi e Sostenibilità – di propria iniziativa - ha inoltre effettuato riunioni di approfondimento sulle seguenti tematiche:

- BCE: Supervisory Review and Evaluation Process 2024 - Final Decision
- Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) - Analisi di Doppia Materialità: framework di riferimento ed esiti delle analisi
- Digital Operational Strategy (DORA)
- Rischio terze parti: approfondimento sulla qualifica dei fornitori
- Controlli creditizi di 2° livello e riclassificazione delle posizioni a NPL
- Model Risk Management, Model Validation, Artificial Intelligence
- Dinamiche degli investimenti del settore immobiliare
- Evoluzione delle minacce digitali GenAI Driven e strategia di mitigazione di Intesa Sanpaolo

Comitato per le Operazioni con Parti Correlate

Componenti del Comitato dal 1° gennaio al 29 aprile 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Daniele Zamboni – Presidente	X	X	100%
Liana Logiurato		X	100%
Maria Mazzarella		X	100%
Maria Alessandra Stefanelli		X	93%
Paola Tagliavini	X	X	100%

Il Comitato si è riunito 4 volte con una durata media delle riunioni pari a 1 ora e 31 minuti.

Componenti del Comitato dal 6 maggio 2025

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Guido Celona – Presidente	X	X	100%
Liana Logiurato		X	100%
Paola Tagliavini	X	X	100%
Pietro Previtali		X	100%
Maria Alessandra Stefanelli		X	100%

Il Comitato si è riunito 7 volte con una durata media delle riunioni pari a 58 minuti.

Il Comitato svolge i compiti e le funzioni ad esso attribuite dal Regolamento OPC, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Consob Parti Correlate, dalla normativa Banca d'Italia e dall'art. 136 del Testo unico bancario.

Il Comitato rilascia al Consiglio di Amministrazione pareri preventivi sulle operazioni che ricadono nella sfera di applicazione del suddetto Regolamento, nei casi e secondo le modalità previste dallo stesso, al fine di valutare:

- l'interesse della Società al compimento dell'operazione;
- la convenienza e la correttezza sostanziale delle relative condizioni.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, il Comitato tiene conto delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità di Vigilanza.

Il Comitato ha dedicato la prima riunione del nuovo mandato ad approfondire i meccanismi di funzionamento e di applicazione del "Regolamento di Gruppo per la Gestione delle Operazioni con Parti Correlate di Intesa Sanpaolo S.p.A., soggetti collegati del Gruppo e soggetti rilevanti ex art. 136 TUB". Di seguito le attività svolte nel 2025:

Ambiti di attività	Sintesi delle principali attività svolte
Esame delle operazioni con parti correlate	In esito all'esame delle operazioni sottoposte alla sua attenzione, il Comitato ha rilasciato 19 pareri favorevoli, motivati e non vincolanti, di cui 5 per concessioni di credito, 12 per operazioni di equity, 1 per un'operazione di cartolarizzazione e 1 per una partnership a valenza sociale dedicata al sostegno e alla valorizzazione dei giovani.
Informativa sulle operazioni realizzate	Su base trimestrale, il Comitato ha esaminato le segnalazioni relative alle operazioni pervenute dalle Divisioni/Direzioni di Capogruppo e dalle Società Controllate, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento OPC. Ha altresì preso atto della rendicontazione delle operazioni per le quali un Consigliere o un Key Manager abbia segnalato una situazione d'interesse per conto proprio o di terzi.

Comitato Governance

Membri	Iscrizione Registro Revisori Esercizio attività di controllo legale dei conti	Indipendente ai sensi normativa vigente e Statuto	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Paolo Maria Vittorio Grandi – Presidente			100%
Gian Maria Gros-Pietro			100%
Paola Tagliavini	X	X	100%
Bruno Maria Parigi		X	100%
Mariangela Zappia		X	100%

Il Comitato si è riunito 4 volte con una durata media delle riunioni pari a 2 ore.

Il Comitato Governance assiste con funzioni istruttorie e consultive il Consiglio di Amministrazione, nelle valutazioni afferenti all'evoluzione della governance della Banca – tenendo conto delle indicazioni formulate dalla BCE come esposte negli orientamenti sulla composizione quali-quantitativa approvati dal Consiglio di Amministrazione il 27 febbraio 2025 – e nel rispetto delle prerogative degli altri Comitati Consiliari e delle responsabilità collegiali del Consiglio.

Nell'ambito di 4 incontri, il Comitato ha avviato e sviluppato le attività prodromiche finalizzate ad adempiere ai compiti ad esso attribuiti, anche attraverso attività di benchmarking.

Flussi informativi tra gli Organi sociali e agli Organi sociali

Efficaci flussi informativi diretti agli Organi sono elementi essenziali nell'ambito dell'organizzazione e della governance di Intesa Sanpaolo. Consentono, infatti, sia il corretto svolgimento dei compiti del Consiglio di Amministrazione, dei Comitati Consiliari e del Comitato per il Controllo sulla Gestione, sia l'adempimento degli obblighi normativi e la corretta interazione con le Funzioni aziendali, incluse quelle di controllo.

P. XX
R. 11

Lo Statuto e i Regolamenti del Consiglio e dei Comitati contengono disposizioni finalizzate ad assicurare tali obiettivi, promuovendo un coordinamento efficace e una piena dialettica tra gli Organi. In particolare, il Regolamento del Consiglio include un apposito "Documento sui flussi informativi" che ne costituisce parte integrante e riepiloga i necessari scambi informativi tra Consiglio, Comitato per il Controllo sulla Gestione, altri Comitati e Consigliere Delegato.

La circolazione di informazioni può avere carattere periodico, secondo scadenze prefissate, o episodico - qualora riferita ad eventi a cui la normativa ricollega specifici doveri di informazione - e rappresenta la condizione fondamentale per realizzare gli obiettivi di efficienza della gestione ed efficacia dei controlli.

L'impianto delineato garantisce un sistema di flussi informativi tra il plenum del Consiglio, il Consigliere Delegato, il Comitato per il Controllo sulla Gestione e gli altri Comitati, che risulta idoneo, per periodicità e contenuti, ad assicurare uno stretto e puntuale raccordo, pur nelle nette separazioni di compiti, tra le funzioni esercitate dai predetti Organi.

Trattamento delle informazioni societarie

Informazioni privilegiate e Insiders List

R. 1 f)

In coerenza con la normativa di prevenzione degli abusi di mercato prevista dal Regolamento (UE) n. 596 del 16 aprile 2014 ("Regolamento MAR") nonché alle relative disposizioni attuative adottate a livello europeo e nazionale, la Banca ha adottato il "Regolamento di Gruppo per la gestione delle informazioni privilegiate di Intesa Sanpaolo" e la relativa Guida di Processo che disciplinano il modello di gestione delle informazioni privilegiate riguardanti Intesa Sanpaolo e le Società del Gruppo.

Il Regolamento è diretto ad assicurare correttezza, efficienza e tempestività nella trasparenza informativa delle Società del Gruppo emittenti strumenti finanziari negoziati nei mercati regolamentati, nei sistemi multilaterali di scambio e nei mercati organizzati.

I presidi organizzativi adottati in attuazione della normativa di riferimento consentono di governare la circolazione delle informazioni che potrebbero avere un effetto significativo sui prezzi degli strumenti finanziari emessi da Società del Gruppo e prevedono misure di monitoraggio e segregazione delle informazioni che di regola precedono l'attivazione di una segnalazione nell'Insider List.

Il Regolamento individua nel Consigliere Delegato e CEO, nel Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché nelle altre persone e strutture di Gruppo ivi indicate, i soggetti deputati alle comunicazioni - nei confronti del mercato - delle informazioni privilegiate riguardanti la Banca e il Gruppo.

Internal Dealing

In linea con la normativa europea in tema di abusi di mercato, Intesa Sanpaolo si è dotata di un Regolamento in materia di internal dealing che disciplina gli obblighi informativi e le restrizioni operative cui sono tenuti i Consiglieri e i manager apicali della Banca e le persone a loro strettamente legate, in relazione al compimento di operazioni su strumenti finanziari quotati della Banca medesima (o altri strumenti ad essi collegati).



Le operazioni eventualmente effettuate dai soggetti sopraindicati vengono rese pubbliche anche attraverso il sito internet della Banca, dove è anche disponibile il predetto Regolamento.

Remunerazioni

Per le informazioni di dettaglio richieste in relazione alla Remunerazione degli Amministratori e dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche¹ e quelle riguardanti le indennità previste in caso di cessazione anticipata dalla carica o scioglimento del rapporto di lavoro, si fa riferimento ai contenuti della Relazione sulle Remunerazioni, pubblicata dalla Società nei termini di legge, contenente la Politica Retributiva di Gruppo, ai sensi dell'art. 123-ter del Testo unico della finanza, dell'art. 84-quater del Regolamento Emittenti e delle Disposizioni di Vigilanza in tema di remunerazione. Si precisa che, in conformità con le Disposizioni emanate dall'Autorità di Vigilanza bancaria, la Politica in materia di Remunerazione di Gruppo comprende tra l'altro le Regole per l'individuazione del personale più rilevante.

In tale ambito, è dato pieno riscontro alle disposizioni normative vincolanti per le banche, nonché ai Principi e alle Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance.

In Intesa Sanpaolo, la politica per la remunerazione degli Amministratori e dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche è funzionale al perseguimento del successo sostenibile della Società e tiene conto della necessità di disporre, trattenere e motivare persone dotate della competenza e delle qualità professionali richieste per gestire con successo il ruolo ricoperto.

P. XV

R. 25
par. 2

La remunerazione degli Amministratori non esecutivi è determinata in misura fissa all'atto della nomina ed è commisurata alla competenza, alla professionalità e all'impegno richiesti dai compiti attribuiti a ciascuno di essi in seno all'organo di amministrazione tenendo anche conto dell'eventuale partecipazione a uno o più Comitati, nonché evitando meccanismi di incentivazione, in coerenza con le Disposizioni di Vigilanza. In particolare, il compenso per la partecipazione ai Comitati Consiliari è determinato in misura fissa e annua per i Presidenti di tali Comitati, nonché a titolo di gettone di presenza a fronte dell'effettiva partecipazione di ciascun componente alle riunioni degli stessi.

R. 29

La remunerazione dei componenti del Comitato per il Controllo sulla Gestione è definita dall'Assemblea all'atto della nomina e per l'intero periodo di durata della carica, in misura adeguata alla competenza, professionalità e all'impegno richiesti. Tale compenso specifico è determinato esclusivamente in misura fissa ed in ugual misura per ciascun Consigliere, ma con un'apposita maggiorazione per il Presidente.

R. 30

La politica per la remunerazione del Consigliere Delegato e CEO e dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche è definita dal Consiglio di Amministrazione, con il supporto del Comitato Remunerazioni e approvata dall'Assemblea. Essa definisce, nel rispetto delle Disposizioni di Vigilanza e dei principi e delle raccomandazioni del Codice di Corporate Governance, inter alia:

P. XVI
R. 25 a)

R. 27

- un corretto bilanciamento tra le componenti variabile e fissa della remunerazione, adeguato e coerente con gli obiettivi strategici e la politica di gestione dei rischi, prevedendo che la parte variabile rappresenti una parte significativa della remunerazione complessiva;
- specifici obiettivi di performance, anche di natura non economica, cui è legata l'erogazione delle componenti variabili, preventivamente indicati, misurabili e legati in parte significativa a un orizzonte di medio-lungo periodo. Questi sono coerenti con gli obiettivi strategici della Società, sono finalizzati a promuoverne il successo sostenibile e sono corretti per i rischi assunti;
- limiti massimi all'erogazione della componente variabile²;
- un adeguato periodo di differimento per la corresponsione di una parte della componente variabile;
- la corresponsione di quota parte della remunerazione variabile in strumenti finanziari sottoposti a periodi di holding (cd. "retention") successivi al periodo di vesting;
- meccanismi di claw-back e di malus; nonché

¹ Si evidenzia che questa categoria include anche il cd. *top management* ai sensi del Codice di Corporate Governance.

² In particolare, il Gruppo Intesa Sanpaolo ha determinato il limite massimo alla retribuzione variabile, a tratto generale, nel 100% della remunerazione fissa con l'eccezione dei ruoli appartenenti alle Funzioni Aziendali di Controllo cui è assegnato un cap del 33% della remunerazione fissa, nonché dei ruoli assimilati alle Funzioni Aziendali di Controllo (i.e., il Dirigente Preposto e il Responsabile della struttura Governance Amministrativa e Controlli di Gruppo) e dei ruoli appartenenti alla Funzione Risorse Umane di Gruppo cui è assegnato un cap del 60% della remunerazione fissa. Il limite massimo è stato innalzato fino al 200% della remunerazione fissa per alcune specifiche categorie di personale, inclusi il Consigliere Delegato e CEO e i Dirigenti con Responsabilità Strategiche non appartenenti alle Funzioni Aziendali di Controllo, nel rispetto delle disposizioni e delle procedure previste dalla normativa applicabili, come dettagliatamente descritto nella Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti.

R. 31 - regole chiare e predeterminate che stabiliscono criteri misurabili per l'eventuale erogazione di indennità per la cessazione del rapporto.

R. 28 I piani di remunerazione e incentivazione basati su azioni (sia di breve che di lungo termine) indirizzati al Consigliere Delegato e CEO e ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche favoriscono l'allineamento con gli interessi degli azionisti in un orizzonte di medio e lungo termine, prevedendo anche adeguati periodi di maturazione e retention, in linea con la normativa applicabile.

Per i responsabili delle Funzioni Aziendali di Controllo, come definiti dalle Disposizioni di Vigilanza sul sistema dei controlli, i meccanismi di incentivazione sono coerenti con i compiti assegnati e indipendenti dai risultati conseguiti dalle aree soggette a controllo.

Lo Statuto, in conformità con la normativa applicabile, prevede che l'Assemblea ordinaria della Banca approvi:

- le politiche di remunerazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del personale;
- i piani basati su strumenti finanziari;
- i criteri per la determinazione dei compensi da accordare in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro o di cessazione anticipata della carica, ivi compresi i limiti fissati a detti compensi secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- l'eventuale proposta del Consiglio di Amministrazione di fissare un limite al rapporto tra la componente variabile e quella fissa della remunerazione individuale del personale superiore al rapporto di 1:1 e comunque non eccedente quello massimo stabilito dalla normativa.

Struttura operativa

Divisioni, Aree di Governo e Strutture Centrali a diretto riporto del Consigliere Delegato e CEO

Allo scopo di assicurare la massima attenzione organizzativa alle singole aree di business, la specializzazione dei processi produttivi e commerciali nonché la necessaria unitarietà complessiva al governo del Gruppo, la struttura della Capogruppo è articolata in Divisioni - che aggregano linee di business aventi caratteristiche simili con riferimento alla tipologia di prodotti e servizi offerti e al contesto normativo di riferimento - e in Strutture Centrali raggruppate in Aree di Governo a diretto riporto del Consigliere Delegato e CEO.

Di seguito l'indicazione delle suddette funzioni:

- Divisione Banca dei Territori
- Divisione IMI Corporate & Investment Banking
- Divisione International Banks
- Wealth Management Divisions, che si articola in Divisione Private Banking, Divisione Asset Management e Divisione Insurance
- Area di Governo Chief Sustainability Officer, che include l'Area di Governo Chief Social Impact Officer
- Area di Governo Chief Governance, Operating & Transformation Officer, che include l'Area di Governo Chief Equity, Legal & M&A Officer, l'Area di Governo Chief Transformation & Organisation Officer e l'Area di Governo Chief People & Culture Officer
- Area di Governo Chief Institutional Affairs and External Communication Officer
- Area di Governo Chief Data, A.I. and Technology Office
- Area di Governo Chief Security Officer
- Area di Governo Chief Cost Management Officer
- Area di Governo Chief Lending Officer
- Area di Governo Chief Financial Officer
- Area di Governo Chief Risk Officer
- Area di Governo Chief Compliance Officer.

Il Chief Audit Officer riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione, al fine di garantirne la necessaria autonomia e indipendenza.

Ai Responsabili delle Strutture delle Divisioni, delle Aree di Governo e delle società del Gruppo viene affidata, nel quadro delle politiche e degli indirizzi generali, la responsabilità del conseguimento, anche attraverso l'impiego ottimale delle risorse umane e tecniche assegnate, degli obiettivi nelle aree a ciascuno attribuite.

Per maggiori dettagli in merito alla struttura organizzativa di Intesa Sanpaolo si fa rimando al sito internet della Banca ("Gruppo Intesa Sanpaolo" / "Chi siamo" / "Struttura organizzativa e Top management").



Tutte le Strutture della Banca operano sulla base di specifiche regole che definiscono i rispettivi ambiti di competenza e di responsabilità; tali regole sono diffusi in modo capillare all'interno della Società, analogamente alle procedure operative, che regolano le modalità di svolgimento dei diversi processi aziendali. I principali processi decisionali e attuativi riguardanti l'operatività della Banca sono pertanto codificati, monitorabili e consultabili da tutta la Struttura.

Comitati Manageriali di Gruppo

Nell'ambito dei meccanismi finalizzati ad assicurare la gestione efficace di tematiche operative rilevanti per l'intero Gruppo, a presidiare in modo efficace il profilo di rischio all'interno dello stesso e a garantire un adeguato livello di comunicazione e di discussione interna, operano nella Banca appositi Comitati Manageriali composti da Dirigenti della Banca ed Esponenti di vertice di società del Gruppo.

Lo Statuto attribuisce al Consiglio di Amministrazione il compito di deliberare in merito alla costituzione, alla composizione, alle competenze e ai poteri di ciascuno dei Comitati.

Nel corso del 2025, hanno operato, sulla base di un proprio Regolamento di organizzazione e funzionamento approvato dal Consiglio, con funzioni deliberative, informative e consultive, i seguenti Comitati:

COMITATO DI DIREZIONE: organismo manageriale - presieduto dal Consigliere Delegato e CEO e composto dalla prima linea manageriale della Banca - che assicura un processo di condivisione collegiale da parte del Consigliere Delegato e dei suoi diretti collaboratori con riguardo a decisioni/processi di particolare rilevanza nella gestione dell'impresa; in tale contesto, il Comitato:

- ✓ coadiuva il Consigliere Delegato nello svolgimento delle funzioni che gli competono;
- ✓ collabora con il Consigliere Delegato nella predisposizione del Piano d'Impresa e nella realizzazione delle principali iniziative manageriali;
- ✓ rafforza il coordinamento e i meccanismi di cooperazione tra le diverse aree di business, di governo e di controllo della Banca e del Gruppo, nell'ottica di condividere le principali scelte aziendali;
- ✓ contribuisce ad assicurare il coordinamento e la gestione integrata dei rischi e la salvaguardia del valore aziendale a livello di Gruppo, ivi compreso il buon funzionamento del sistema dei controlli interni;
- ✓ approva le proposte di piani di adeguamento necessari a indirizzare la soluzione di eventuali principali criticità rilevate dall'Autorità di vigilanza, monitorandone il livello di realizzazione e l'adeguatezza dei relativi investimenti.

A tal fine, il Comitato è articolato, oltre che in una sessione Plenaria (che rappresenta la sede nella quale il Consigliere Delegato può ritenere utile coinvolgere tutto il top management sulle questioni di maggior rilievo), nelle seguenti sessioni tematiche: Piano di Impresa e Sostenibilità (ESG), Partecipazioni, Investimenti, Analisi dei Rischi di Gruppo, Recovery & Resolution Plan e Supervisory Remediation Plans.

COMITATO RISCHI FINANZIARI DI GRUPPO: organismo tecnico focalizzato sia sul business bancario (rischio di mercato, rischi finanziari di banking book, rischio di liquidità, rischi finanziari per gli investimenti della clientela, presidio e monitoraggio dei business model e Active Value Management) sia su quello assicurativo ramo vita e danni (esposizione dei risultati all'andamento delle variabili di mercato e delle variabili tecniche), ivi inclusi per entrambe le tipologie di business i criteri di valutazione degli strumenti finanziari.

Il Comitato si articola nelle seguenti sessioni: Sessione Analisi e Valutazione dei Rischi (Risk Assessment), Sessione Indirizzi Gestionali e Scelte Operative (ALCO) e Sessione ALCO – Allargata.

COMITATO COORDINAMENTO CONTROLLI E RISCHI NON FINANZIARI DI GRUPPO: organismo tecnico che opera, nell'ambito degli indirizzi formulati dal Consiglio e sulla base delle deleghe operative e funzionali assegnate dal Consiglio stesso, con l'obiettivo di rafforzare il coordinamento ed i meccanismi di cooperazione interfunzionale:

- o nell'ambito del sistema dei controlli interni del Gruppo, agevolando l'integrazione del processo di gestione dei rischi;
- o in relazione ai rischi non finanziari e reputazionali, agevolandone un'efficace gestione.

Il Comitato si articola nelle seguenti sessioni: Sessione Sistema dei Controlli Interni Integrato, Sessione Operational Risk, Sessione Reputational Steering e Sessione Compliance Risk.

COMITATO CREDITI DI GRUPPO: organismo tecnico, costituito allo scopo di assicurare la gestione coordinata delle tematiche inerenti i rischi e gli indirizzi di credito.

In particolare, il Comitato è competente per l'adozione delle delibere di affidamento e di rettifica/stralcio nell'ambito delle deleghe ad esso attribuite e per il rilascio di "pareri di conformità" per le proposte di delibera provenienti dalle società controllate.

Il Comitato si articola in: Group Operational Credit Committee, Group Executive Credit Committee e Group Strategic Credit Committee (sessioni Ordinaria e Strategica).

COMITATO DI GRUPPO SIGN-OFF HOLD TO COLLECT AND SELL: organismo tecnico con competenza qualificata in relazione alla proposta di assunzione di rischi di mercato avanzata da parte delle Strutture di business della Capogruppo o delle società controllate sulle quote HTCS previste nell'ambito delle operazioni c.d. "Originate to Share" ("OtS"). Tali operazioni consistono in finanziamenti - originati con il duplice obiettivo di detenerne una quota e realizzarne per la restante il trasferimento del rischio verso operatori terzi mediante cessione del finanziamento sul mercato primario, post primario o secondario ovvero mediante strumenti di copertura del rischio (de-risking in via sintetica) - che all'origination

prevedono un holding period variabile in relazione alla classe di rating della controparte e alla tipologia di prodotto.

COMITATO MODELLI INTERNI RISCHI DI CREDITO E DI PILLAR 2: organismo tecnico costituito con l'obiettivo di valutare la totalità delle tematiche relative ai modelli di competenza e di supportare il Consigliere Delegato nello svolgimento delle funzioni in materia; gli ambiti delle attività sono: i) i modelli interni di misurazione e gestione del

rischio di credito e ii) i modelli interni relativi ai rischi di Pillar 2 (con esclusione dei modelli di Pillar 2 per la misurazione e quantificazione dei rischi finanziari di Banking Book, già rientranti nell'ambito delle responsabilità del Comitato Rischi Finanziari di Gruppo, e dei modelli di Pillar 2 per la misurazione e quantificazione dei rischi operativi e reputazionali, che rientrano nelle competenze del Comitato Coordinamento Controlli e Rischi Non Finanziari di Gruppo).

La Politica di diversità e inclusione

Intesa Sanpaolo non tollera alcun tipo di discriminazione e a tal fine si è dotata di Principi in materia di Diversity, Equity & Inclusion ("DE&I") per rendere più concreto il proprio impegno ad attuare e diffondere, all'interno e all'esterno del Gruppo, una politica a favore dell'inclusione di tutte le forme di diversità (genere, identità e/o espressione di genere, orientamento affettivo-sessuale, stato civile e situazione familiare, età, etnia, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizione socioeconomica, nazionalità, lingua, background culturale, condizioni fisiche e psichiche, aspetto fisico o qualsiasi altra caratteristica della persona anche legata alla manifestazione del pensiero).

R. 8

Il documento si affianca a quanto definito dal Codice Etico e dal Codice Interno di Comportamento di Gruppo, integrando il messaggio relativo ai valori fondanti del Gruppo e contribuendo ad attuare quanto definito dal Piano d'Impresa sul tema Diversità e Inclusione.

I Principi sanciti nel documento si applicano a tutto il personale del Gruppo nell'espressione delle proprie attività con stakeholder interni ed esterni e alle persone che compongono gli Organi societari di amministrazione e controllo. Il rispetto dei Principi è inoltre richiesto a tutte le persone che collaborano con Intesa Sanpaolo, ma non hanno un rapporto di lavoro dipendente (es.: agenti/consulenti finanziari non dipendenti, fornitori e sub-fornitori).

I principi alla base della politica di inclusione sono: (i) il rispetto di tutte le persone nell'espressione delle loro identità e diversità, (ii) la valorizzazione dei talenti di ciascuna persona, (iii) la meritocrazia e (iv) le pari opportunità.

In particolare, Intesa Sanpaolo prende posizione sull'equità di genere con impegni precisi, per il raggiungimento dell'equilibrio di genere nei percorsi di carriera, favorire una maggiore presenza femminile a tutti i livelli gerarchici e contrastare il gender pay gap.

Anche per quanto riguarda le assunzioni il Gruppo si impegna a rispettare l'equilibrio di genere, valorizzando inoltre ogni dimensione della diversità e considerando elementi di multiculturalità.

Il Chief People & Culture Officer (i) individua gli obiettivi in materia DE&I definendo la strategia per il loro raggiungimento, (ii) adegua e comunica periodicamente i parametri di riferimento relativi agli impegni sull'equità di genere per le Divisioni/ Aree di Governo, (iii) relaziona annualmente il Consiglio di Amministrazione della Capogruppo e il Comitato Rischi e Sostenibilità sui risultati raggiunti.

Il Responsabile DE&I (i) propone obiettivi e indirizzi DE&I al Chief People & Culture Officer, (ii) promuove e coordina l'attuazione degli obiettivi e indirizzi attraverso progetti e piani di lavoro all'interno del Gruppo, (iii) provvede al monitoraggio dei progressi del Gruppo in ambito DE&I e (iv) agisce come rappresentante sia verso l'interno sia verso l'esterno per promuovere i benefici della politica inclusiva.

In termini più generali, Intesa Sanpaolo ha ricevuto numerosi riconoscimenti a livello internazionale per il proprio impegno su DE&I.

Intesa Sanpaolo è tra i 100 luoghi di lavoro più inclusivi e attenti a diversità nel 2025 FTSE Diversity & Inclusion Index. L'indice analizza oltre 16.500 aziende quotate in tutto il mondo, valutandole sulla base di 24 parametri riconducibili alle seguenti categorie: diversità di genere, inclusione, sviluppo delle persone e controversie.

Intesa Sanpaolo è inclusa nella classifica Equileap Top Ranking 2025 tra le 100 migliori società al mondo per gender equality¹.

A testimonianza del proprio impegno nei confronti dell'inclusione, Intesa Sanpaolo è stato il primo gruppo bancario a conseguire la certificazione PDR 125:2022 per la parità di genere, secondo i criteri stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella Missione 5 "Inclusione e coesione". Nel 2025 ha sostenuto e superato l'audit di rinnovo della certificazione.

La politica di inclusione del Gruppo prevede inoltre iniziative per la diffusione del valore dell'inclusione anche all'esterno del Gruppo, nel contesto socioeconomico e nei territori in cui opera.

¹ Equileap è un'organizzazione specializzata nella valutazione e nella classificazione di 6.000 aziende a livello mondiale sui temi dell'uguaglianza e della diversità, ormai riconosciuta come azienda leader nella fornitura di dati e informazioni sull'equità sociale.

Parte III - Sistema dei controlli e di gestione dei rischi



Principali caratteristiche

In coerenza con le Disposizioni di Vigilanza sul sistema dei controlli, la Società ha adottato il "Regolamento del Sistema dei Controlli Interni Integrato" che definisce le linee guida del sistema dei controlli interni di Intesa Sanpaolo, in qualità di Banca e Capogruppo di Gruppo Bancario, attraverso la declinazione dei principi di riferimento e la definizione delle responsabilità degli Organi e delle funzioni con compiti di controllo che contribuiscono, a vario titolo, al corretto funzionamento del sistema dei controlli interni, nonché l'individuazione delle modalità di coordinamento e dei flussi informativi che favoriscono l'integrazione del sistema.

P. XVIII
P. XIX
P. XX

Il documento rappresenta la cornice di riferimento del sistema dei controlli interni del Gruppo Intesa Sanpaolo, nella quale si inquadrano i principi e le regole sui controlli cui devono ispirarsi e ricondursi i documenti normativi emanati all'interno del Gruppo con riferimento a specifici ambiti della vigilanza prudenziale.

Le società del Gruppo hanno recepito il Regolamento e, ove previsto, approvato un proprio analogo documento nel quale sono definite le linee guida del proprio sistema di controlli interni.

Il sistema dei controlli interni è costituito dall'insieme delle regole, delle funzioni, delle strutture, delle risorse, dei processi e delle procedure che mirano ad assicurare, nel rispetto della sana e prudente gestione, il conseguimento delle seguenti finalità:

- verifica dell'attuazione delle strategie e delle politiche aziendali;
- contenimento dei rischi entro i limiti indicati nel quadro di riferimento per la determinazione della propensione al rischio della Banca (RAF);
- salvaguardia del valore delle attività e protezione dalle perdite;
- efficacia ed efficienza dei processi aziendali;
- affidabilità e sicurezza delle informazioni aziendali e delle procedure informatiche;
- prevenzione del rischio che la Banca sia coinvolta, anche involontariamente, in attività illecite (con particolare riferimento a quelle connesse con il riciclaggio, l'usura ed il finanziamento al terrorismo);
- conformità dell'operatività aziendale con la legge e la normativa di vigilanza nonché con le politiche, i regolamenti e le procedure interne.

Il sistema dei controlli interni riveste un ruolo cruciale e coinvolge tutta l'organizzazione aziendale (Organi, strutture, livelli gerarchici, tutto il personale).

In linea con la normativa di legge e di Vigilanza e in coerenza con le indicazioni del Codice di Corporate Governance, il sistema di controllo interno di cui si è dotata la Banca è idoneo a rilevare, misurare, gestire e monitorare nel continuo i rischi tipici della propria attività sociale e di quella delle società del Gruppo, che vede il coinvolgimento degli Organi societari, dei Comitati Manageriali delle apposite funzioni di controllo interno, oltre all'Organismo di Vigilanza e al Dirigente Preposto. Concorre al sistema dei controlli anche la società di revisione.

R. 32
a) b) c)
d) e) f)

In attuazione degli indirizzi definiti dagli Organi societari, il sistema dei controlli interni è stato disegnato in modo da realizzare un presidio costante per l'identificazione, il governo e il controllo dei rischi connessi alle attività svolte. Tale sistema assume come riferimento, tra le altre, le Disposizioni di Vigilanza sul sistema dei controlli e sul governo societario nonché in materia di servizi ed attività di investimento e tiene conto dell'evoluzione delle best practice a livello internazionale.

Il sistema dei controlli interni è basato su tre livelli, in coerenza con la normativa vigente:

- il primo è costituito dai controlli di linea, che sono diretti ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni e che, per quanto possibile, sono incorporati nelle procedure informatiche. Essi sono effettuati dalle stesse strutture operative e di business (cd. "Funzioni di controllo di I livello"), anche attraverso unità dedicate esclusivamente a compiti di controllo che riportano ai responsabili delle strutture medesime, ovvero eseguiti nell'ambito del back office;
- il secondo è costituito dai controlli sui rischi e sulla conformità, che hanno l'obiettivo di assicurare, tra l'altro:
 - o la corretta attuazione del processo di gestione dei rischi;
 - o il rispetto dei limiti operativi assegnati alle varie funzioni;
 - o la conformità dell'operatività aziendale alle norme, incluse quelle di autoregolamentazione.

R. 32 e)

Le funzioni preposte a tali controlli (c.d. "Funzioni di controllo di II livello") sono distinte da quelle operative e concorrono alla definizione delle politiche di governo dei rischi e del processo di gestione

dei rischi. Nel Gruppo Intesa Sanpaolo, rientrano nel II livello le seguenti strutture di Capogruppo e le omologhe strutture delle società del Gruppo, ove costituite:

- Area di Governo Chief Compliance Officer, cui riporta anche la Direzione Centrale Anti Financial Crime;
- Area di Governo Chief Risk Officer, cui riporta l'Area di Coordinamento Internal Validation & Controls.

In ottemperanza alle Disposizioni di Vigilanza, che richiedono che tali funzioni siano collocate in posizione di autonomia dalle strutture operative e di separatezza dalla revisione interna, i Responsabili delle Aree di Governo Chief Risk Officer e Chief Compliance Officer operano a diretto riporto del Consigliere Delegato e CEO e, come richiesto dalla normativa, hanno accesso diretto agli Organi societari, cui riferiscono senza restrizioni o intermediazioni i risultati delle attività di controllo svolte.

Quali forme di presidio specializzato del rischio di non conformità sono state inoltre individuate funzioni specialistiche per specifici ambiti normativi, in base alle competenze possedute, alle caratteristiche organizzative e alle attività svolte.

R. 32 d)

- Il terzo è costituito dai controlli di revisione interna, volti ad individuare violazioni delle procedure e della regolamentazione nonché a valutare periodicamente la completezza, l'adequatezza, la funzionalità (in termini di efficienza ed efficacia) e l'affidabilità del sistema dei controlli interni e del sistema informativo (ICT audit) a livello di Gruppo, con cadenza prefissata in relazione alla natura e all'intensità dei rischi.

L'attività di revisione interna è svolta dal Chief Audit Officer di Capogruppo e dalle omologhe unità locali delle Società del Gruppo, ove costituite.

R. 35 f)
R. 36

In linea con le Disposizioni di Vigilanza, il Chief Audit Officer riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione e funzionalmente al Comitato per il Controllo sulla Gestione.

P. XX

Il sistema dei controlli interni prevede un articolato set di flussi informativi a beneficio degli Organi societari, delle diverse strutture interessate e delle società del Gruppo idoneo a consentire una piena e adeguata governabilità dei fattori di rischio.

Intesa Sanpaolo, nell'ambito del citato "Regolamento del Sistema dei Controlli Interni Integrato", ha specificamente individuato le modalità di coordinamento e collaborazione tra le Funzioni con responsabilità di controllo, adottate al fine di perseguire un sistema dei controlli efficacemente integrato e di garantire un governo adeguato di tutti i rischi aziendali.

Il presidio di tali elementi costitutivi del sistema di controllo interno avviene a cura delle stesse Funzioni di controllo, secondo le rispettive competenze, nonché nell'ambito del Comitato Manageriale Coordinamento Controlli e Rischi Non Finanziari di Gruppo, nella sessione Sistema dei Controlli Interni Integrato, volta a rafforzare il coordinamento e i meccanismi di cooperazione interfunzionale relativi al sistema dei controlli interni e ad agevolare l'integrazione del processo di gestione dei rischi.

Al riguardo, le Funzioni di controllo adottano opportuni meccanismi di coordinamento e collaborazione, sulla base di specifici "parametri di integrazione", trasversali alle diverse fasi del processo di gestione dei rischi:

- diffusione di un linguaggio comune;
- adozione di metodi e strumenti di rilevazione e valutazione;
- definizione di modelli di reportistica dei rischi;
- individuazione di momenti formalizzati di coordinamento ai fini della pianificazione delle attività;
- previsione di flussi informativi su base continuativa;
- condivisione nell'individuazione delle azioni di rimedio;
- diffusione della cultura del rischio.

P. XIX
R. 33 a)

In tale contesto, gli elementi essenziali del sistema formano oggetto di una continua valutazione di adeguatezza da parte degli Organi societari, che ne tengono conto, rispettivamente, nella Relazione sulla gestione allegata al bilancio di esercizio, nella presente Relazione e nella Relazione ex art. 153 del Testo unico della finanza.

Ad ulteriore presidio del sistema dei controlli interni e in attuazione della normativa emanata dalla Banca d'Italia e del D. Lgs. n. 24/2023, sono state formalizzate le "Regole di Gruppo sui sistemi interni di

segnalazione delle violazioni (Whistleblowing)” per segnalare fatti o comportamenti che possano costituire una violazione di normative sia europee sia nazionali, che ledono l’interesse pubblico o l’integrità di Intesa Sanpaolo e delle Società del Gruppo, di cui sia acquisita conoscenza nell’ambito del contesto lavorativo o in dipendenza di una relazione di natura giuridico-economica intercorrente con il Gruppo.

Il sistema di segnalazione assicura la riservatezza del segnalante e dei soggetti a vario titolo coinvolti e menzionati nella segnalazione, tutelandoli da possibili comportamenti ritorsivi o discriminatori.

Ciò premesso, si descrivono di seguito i principali elementi del sistema dei controlli interni, dando anche conto dell’articolazione dei controlli che attengono all’informazione finanziaria (con riferimento alle attività del Dirigente Preposto, al sistema di controllo dell’informazione finanziaria e alla revisione legale dei conti), del ruolo svolto dalle Funzioni aziendali di controllo come definite nelle Disposizioni di Vigilanza (di controllo dei rischi, conformità alle norme, revisione interna, antiriciclaggio e convalida) e dei modelli di prevenzione dei reati.

R. 33 g)

Ruolo degli Organi societari

Gli Organi societari hanno il compito di assicurare la completezza, l’adeguatezza, la funzionalità e l’affidabilità del sistema dei controlli interni a livello di Gruppo, secondo quanto previsto dalle Disposizioni di Vigilanza.

P. XIX
R. 32 a)

In particolare, al fine di assicurare un sistema dei controlli interni integrato e coerente e un adeguato presidio dei rischi ai quali il Gruppo è o potrebbe essere esposto, le decisioni strategiche in materia di sistema dei controlli interni e gestione dei rischi sono rimesse al Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo, che svolge le proprie funzioni con riferimento all’operatività complessiva del Gruppo.

Il Consiglio, con il supporto del Comitato Rischi e Sostenibilità e tenendo conto di quanto proposto dal Consigliere Delegato e CEO, definisce e approva il modello di business, gli indirizzi strategici, la propensione e la tolleranza al rischio della Banca, l’assetto complessivo di governo della Banca e del Gruppo e l’assetto organizzativo, le linee di indirizzo del sistema dei controlli interni, e le politiche di governo di gestione dei rischi.

R. 33 a)

Il Consiglio è anche responsabile dell’indirizzo e controllo del sistema informativo (compresa la supervisione dell’analisi del rischio ICT e di sicurezza) e della continuità operativa, di definire e approvare gli orientamenti strategici e le politiche di governo dei dati aziendali (data governance), e di approvare le linee di indirizzo dello sviluppo e dell’utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale.

Inoltre, il Consiglio approva la costituzione delle funzioni aziendali di controllo - delineandone compiti e responsabilità - e nomina il Dirigente Preposto ed i responsabili delle Funzioni aziendali di controllo (Chief Audit Officer, Chief Risk Officer, Chief Compliance Officer, Responsabile della funzione di Convalida dei sistemi interni di misurazione dei rischi, Responsabile della funzione antiriciclaggio). Il Consiglio nomina altresì il Responsabile della segnalazione delle operazioni sospette ai sensi della normativa in materia di antiriciclaggio, il Responsabile del Piano di Continuità Operativa nonché il Data Protection Officer.

R. 33
b) d)

Il Consiglio esamina le relazioni predisposte, con cadenza almeno annuale, dalle Funzioni aziendali di controllo e approva il programma annuale di attività, compreso il piano di audit e il piano di audit pluriennale predisposti dal responsabile della funzione di revisione interna, previo esame del Comitato Rischi e Sostenibilità e del Comitato per il Controllo sulla Gestione.

R. 33 c)
R. 36 a)

Il Consiglio inoltre valuta le osservazioni esposte dal revisore legale nell’eventuale lettera di suggerimenti e nella relazione aggiuntiva sull’attività di revisione di cui all’art. 11 del Regolamento UE n. 537/2014, previo esame del Comitato per il Controllo sulla Gestione, e adotta, se del caso, le misure ritenute necessarie.

R. 33 f)

Il Consiglio, nell’esercizio delle proprie funzioni di supervisione strategica e di indirizzo sul sistema dei controlli interni e sulla materia dei rischi, è supportato dal Comitato Rischi e Sostenibilità.

R. 32 c)

Sulla materia dell’informazione finanziaria è stato attribuito in via esclusiva al Comitato per il Controllo sulla Gestione il compito di esame e valutazione preventiva rispetto alle determinazioni del Consiglio della documentazione contabile/finanziaria, procedendo a una ripartizione delle responsabilità tra i due Comitati sulle tematiche dell’informazione finanziaria “per materia”, tenendo comunque conto del

R. 35 a) b)

criterio funzionale che in base alla legge riserva al Comitato per il Controllo sulla Gestione un ruolo di controllo.

R. 32 f)

Il Comitato per il Controllo sulla Gestione, quale Organo che svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente all'Organo di controllo, ha infatti il compito di vigilare sulla completezza, adeguatezza, funzionalità e affidabilità del sistema dei controlli interni e del RAF nonché sul piano di continuità operativa.

Il Comitato accerta l'efficacia di tutte le strutture e funzioni coinvolte nel sistema dei controlli e l'adeguato coordinamento delle medesime, promuovendo gli interventi correttivi delle carenze e delle irregolarità riscontrate.

Il Comitato vigila inoltre:

- sull'efficacia dei sistemi di controllo, di revisione interna e di gestione del rischio, oltre che sull'adeguatezza e funzionalità del sistema amministrativo-contabile - ivi compresi i relativi sistemi informativi - nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- anche in qualità di Comitato per il controllo interno e la revisione contabile ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010, sul processo di informativa finanziaria presentando le eventuali raccomandazioni o proposte volte a garantirne l'integrità. In tale ruolo, inoltre, ha il compito di informare il Consiglio di Amministrazione dell'esito della revisione legale e di trasmettere a tale organo la relazione di cui all'art. 11 del Regolamento UE 537/2014, corredata da eventuali osservazioni.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Comitato dispone di adeguati flussi informativi da parte degli altri Organi societari e delle funzioni aziendali, comprese quelle di controllo.

Al Comitato sono in particolare trasmessi dalle funzioni di controllo i programmi di attività, le relazioni periodiche predisposte, con cadenza almeno annuale, nonché i flussi informativi relativi a specifiche situazioni o andamenti aziendali con particolare riferimento a violazioni o carenze rilevanti riscontrate.

R. 37
par. 2

Il Comitato scambia informazioni di reciproco interesse e, ove opportuno, si coordina per lo svolgimento dei rispettivi compiti con il Comitato Rischi e Sostenibilità, anche in relazione agli atti e alle informative di congiunto interesse; opera altresì in stretto raccordo con gli organi di controllo delle società controllate, promuovendo anche il tempestivo scambio di ogni informazione utile.

R. 32 b)
R. 34

Il Consigliere Delegato e CEO:

- esercita il potere di proposta delle delibere che riguardano il sistema dei controlli interni e dei rischi, fermo restando il potere di proposta riservato ai singoli Consiglieri e ai Comitati Consiliari;
- cura l'esecuzione di tutte le delibere del Consiglio, con particolare riferimento all'attuazione degli indirizzi strategici, del RAF e delle politiche di governo dei rischi definiti dal Consiglio stesso;
- assicura una gestione integrata di tutti i rischi aziendali, valutando i fattori, interni ed esterni, da cui essi possono scaturire e le loro interrelazioni reciproche ed è responsabile per l'adozione degli interventi necessari a realizzare l'aderenza dell'organizzazione e del sistema dei controlli interni ai principi e requisiti normativi, monitorandone nel continuo il rispetto nella Banca e nel Gruppo;
- assume le disposizioni dirette ad assicurare che le diverse funzioni aziendali diano attuazione al processo di gestione e controllo dei rischi per la Banca e per il Gruppo, curando anche l'impianto e il funzionamento dei sistemi interni di misurazione dei rischi e del processo ICAAP e ILAAP, in coerenza con le Disposizioni di Vigilanza, gli indirizzi strategici, il RAF e le politiche di governo dei rischi definiti e approvati dal Consiglio;
- esercita le responsabilità e le funzioni assegnate dalle disposizioni di vigilanza all'"esponente responsabile per l'anticiclaggio" anche a livello di Gruppo.

Ruolo dei Comitati Manageriali

Nell'ambito del sistema dei controlli e di gestione dei rischi, un ruolo qualificato è svolto dai Comitati Manageriali che operano nell'ambito delle prerogative degli Organi e delle competenze specifiche delle funzioni aziendali di controllo, con un ruolo istruttorio - a favore del Consigliere Delegato e CEO e del Consiglio di Amministrazione - e compiti deliberativi, informativi e consultivi.

Tali Comitati contribuiscono a rafforzare il coordinamento e la gestione integrata dei rischi, nonché i meccanismi di cooperazione interfunzionale nell'ambito dei sistemi di controllo interno.

Sono previsti specifici flussi informativi che raccordano l'attività dei Comitati con il Consiglio di Amministrazione, in modo tale che quest'ultimo possa avere conoscenza diretta dell'attività delegata. In particolare, ciascun Comitato riferisce al Consiglio di Amministrazione - con periodicità di regola trimestrale - in merito all'attività svolta e, per quanto di competenza, sulle deleghe operative esercitate su base periodica.

Funzioni Aziendali di controllo

Il Chief Audit Officer

La Funzione di revisione interna è svolta dal Chief Audit Officer, posto alle dirette dipendenze del Consiglio di Amministrazione (e per esse del Presidente), che riporta funzionalmente anche al Comitato per il Controllo sulla Gestione, fermi restando gli opportuni raccordi con il Consigliere Delegato e CEO. Il Chief Audit Officer non ha alcuna responsabilità diretta di aree operative.

R. 32 d)
R. 36
par. 1

La Funzione ha una struttura e un modello di controllo articolato in coerenza con l'assetto organizzativo di Intesa Sanpaolo e del Gruppo.

Il Chief Audit Officer - al quale riportano funzionalmente le Strutture di Internal Audit delle società italiane ed estere del Gruppo - è dotato della necessaria autonomia e indipendenza dalle Strutture operative; la Funzione ha accesso a tutte le attività svolte sia negli uffici centrali sia nelle strutture periferiche. La funzione di audit della Banca non può essere affidata a soggetti esterni; in caso di attribuzione a soggetti terzi di attività rilevanti per il funzionamento del sistema dei controlli interni (ad es., dell'attività di elaborazione dei dati), la Funzione di revisione interna deve poter accedere anche alle attività svolte da tali soggetti.

R. 33 b)
R. 36
par. 1

La struttura valuta, in un'ottica di terzo livello, la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità, l'affidabilità delle componenti del sistema dei controlli interni, del processo di gestione dei rischi e dei processi aziendali, avendo riguardo anche alla capacità di individuare e prevenire errori ed irregolarità. In tale contesto, sottopone, tra l'altro, a verifica le funzioni aziendali di controllo dei rischi e di conformità alle norme anche attraverso la partecipazione a progetti, al fine di creare valore aggiunto e migliorare l'efficacia dei processi di controllo e la governance dell'organizzazione.

R. 36
a) e)

Alla Funzione di revisione interna compete anche la valutazione dell'efficacia del processo di definizione del RAF, della coerenza interna dello schema complessivo e della conformità dell'operatività aziendale al RAF medesimo. Nell'ambito del RAF, il Chief Audit Officer elabora il proprio contributo al Risk Assessment Integrato condotto dalle funzioni aziendali di controllo e dal Dirigente Preposto.

La struttura opera con personale dotato delle adeguate conoscenze e competenze professionali utilizzando come riferimento le best practice e gli standard internazionali per la pratica professionale dell'internal auditing definiti dall'Institute of Internal Auditors (IIA). Gli internal auditor svolgono la propria attività in linea con i principi contenuti nel Codice Deontologico dell'Internal Auditor, ispirato agli standard di etica e professionalità proposti dall' IIA. La Funzione, come previsto dagli standard internazionali, viene sottoposta almeno ogni cinque anni a una Quality Assurance Review esterna; la più recente verifica è stata avviata a fine 2024, dopo tre anni dalla precedente review sulla base di una frequenza concordata con il Comitato per il Controllo sulla Gestione e si è conclusa nel primo trimestre 2025 con la conferma della massima valutazione prevista ("Generalmente Conforme").

La Funzione utilizza metodologie strutturate di risk assessment, per individuare le aree di maggiore attenzione e i principali nuovi fattori di rischio. In funzione delle valutazioni emerse dal risk assessment e delle priorità che ne conseguono, nonché delle eventuali richieste di approfondimento espresse dal Vertice e dagli Organi societari, predispone e sottopone al vaglio preventivo del Comitato per il Controllo sulla Gestione e alla successiva approvazione del Consiglio, un Piano Annuale degli interventi, sulla cui base opera nel corso dell'esercizio, nonché un Piano Pluriennale.

R. 36
b), c)

In corso d'anno il Piano può subire variazioni per eventi di natura straordinaria, derivanti anche dalla possibile evoluzione dei rischi nonché per nuove richieste da parte degli Organi societari.

Il Chief Audit Officer assicura il corretto svolgimento del processo interno di gestione delle segnalazioni delle violazioni (c.d. whistleblowing).

Il Chief Audit Officer supporta la governance aziendale e assicura al Vertice, agli Organi Societari e alle competenti Autorità (BCE, Banca d'Italia, Consob, ecc.) una tempestiva e sistematica informativa sullo stato del sistema dei controlli, sulle risultanze dell'attività svolta e sull'avanzamento delle azioni

correttive. Inoltre, contribuisce alla diffusione della cultura del rischio all'interno della Banca e del Gruppo.

L'azione di audit riguarda in modo diretto la Capogruppo nonché altre partecipate con le quali si è formalmente concordato di fornire l'attività in "service"; per le altre entità del Gruppo dotate di proprie funzioni interne di audit, invece, viene mantenuto un controllo indiretto.

In tali casi di sorveglianza indiretta sono esercitate attività di indirizzo e coordinamento funzionale sulle strutture di audit presenti nelle banche e società controllate italiane ed estere, al fine di garantire omogeneità nei controlli e adeguata attenzione alle diverse tipologie di rischio, verificandone altresì i livelli di efficacia ed efficienza sotto il profilo sia strutturale sia operativo. Sono svolti inoltre interventi diretti di revisione e verifica nel ruolo istituzionale di Capogruppo.

I punti di debolezza rilevati sono sistematicamente segnalati alle Funzioni aziendali interessate per una sollecita azione di miglioramento a cui segue adeguata attività di follow-up atta a verificarne l'efficacia. Le valutazioni di sintesi sul sistema di controllo interno derivate dagli accertamenti svolti sono portate periodicamente a conoscenza del Comitato per il Controllo sulla Gestione e del Consiglio.

R. 36 d)

Gli esiti degli accertamenti conclusi con giudizio negativo o che evidenziano carenze di rilievo sono trasmessi al Consiglio, al Consigliere Delegato e al Comitato per il Controllo sulla Gestione nonché ai Consigli di Amministrazione e ai Collegi Sindacali delle controllate interessate.

I principali punti di debolezza riscontrati e la loro relativa evoluzione sono inseriti nel Tableau de Bord Audit, con l'evidenza delle azioni di mitigazione in corso nonché dei relativi responsabili e delle scadenze previste, in modo da effettuare un sistematico monitoraggio.

Il Chief Audit Officer coordina la sessione "Sistema dei Controlli Interni Integrato" del Comitato Coordinamento Controlli e Rischi Non Finanziari di Gruppo; supporta l'Organismo di Vigilanza 231 nell'assicurare una costante e indipendente azione di sorveglianza sul regolare andamento dell'operatività e dei processi, al fine di prevenire o rilevare l'insorgere di comportamenti o situazioni anomale e rischiose e nel vigilare sul rispetto e sull'adeguatezza delle regole contenute nel Modello 231; partecipa infine alle sessioni Plenaria, Piano d'Impresa e Sostenibilità (ESG), Analisi dei Rischi di Gruppo Recovery & Resolution Plan e Supervisory Remediation Plans del Comitato di Direzione nonché, su specifica richiesta, anche alla sessione Investimenti.

La Funzione assicura un'attività continuativa di auto-valutazione della propria efficienza ed efficacia, in linea con un proprio piano interno di "assicurazione e miglioramento qualità" redatto conformemente a quanto raccomandato dagli standard internazionali per la pratica professionale di Audit. In tale ambito, nel 2025 si è completato il programma di evoluzione strategica dell'audit denominato Strategic Audit Innovation Line-up (SAIL) per il periodo 2022-2025 ed è stato delineato un nuovo programma per il periodo 2026-2029 in allineamento temporale con il nuovo Piano d'Impresa.

Il Chief Risk Officer

Al Chief Risk Officer, posto alle dirette dipendenze del Consigliere Delegato e CEO, fa capo la relativa Area di Governo nell'ambito della quale sono concentrate le funzioni di risk management, inclusi i controlli sul processo di gestione dei rischi nonché, tramite l'Area di Coordinamento Internal Validation & Controls, di validazione interna.

All'Area di Governo Chief Risk Officer riportano le seguenti strutture:

- Credit, Enterprise & Operational Risk Management
- Business Units, Market & Financial Risk Management
- Internal Validation & Controls.

L'Area di Governo Chief Risk Officer costituisce componente rilevante della "seconda linea di difesa" del sistema dei controlli interni, separata e indipendente rispetto alle funzioni di business. Alla stessa riportano funzionalmente le funzioni di controllo dei rischi delle società controllate con modello di gestione decentrata.

Le principali funzioni affidate all'Area di Governo Chief Risk Officer sono le seguenti:

- governare il macro processo di definizione, approvazione, controllo e attuazione del RAF del Gruppo con il supporto delle altre funzioni aziendali coinvolte;
- coadiuvare gli Organi nel definire e attuare, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, gli indirizzi e le politiche in materia di risk management;

- coordinare l'attuazione degli indirizzi e delle politiche in materia di risk management da parte delle unità preposte del Gruppo, anche nei diversi ambiti societari;
- progettare, sviluppare e mantenere sistemi interni di misurazione, gestione e valutazione dei rischi, sia a fini regolamentari, sia – per quanto di competenza – gestionali, assicurandone l'inserimento nei processi aziendali interessati;
- garantire la misurazione e il controllo dell'esposizione di Gruppo alle diverse tipologie di rischio, verificando anche l'attuazione degli indirizzi e delle politiche in materia di risk management;
- formulare un parere preventivo sulla coerenza con il RAF delle Operazioni di Maggior Rilievo, assicurando la valutazione di tutti i profili di rischio ad esse collegati;
- svolgere il monitoraggio e i controlli di II livello per il presidio del rischio ICT e di sicurezza, nonché degli altri rischi, diversi da quelli creditizi;
- assicurare la convalida nel continuo e in maniera iterativa dei sistemi di misurazione e gestione dei rischi - utilizzati sia per la determinazione dei requisiti patrimoniali sia a fini non regolamentari - con la finalità di valutarne l'adeguatezza rispetto ai requisiti normativi, alle esigenze operative aziendali e del mercato di riferimento e gestire il processo di validazione interna a livello di Gruppo; in tale ambito, garantire altresì il presidio e la convalida del framework di Data Governance del Gruppo e assicurare la definizione e il presidio del framework per il governo del rischio di modello;
- svolgere il monitoraggio e i controlli di II livello per il presidio del credito in termini di qualità, composizione ed evoluzione dei diversi portafogli creditizi e per la corretta classificazione e valutazione di singole esposizioni (cd. Single name).

Le strutture dell'Area di Governo Chief Risk Officer declinano operativamente gli orientamenti strategici e gestionali lungo tutta la catena decisionale della Banca, fino alla singola unità operativa.

Il Chief Compliance Officer

Il Chief Compliance Officer è posto alle dirette dipendenze del Consigliere Delegato e CEO, in posizione di autonomia dalle strutture operative e di separatezza dalla revisione interna; assicura il presidio del rischio di non conformità alle norme a livello di Gruppo, sia nella componente di rischio operativo che in quella di rischio reputazionale, ivi compreso il rischio di sanzioni, perdite o danni derivanti da comportamenti non corretti nei confronti della clientela o che mettano a rischio l'integrità e il regolare funzionamento dei mercati (cd. *conduct risk*).

Al Chief Compliance Officer risponde (i) la funzione antiriciclaggio ("Anti-Money Laundering" o "AML"), nell'ambito della Direzione Centrale Anti Financial Crime, cui sono attribuiti i compiti e le responsabilità definiti nella normativa in materia di antiriciclaggio, contrasto al terrorismo, presidio delle financial sanctions, anticorruzione e (ii) la funzione di Data Protection Officer, nell'ambito della Direzione Centrale Compliance Governance, Privacy e controlli, che svolge i compiti attribuiti dalle disposizioni normative in materia di privacy.

All'Area di Governo Chief Compliance Officer sono affidate le seguenti funzioni:

- definire le linee guida e le regole metodologiche per il presidio e la valutazione del rischio di non conformità;
- identificare e valutare i rischi di non conformità e i relativi presidi e programmare i necessari interventi di mitigazione;
- identificare la normativa applicabile, valutarne l'impatto sui processi e sulle procedure aziendali e proporre le conseguenti modifiche organizzative e procedurali;
- fornire assistenza alle strutture aziendali in tutte le materie in cui assume rilievo il rischio di non conformità e nella valutazione preventiva dei progetti innovativi, ivi incluso l'avvio di nuove attività e l'inserimento in nuovi mercati, delle operazioni e dei nuovi prodotti e servizi da avviare alla commercializzazione;
- verificare ex post l'adeguatezza e l'effettiva applicazione dei processi e delle procedure interne e degli adeguamenti organizzativi suggeriti per la prevenzione del rischio di non conformità e, in genere, controllare l'effettivo rispetto della normativa esterna e interna da parte delle strutture aziendali;
- promuovere la diffusione di una cultura aziendale improntata ai principi di onestà, correttezza e rispetto dello spirito e della lettera delle norme nonché il potenziamento delle competenze tecnico-professionali, tra le quali l'evoluzione delle conoscenze digitali;
- gestire le relazioni con le Autorità inerenti alle tematiche di conformità e gli eventi di non conformità.

Il Chief Compliance Officer riferisce direttamente agli Organi di Vertice e ha accesso a tutte le attività della Banca nonché a qualsiasi informazione rilevante per lo svolgimento dei propri compiti.

Il perimetro normativo - comprensivo delle tematiche Environmental, Social e Governance (cd. fattori ESG), Cybersecurity e Intelligenza Artificiale - e le modalità di presidio degli ambiti normativi che presentano rischi di non conformità apprezzabili per il Gruppo sono declinati nell'ambito della regolamentazione interna. Il Chief Compliance Officer garantisce un'informativa agli Organi societari sull'adeguatezza del presidio della conformità, con riferimento a tutti gli ambiti normativi applicabili alla Banca che presentino rischi di non conformità.

La regolamentazione interna prevede l'adozione di due distinti modelli di indirizzo, coordinamento e controllo del Gruppo, declinati per tenere conto dell'articolazione operativa e territoriale del Gruppo stesso. In particolare:

- per le banche e le società italiane specificamente individuate, la cui operatività è connotata da un elevato livello di integrazione con la Capogruppo, le attività di presidio della conformità sono accentrate nella Capogruppo;
- per le altre società, per cui sussiste un obbligo normativo o specificamente individuate in ragione dell'attività svolta, nonché per le Filiali estere, è prevista la costituzione di una funzione di conformità/antiriciclaggio interna e la nomina di un Compliance/AML Officer locale, cui sono attribuite le responsabilità in materia; i Compliance/AML Officer delle Società controllate riportano funzionalmente alle strutture del Chief Compliance Officer, mentre per quelli delle Filiali estere, salvo che la normativa locale non lo consenta, è prevista una dipendenza gerarchica dalle strutture del Chief Compliance Officer. Il riporto funzionale è previsto anche per i Data Protection Officer locali delle Società del Gruppo stabilite nell'Unione Europea.

Il Dirigente Preposto e il presidio del processo di informativa finanziaria e di sostenibilità

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 154-bis del Testo unico della finanza, Intesa Sanpaolo ha previsto la nomina del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Il Dirigente Preposto è in possesso dei requisiti di professionalità - consistenti in specifiche competenze in materia di informazione contabile e finanziaria e di gestione e di controllo delle relative procedure amministrative - richiesti dallo Statuto; possiede inoltre i requisiti di onorabilità stabiliti dalla vigente normativa per i membri degli organi di controllo delle società quotate.

Al Dirigente Preposto sono stati conferiti poteri e mezzi adeguati allo svolgimento delle proprie funzioni; a tale scopo si avvale infatti:

- di una struttura organizzativa dedicata a coadiuvarlo, adeguata per numero e competenze tecnico-professionali;
- delle strutture di Administration, Regulatory Reporting & Tax Affairs;
- del contributo:
 - delle funzioni aziendali di controllo e, in particolare, della Funzione Internal Audit a cui compete l'attività di *assurance* complessiva sul sistema dei controlli interni nei termini indicati nel "Regolamento del Sistema dei Controlli Interni Integrato" e da cui acquisisce, in relazione ai riflessi sul processo d'informativa finanziaria e sull'affidabilità delle informazioni societarie, gli esiti delle attività svolte;
 - delle altre funzioni della Capogruppo e delle società del Gruppo.

Il presidio sull'affidabilità dei documenti contabili societari, del processo di informativa finanziaria e della Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità è svolto nel rispetto delle previsioni dell'art. 154-bis e delle relative disposizioni attuative nonché delle regole sul sistema amministrativo contabile cui sono soggette le aziende che controllano società regolate dalla legge di Stati non appartenenti all'Unione Europea ex art. 15 Reg. Mercati Consob n. 20249/2017.

Art. 123-bis, c. 2, lett. b), Tuf

Ai sensi della predetta normativa, il Dirigente Preposto esercita sull'intero Gruppo un ruolo d'indirizzo e coordinamento in materia amministrativa e di presidio del sistema dei controlli interni funzionali all'informativa contabile e finanziaria e in materia di sostenibilità; sovrintende altresì all'attuazione degli adempimenti di legge secondo impostazioni comuni al Gruppo, definite da specifici regolamenti interni.

Il presidio dell'informativa finanziaria e dell'informativa di sostenibilità prevede particolare attenzione all'adeguatezza dei processi relativi all'elaborazione, valutazione, registrazione e rappresentazione dei

dati e delle informazioni contenute nelle comunicazioni di carattere finanziario e di sostenibilità diffuse al pubblico. Pari rilievo è attribuito alle architetture delle applicazioni informatiche strumentali alla gestione di tali informazioni.

La normativa italiana non fa esplicito rimando a standard predefiniti per valutare l'adeguatezza delle procedure amministrative e contabili e per accertare l'efficacia del relativo sistema dei controlli interni e dell'infrastruttura tecnologica. I benchmark internazionali - di norma utilizzati anche dalle società di revisione legale dei conti - sono rappresentati rispettivamente dal *COSO Framework*¹ in materia di sistemi di controllo interno e dal *COBIT Framework*² con riguardo ai sistemi informativi. Essi sono stati assunti a riferimento anche da Intesa Sanpaolo poiché offrono l'opportunità di una convergenza nelle metodologie di analisi e di valutazione rispetto alle impostazioni più diffuse a livello internazionale, fondate su autorevoli riferimenti e largamente riconosciute, aggiornate nel continuo e corredate di elementi interpretativi che permettono un colloquio fluido e comprensibile con i regolatori, con la società di revisione legale dei conti, con gli organismi e tra le funzioni di controllo.

Al riguardo, il "rischio d'informativa finanziaria" e il "rischio d'informativa di sostenibilità" sono ricompresi nella tassonomia integrata dei rischi di Gruppo secondo una metrica di misurazione coerente con i principi del "Regolamento del sistema dei controlli interni integrato".

Il Dirigente Preposto, ai fini della valutazione dell'adeguatezza dei processi rilevanti per l'informativa finanziaria e di sostenibilità, si avvale delle risultanze delle attività di controllo svolte dalle Strutture a diretto riporto, dalla Funzione Internal Audit e dalle altre Funzioni aziendali di controllo. A tale scopo, nell'ambito del Comitato Coordinamento Controlli e Rischi Non Finanziari di Gruppo, le Funzioni aziendali di controllo e il Dirigente Preposto condividono i piani annuali di verifica e le relative risultanze. Le criticità derivanti da ispezioni condotte da enti esterni (società di revisione, Autorità di Vigilanza) sono inoltre raccolte e valutate, sotto il profilo del rischio d'informativa finanziaria e dell'informativa di sostenibilità.

Legal Affairs - Group General Counsel

L'Area di Coordinamento Legal Affairs - Group General Counsel, nel rispetto di quanto previsto dal modello organizzativo, presidia il rischio giuridico a livello di Gruppo, esercitando la funzione di indirizzo e coordinamento sulle funzioni legali delle Divisioni e delle Aree di Governo. In particolare, l'Area di Coordinamento fornisce consulenza e assistenza legale, gestisce il precontenzioso e contenzioso giudiziale e stragiudiziale, svolge il ruolo di funzione valutatrice nell'ambito dei processi di product governance e di governo outsourcing e valuta preventivamente i rischi legali connessi alle operazioni di maggior rilievo ai fini delle procedure di risk management.

L'Organismo di Vigilanza e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001

Composizione

L'Organismo è composto da tre membri esterni a Intesa Sanpaolo, in possesso di specifici requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti nel Modello di gestione, organizzazione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ("Modello"). Sono inoltre nominati tre membri supplenti.

La scelta adottata dalla Banca di nominare un Organismo composto integralmente da membri esterni ha il fine di rafforzare e valorizzare l'indipendenza dell'Organismo rispetto alle funzioni gestorie, anche alla luce del modello di governance adottato dalla Banca.

R. 33 g)

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 6 maggio 2025, ha nominato l'Organismo di Vigilanza per il periodo 2025/2027.

L'attività, il funzionamento e i compiti dell'Organismo, che nel 2025 si è riunito 13 volte, di cui 9 nella nuova composizione, oltre a essere indicati nel Modello, sono specificati anche nel Regolamento sul proprio funzionamento. L'Organismo in data 21 maggio 2025 ha provveduto alla nomina a Presidente

¹ Il COSO Framework è stato elaborato dal Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, organismo statunitense che ha l'obiettivo di migliorare la qualità dell'informativa societaria, attraverso la definizione di standard etici ed un sistema di corporate governance ed organizzativo efficace.

² Il COBIT Framework - Control Objectives for IT and related technology è un insieme di regole predisposto dall'IT Governance Institute, organismo statunitense che ha l'obiettivo di definire e migliorare gli standard aziendali nel settore IT.

di Andrea Cortellazzo fino alla data dell'Assemblea chiamata ad approvare il bilancio al 31 dicembre 2025 coerentemente con il Regolamento che prevede un meccanismo di eventuale rotazione annuale della Presidenza.

Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231/2001 in carica dal 6 maggio 2025

Membri	Indipendente ai sensi dell'art.148 3° comma del TUF	Indipendente secondo il Codice	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Andrea Cortellazzo - Presidente	X	X	100%
Piera Braja	X	X	100%
Franco Dalla Sega	X	X	89%
Massimo Bianchi (supplente)	X	X	n.a.
Elena Brero (supplente)	X	X	n.a.
Oreste Cagnasso (supplente)	X	X	n.a.

Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231/2001 in carica sino al 6 maggio 2025

Membri	Indipendente ai sensi dell'art.148 3° comma del TUF	Indipendente secondo il Codice	Percentuale di partecipazione alle riunioni
Paolo Venero - Presidente	X	X	75%
Andrea Cortellazzo	X	X	100%
Franco Dalla Sega	X	X	100%
Massimo Bianchi (supplente)	X	X	n.a.
Elena Brero (supplente)	X	X	n.a.
Oreste Cagnasso (supplente)	X	X	n.a.

Compiti e funzionamento

R. 33 e)

All'Organismo di Vigilanza spettano i compiti di vigilare sull'efficace attuazione, sul corretto funzionamento e sull'osservanza del Modello ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 nonché di proporre l'aggiornamento al fine di migliorarne l'efficacia nella prevenzione dei reati e degli illeciti.

L'Organismo ha come referenti e interlocutori diretti, nello svolgimento dei propri compiti di vigilanza e controllo, i responsabili delle funzioni di Internal Audit e di Compliance. I referenti, ciascuno per quanto di propria competenza, forniscono all'Organismo un adeguato supporto, sia informativo sia d'indagine, assicurando in tal modo il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi auspicato dal Codice di Corporate Governance. Tale coordinamento è altresì assicurato dallo svolgimento di riunioni congiunte che, secondo un approccio sinergico, l'Organismo tiene con il Comitato per il Controllo sulla Gestione e/o con altri Comitati per temi di comune interesse, ciascuno per quanto di propria competenza.

L'Organismo è inoltre tenuto a trasmettere, con cadenza almeno semestrale, al Consiglio e al Comitato per il Controllo sulla Gestione, un'apposita informativa sull'adeguatezza e sull'osservanza del Modello.

Quest'ultimo individua, per ogni categoria di "illeciti presupposto" previsti dal D. Lgs. n. 231/2001, le aree aziendali "sensibili" e, nell'ambito di ogni area, le attività aziendali nello svolgimento delle quali è presente il rischio di commissione degli illeciti medesimi (c.d. "attività sensibili"). Per ogni attività sensibile sono quindi codificati principi di controllo e principi di comportamento cui devono attenersi coloro che vi operano.

Il Modello trova poi piena ed efficace attuazione nella realtà operativa attraverso il collegamento di ciascuna attività sensibile con la gestione dinamica dei processi e della normativa interna di riferimento, che forma parte integrante del Modello medesimo.

L'ultimo aggiornamento apportato al Modello è avvenuto nel marzo 2025.

Per poter svolgere in assoluta indipendenza le proprie funzioni, l'Organismo dispone di autonomi poteri di spesa sulla base di un preventivo annuale, approvato dal Consiglio, previo parere positivo dell'Organismo stesso.

Attività svolte

In relazione a quanto effettuato dall'Organismo nel corso del 2025, si evidenziano in particolare:

- il monitoraggio sull'attuazione del Codice Etico e dei principi di responsabilità sociale e ambientale;
- l'analisi delle relazioni periodiche delle funzioni aziendali di controllo;
- gli incontri periodici con la funzione Risorse Umane e la funzione Internal Audit per un'informativa sui provvedimenti disciplinari comminati ai dipendenti;
- l'analisi dell'aggiornamento delle Linee Guida per il contrasto ai fenomeni di riciclaggio, di finanziamento del terrorismo e per la gestione degli embarghi e delle Linee Guida Anticorruzione;
- l'analisi della Relazione della funzione di revisione interna sui controlli svolti nel 2024 sulle funzioni essenziali o importanti esternalizzate al di fuori del Gruppo;
- gli approfondimenti resi dalle competenti funzioni aziendali sul rafforzamento dei presidi posti a protezione della riservatezza dei dati personali e bancari dei clienti del Gruppo;
- gli esiti delle verifiche svolte dalla funzione Internal Audit in merito i) al presidio dei rischi di "Greenwashing" nei prodotti finanziari e assicurativi, ii) alla gestione dei finanziamenti agevolati nonché iii) alle iniziative per il sociale sviluppate dalla Banca nel triennio 2022-2024;
- l'aggiornamento reso dalla funzione Administration Regulatory Reporting & Tax Affairs e dall'Area di Governo Chief Sustainability Officer in merito al Progetto "Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD);
- l'esame degli esiti delle verifiche svolte dalla funzione Internal Audit e dalle altre competenti funzioni aziendali a seguito di segnalazioni ricevute dall'Organismo.

Con riferimento alla valenza del Modello, Intesa Sanpaolo ha proseguito nel piano di comunicazione interna e di formazione del personale, affinché la conoscenza della materia e il rispetto delle regole che ne discendono costituiscano parte integrante della cultura professionale di ciascun collaboratore.

Inoltre, ferma restando l'autonoma responsabilità di ciascuna società appartenente al Gruppo in ordine all'adozione e all'efficace attuazione di un proprio modello ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, la Banca, quale Capogruppo, ha definito, nei confronti delle controllate, principi di indirizzo in materia, al fine, tra gli altri, della nomina dell'Organismo di Vigilanza, della predisposizione di piani di formazione per il personale, dell'adozione di idonei presidi dei processi sensibili, della trasmissione di periodica informativa alla funzione di compliance di Capogruppo.

Gli Organismi di Vigilanza delle controllate hanno il compito di vigilare sul funzionamento del modello adottato da ciascuna Società e sull'adempimento degli obblighi imposti dalla normativa e trasmettono al Comitato per il Controllo sulla Gestione e all'Organismo di Vigilanza di Capogruppo copia delle rispettive relazioni sull'attività svolta, di norma con cadenza semestrale, allo scopo di favorire lo scambio di informazioni e permettere una migliore e più efficace vigilanza sulle misure di prevenzione all'interno delle singole entità societarie.

Nel sito internet della Banca sono disponibili i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati da Intesa Sanpaolo e dalle società italiane del Gruppo.



La revisione legale dei conti

In Intesa Sanpaolo, quale Società quotata (Ente di Interesse Pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010), l'attività di revisione legale dei conti spetta per legge in via esclusiva a una società di revisione (revisore legale). Nella relazione di revisione, il revisore legale formalizza il proprio giudizio professionale sul bilancio d'esercizio e consolidato, maturato in seguito alle attività di revisione svolte e alle conclusioni raggiunte sulla scorta degli elementi probativi acquisiti. Nella relazione di revisione è altresì espresso il giudizio sulla coerenza della Relazione sulla gestione e di alcune specifiche informazioni contenute nella Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari con il bilancio e sulla loro conformità rispetto alle richieste provenienti dalle norme di legge. Inoltre, la relazione di revisione contiene il giudizio sulla conformità del bilancio alle disposizioni del Regolamento delegato (UE) 2019/815 ("Regolamento ESEF"). La relazione di revisione sul bilancio include le c.d. "Key Audit Matters", vale a dire gli aspetti che, secondo il giudizio professionale del revisore, sono stati maggiormente significativi nell'ambito della revisione contabile del

bilancio in esame. Alla società di revisione è inoltre affidata, su base volontaria, la revisione contabile limitata sulla relazione semestrale consolidata e sui resoconti intermedi consolidati.

Con riferimento alla Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità, inclusa nella Relazione sulla gestione, la società di revisione svolge attività di limited assurance ed esprime, con propria relazione di cui all'articolo 14 -bis del D. Lgs. n. 39/2010, le proprie conclusioni circa:

- la sua conformità alle norme del D. Lgs. n. 6 settembre 2024, n. 125 che ne disciplinano i criteri di redazione;
- la sua conformità all'osservanza degli obblighi di informativa previsti dall'articolo 8 del regolamento (UE) 2020/852.

Al fine di presidiare il rispetto della normativa riguardante le società incaricate della revisione legale delle società del Gruppo, assicurando condizioni per la salvaguardia dell'indipendenza dei revisori, Intesa Sanpaolo applica il "Regolamento di Gruppo per il conferimento di incarichi a società di revisione legale e loro reti", con cui è stato istituito un sistema di supervisione finalizzato a monitorare la natura e l'ammissibilità delle proposte d'incarico per la prestazione di servizi da parte dei revisori e di soggetti a questi collegati.

La società di revisione è EY S.p.A., alla quale l'Assemblea ordinaria del 30 aprile 2019 ha conferito l'incarico per gli esercizi 2021-2029, su proposta motivata del Comitato per il Controllo sulla Gestione.

Parte IV - Tabelle di sintesi



Tabella n. 1: Struttura del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati

Consiglio di Amministrazione		Comitato per il Controllo sulla Gestione			Comitato Nomine		Comitato Remunerazioni		Comitato Rischio e Sostenibilità		Comitato Parti Correlate		Comitato Governance	
Componente	Età	Anzianità di carica	Esecutivo	Lista (1)	Indipendente (2)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)
Presidente														
Gian Maria Gros-Pietro	84	09/05/2013		M		100%			C	100%			C	100%
Vice Presidente														
Paola Tagliavini	57	29/04/2022 ⁽¹⁾		M	X	100%					P	100%	C	100%
Consigliere Delegato e CEO														
Carlo Messina	63	29/09/2013	X	M		100%								
Consiglieri														
Mariangela Zappia	66	29/04/2025		M	X	70% ^(**)			C	60%			C	100%
Franco Ceruti	73	27/04/2016		M		100%					C	100%	C	100%
Paolo Maria Vittorio Grandi	71	29/04/2025		M		100%					C	100%		P
Luciano Nebbia	72	30/04/2019		M		100%					C	100%		
Liana Logiurato	57	29/04/2022		M	X	100%					C	100%		
Pietro Previtali	54	29/04/2025		M	X	100%							C	100%
Maria Alessandra Stefanelli	62	30/04/2019		M	X	100%					P	100%	C	100%
Bruno Maria Parigi	68	29/04/2022		M	X	100%							C	100%
Anna Gatti	54	30/04/2019		m	X	88%					C	100%	P	100%
Guido Celona	66	29/04/2025		m	X	100%							C	100%
Mariarosaria Taddeo	45	29/04/2025		m	X	100%							C	100%

Consiglio di Amministrazione										Comitato per il Controllo sulla Gestione				Comitato Nomine		Comitato Remunerazioni		Comitato Rischio e Sostenibilità		Comitato Parti Correlate		Comitato Governance	
Componente	Età	Anzianità di carica	Esecutivo	Lista (1)	Indipendente (2)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)	(3)	Ruolo (4)
Roberto Franchini	70	27/04/2020		m	X	100%	P	100%															
Mariella Tagliabue	55	29/04/2025		M	X	100%	C	100%															
Maura Campa	64	29/04/2025		M	X	94%	C	86%															
Fabrizio Mosca	57	30/04/2019		M	X	100%	C	100%															
Riccardo Secondo Carlo Motta	64	29/04/2025		m	X	100%	C	100%															

(1) M = Lista di "maggioranza" / m = Lista di "minoranza"

(2) Requisiti di indipendenza ai sensi dell'art. 13.4 dello Statuto, del Codice di Corporate Governance e dell'art. 148, comma 3, del Testo unico della finanza

(3) In questa colonna è indicata la partecipazione percentuale degli amministratori alle riunioni rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati

(4) In questa colonna è indicata la qualifica del consigliere all'interno del comitato: "P": presidente; "C": componente

(*) Consigliere di Amministrazione dal 29/04/2022, Vice Presidente dal 29/04/2025

(**) Raggiunge l'80% tenendo conto della fruizione delle sessioni di induction

Tabella n. 2: Elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dai Consiglieri in altre società ed enti

Consigliere	N° altri incarichi ex art. 17 DM 169/2020	Carica	E/NE	Società/Ente	R
Gian Maria Gros-Pietro	1	Consigliere		ABI – Associazione Bancaria Italiana	
		Consigliere di Amministrazione	NE	ABI Servizi S.p.A.	•
		Consigliere di Amministrazione		LUISS – Università Guido Carli	
		Consigliere del Comitato di Presidenza		ASSONIME	
		Consigliere di Amministrazione		COTEC	
Paola Tagliavini	1	Presidente Consiglio di Amministrazione		Fondazione Felice Gianani	
		Consigliere Consiglio Direttivo		FEBAF	
		Consigliere di Amministrazione		ISPI	
		Consigliere di Amministrazione	NE	Rai Way S.p.A.	•
Carlo Messina		Consigliere di Amministrazione		Università Bocconi	
Mariangela Zappia	1	Consigliere		ABI - Associazione Bancaria Italiana	
		Presidente		ISPI	
		Consigliere di Amministrazione	NE	Brightstar Plc	•
Franco Ceruti		Presidente Consiglio di Amministrazione	NE	Intesa Sanpaolo Expo Institutional Contact S.r.l. (¹)	
		Consigliere di Amministrazione	NE	Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A. (¹)	
		Presidente Consiglio di Amministrazione		Fondazione per l'Innovazione del Terzo Settore	
		Consigliere	NE	Istituto Europeo di Oncologia S.r.l.	•
Paolo Maria Vittorio Grandi	2	Consigliere	NE	Intesa Sanpaolo Wealth Management S.A. (¹)	
		Presidente	NE	Intesa Sanpaolo Holding International S.A. (¹)	
		Consigliere	NE	Camfin S.p.A.	•
Luciano Nebbia	1	Vice Presidente Consiglio di Amministrazione	NE	Equiter S.p.A.	•
Liana Logiurato		Consigliere di Amministrazione		IMD Business School - International Alumni Association	
Pietro Previtali	1	Consigliere di Amministrazione		IED - Istituto Europeo di Design S.p.A	•
		Consigliere del Consiglio di Indirizzo	NE	Fondazione CNAO - Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica	
		Consigliere di Amministrazione		Fondazione della Comunità della Provincia di Pavia Onlus	
		Vice Presidente Consiglio di Amministrazione		Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino	



Curricula Vitae dei Consiglieri di Amministrazione

Gian Maria Gros-Pietro (Torino, 1942)**Presidente - Non esecutivo****Comitati
Consiliari**

Comitato Nomine
Comitato Governance

Presidente del Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dall'aprile 2016, dopo essere stato Presidente del Consiglio di Gestione della Banca dal maggio 2013.

Attualmente ricopre la carica di Vicepresidente Vicario dell'ABI. È un membro del Comitato degli Operatori di Mercato e degli Investitori presso la Consob e del Comitato Corporate Governance di Borsa Italiana. È stato Presidente (non esecutivo e indipendente) di ASTM (2012-2020), Lead Independent Director di Edison (2005-2019), Consigliere Indipendente di Fiat (2005-2014), Presidente di Atlantia (2003-2010), Presidente di ENI (1999-2002) e di IRI (1997-1999).

Dal 1994 al 1997 ha fatto parte del Comitato di Consulenza e di Garanzia per le Privatizzazioni, costituito presso il Ministero del Tesoro.

È stato Professore Ordinario di Economia dell'Impresa all'Università degli Studi di Torino (1980-2004) e all'Università Luiss di Roma (2004-2012), dove ha fondato e diretto il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (2004-2011). Dal 1974 al 1995 ha diretto l'Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo, il maggior organo del Consiglio Nazionale delle Ricerche in campo economico.

Paola Tagliavini (Milano, 1968)**Vice Presidente - Non esecutivo - Indipendente****Comitati
Consiliari**

Presidente Comitato Rischi e Sostenibilità
Comitato per le Operazioni con Parti Correlate
Comitato Governance

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2022, Vice Presidente dal 2025 e Coordinatore della riunione degli indipendenti.

Laureata in Economia Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano, è Revisore legale dei conti dal 1999. Svolge attività accademica come Professoressa a contratto presso il Dipartimento di Accounting dell'Università Bocconi e come Senior Lecturer in Audit & Risk Management presso SDA Bocconi School of Management. Presso SDA Bocconi è anche Condirettrice del Lab ERM (Enterprise Risk Management) e Faculty member nei programmi executive e nei Master in Corporate Finance ed Executive Master in Finance, con una significativa partecipazione a programmi internazionali.

Dal punto di vista professionale, è co-Partner esterna di DGPA & Co, dove è responsabile dell'area Risk Management. Ha ricoperto incarichi di vertice nel settore della consulenza, tra cui: Direttore di AON Global Risk Consulting per Italia e Turchia (2009-2011), Senior Manager Corporate Risk e Insurance in Oliver Wyman (2007-2009), Direttore dell'Unità Business Risk Advisory di Marsh Italia e Membro dell'Advisory Board europeo di Marsh Risk Consulting (1999-2007).

Siede attualmente nel Consiglio di Amministrazione di Rai Way in qualità di Consigliere indipendente e Presidente del Comitato Controllo, Rischi e Sostenibilità. È inoltre Presidente dell'Organo di Controllo del FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano ETS - e componente dell'Osservatorio Nazionale 231/2001 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Nel corso della carriera ha ricoperto numerosi incarichi in organi di governance, controllo e vigilanza, tra cui: Consigliere indipendente di Saipem, Interpump Group, Eurizon Capital SGR, Eurizon Capital SA, Eurizon Capital Real Asset SGR, Fideuram Asset Management SGR, Amissima Assicurazioni, Amissima Vita, Amissima Holding, Be Shaping the Future, SAVE (Aeroporto di Venezia), DELCLIMA. Ha inoltre svolto il ruolo di Sindaco effettivo di OVS, Brembo e RCS MediaGroup.

Ha esperienza negli Organismi di Vigilanza di società quotate e non, operanti nei settori industriale, immobiliare, finanziario e assicurativo.

Carlo Messina (Roma, 1962)**Consigliere Delegato - Esecutivo**

Consigliere Delegato e Chief Executive Officer di Intesa Sanpaolo dal 29 settembre 2013.

Dopo la laurea in Economia e Commercio presso la Luiss di Roma, nel 1987 è entrato in Banca Nazionale del Lavoro, dove ha ricoperto il ruolo di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Corporate Finance – Servizio Mercati Primari e Finanza d'Impresa. Parallelamente all'attività professionale, ha svolto un'intensa attività accademica in qualità, tra l'altro, di Docente di Economia degli Intermediari Finanziari nell'ambito del Master in Business Administration presso la Scuola di Management della Luiss nonché di Docente di Finanza Aziendale presso la Facoltà di Economia e Commercio di Ancona. Nel 1992 è in Bonifiche Siele Finanziaria (Capogruppo gruppo bancario Banca Nazionale dell'Agricoltura), dove ha ricoperto il ruolo di Dirigente Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico. Dal 1996 è stato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Pianificazione nel Banco Ambrosiano Veneto e nel 2002, in Banca Intesa, è diventato Direttore Centrale Responsabile Direzione Pianificazione e Controllo. In Intesa Sanpaolo, nel 2007 è stato Direttore Centrale Responsabile Area Governo Valore, è diventato Chief Financial Officer nel 2008, Direttore Generale e Chief Financial Officer nel 2012. Nel 2013 ha assunto la carica di Direttore Generale della Banca, Responsabile Area di Governo Chief Financial Officer e Responsabile Divisione Banca dei Territori. Nel settembre dello stesso anno è diventato Consigliere Delegato e CEO, mantenendo la carica di Direttore Generale. Da aprile 2016, nel contesto del modello di governo societario monistico, è Consigliere Delegato e CEO e Direttore Generale e unico componente esecutivo del Consiglio di Amministrazione.

Attualmente è Consigliere e membro del Comitato Esecutivo dell'ABI, Fellow della Foreign Policy Association a New York, Visiting Fellow presso la Oxford University e Consigliere dell'Università Bocconi.

Nel 2017 è stato nominato Cavaliere del Lavoro dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella.

Nell'ottobre 2022 ha ricevuta la Laurea Magistrale Honoris Causa in Ingegneria Gestionale dal Politecnico di Bari.

Nel marzo 2024 l'Università degli Studi di Padova gli ha conferito la Laurea Magistrale Honoris Causa in Economics and Finance.

Mariangela Zappia (Viadana, 1959)**Non esecutivo - Indipendente**

Comitati Consiliari	Comitato Nomine Comitato Governance
--------------------------------	--

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

E' stata Ambasciatrice d'Italia negli Stati Uniti d'America, la prima donna a ricoprire tale carica (2021-2025).

Si è laureata in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali presso l'Università di Firenze, dove ha conseguito anche la specializzazione in Studi Diplomatici e Relazioni Internazionali.

Intraprende la carriera diplomatica e ricopre incarichi di progressivo rilievo: presso l'Ambasciata d'Italia a Dakar in Senegal (1986-1990), il Consolato Generale a New York (1990-1993), il Servizio Stampa e Ufficio del Portavoce del Ministero degli Esteri a Roma (1994-1997), l'Ambasciata d'Italia a Bruxelles (1997-2000); alla Rappresentanza Permanente presso le Nazioni Unite a New York (2000-2003); come Capo Ufficio Mediterraneo, Medio Oriente e Balcani della Delegazione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Esteri (2007); alla Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Nazioni Unite a Ginevra (2007-2011).

E' stata Ambasciatrice dell'Unione Europea presso l'ONU e le Organizzazioni Internazionali a Ginevra (2011-2014), Ambasciatrice d'Italia presso il Consiglio Atlantico (NATO) a Bruxelles (2014-2016); Consigliere Diplomatico del Presidente del Consiglio dei Ministri e Sherpa G7-G20 (2016-2018); Ambasciatrice d'Italia presso le Nazioni Unite a New York (2018-2021).

Nella sua attività, ha maturato una profonda esperienza manageriale e di leadership di strutture complesse. È abituale relatrice su questioni di politica ed economia internazionale, sul ruolo dell'Italia e su una varietà di tematiche multilaterali e di sicurezza globale.

È stata membro del Consiglio di Amministrazione dell'Italian Academy presso la Columbia University di New York, dell'Advisory Board di Innovit a San Francisco e del Senato della Federazione Internazionale dell'Automobile (2018-2021).

È Presidente dell'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale – ISPI, componente del Consiglio di Amministrazione di Brightstar Plc e membro del Board di Magazzino Italian Art, New York.

È "Cavaliere di Gran Croce dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana".

È stata insignita del premio "Mela d'Oro" (2019) dalla Fondazione Marisa Bellisario, per l'avanzamento delle donne nelle istituzioni pubbliche; del premio "Alta Diplomazia" (2022) della Fondazione Guido Carli; del premio Robert Francis Kennedy per i Diritti Umani (2023) della Fondazione RFK Italia; del premio Atena donna (2025).

Franco Ceruti (Brunate, 1952)

Non esecutivo

**Comitati
Consiliari**

Comitato Remunerazioni
Comitato Rischi e Sostenibilità

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2016.

Assunto in Cariplo nel 1973, ha svolto tutta l'attività professionale nel Gruppo Intesa Sanpaolo. Ha iniziato a ricoprire incarichi direttivi nel 1982 e ha acquisito la propria esperienza principalmente nella rete territoriale, con il ruolo di Direttore di diverse Filiali e Sedi, nonché di Aree Territoriali in Lombardia, Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli. Dal 2002 è stato Direttore Regionale della Capogruppo e dal 2008 Responsabile della Direzione Regionale Milano e Provincia. Dal 2008 al 2014 è stato Presidente della Commissione Regionale Lombardia dell'Associazione Bancaria Italiana (ABI). Già Consigliere di Banca Prossima, Intesa Sanpaolo Assicura e Mediocredito Italiano nonché Presidente del Consiglio di Amministrazione di Società Benefit Cimarosa 1, attualmente siede nel Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo Private Banking e di Intesa Sanpaolo Expo Institutional Contact, di cui è Presidente. Dal 2018 è Presidente della Fondazione Innovazione Terzo Settore (FITS).

Nel 2011, con decreto a firma del Presidente della Repubblica viene insignito della stella al merito con il titolo di Maestro del lavoro.

Paolo Maria Vittorio Grandi (Milano, 1954)

Non esecutivo

**Comitati
Consiliari**

Comitato Nomine
Presidente Comitato Governance

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Laureato con lode in Scienze Politiche presso l'Università Cattolica di Milano, ha seguito corsi di specializzazione presso l'ICMB (International Center for Monetary and Banking Studies) di Ginevra. Ha iniziato il proprio percorso professionale presso la sede centrale del Credito Italiano, occupandosi dell'analisi dell'andamento dei settori industriali nonché della progettazione e realizzazione di un modello di analisi del ciclo economico a supporto del processo di concessione del credito. Dal 1982 in Mediocredito Lombardo, ha curato lo sviluppo della funzione di marketing strategico per il Direttore Generale e la gestione delle operazioni straordinarie che hanno interessato la banca fino alla trasformazione in istituto di credito. Dal 1990 ha creato e sviluppato la presenza del Gruppo Cariplo nell'area del Merchant Banking con la responsabilità delle attività di investimento (private equity), acquisition finance e advisory (corporate finance). Dal dicembre 2000, in Banca Intesa, è stato Co-Responsabile della Direzione Private Equity. Nel giugno 2002, ha assunto la posizione, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, di Responsabile della Direzione Partecipazioni di Gruppo di Banca Intesa, con la responsabilità diretta delle Fusioni e Acquisizioni di Gruppo. Da gennaio 2007 al 2013 è stato Responsabile della Segreteria Generale del Consiglio di Sorveglianza di Intesa Sanpaolo a diretto riporto del Presidente, Prof. Giovanni Bazoli. Dal 2013 al 2024, come Chief Governance Officer, ha sovrinteso alle Direzioni M&A e Partecipazioni di Gruppo, Legale e Contenzioso - Group General Counsel -, Organi Sociali e Affari Societari, Arte, Cultura e Patrimonio Storico. Nel 2020, ha guidato il gruppo di lavoro che ha lanciato e gestito con successo l'offerta per UBI Banca. Dal 2 aprile 2024 al 28 aprile 2025 è stato Senior Advisor del Group CEO per la gestione dei rapporti con la BCE, il Consiglio di Amministrazione e gli azionisti istituzionali. Attualmente ricopre la carica di Presidente di Intesa Sanpaolo Holding International SA Luxembourg e di membro del Consiglio di Amministrazione di ISP Wealth Management (già CBP Quilvest), Istituto Europeo di Oncologia, CAMFIN.

Luciano Nebbia (Palestro, 1953)**Non esecutivo****Comitati
Consiliari**

Comitato Remunerazioni

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2019.

Ha iniziato il suo percorso professionale nel 1973, presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino, nell'ambito della rete territoriale. Successivamente in Leasint (società di leasing partecipata dal Gruppo San Paolo e altre primarie banche), ha svolto incarichi di progressiva complessità fino a divenire Direttore Generale nel 1995. Dal 1995 al 1998 è stato responsabile nazionale, per conto di Assilea (associazione delle società di leasing italiane, collegata all'ABI), della Commissione leasing Immobiliare e ne è diventato Vice Presidente a livello europeo.

Nel 1999 ha assunto in Sanpaolo IMI la responsabilità dell'Area Torino e, successivamente, ha operato come Capo dell'Area Milano Provincia di Intesa Sanpaolo fino al 2008. Dal 2009 è divenuto Direttore Regionale Area Tosco Umbra e dal 2012 Direttore Regionale Toscana, Umbria, Lazio e Sardegna. Dal 2008 al 2011 ha ricoperto altresì l'incarico di Direttore Generale di Banca CR Firenze. Ne è divenuto successivamente consigliere di amministrazione e quindi Vice Presidente fino al febbraio 2019, data in cui è cessato dallo stesso ruolo anche presso Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, a seguito della fusione per incorporazione delle due controllate in Intesa Sanpaolo. Fino ad aprile 2021 è stato Consigliere di Intesa Sanpaolo Casa e attualmente ricopre la carica di Vice Presidente in Equiter.

Nel 2010 viene insignito del titolo di Commendatore Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Liana Logiurato (Milano, 1968)**Non esecutivo – Indipendente****Comitati
Consiliari**

Comitato Remunerazioni

Comitato per le Operazioni con Parti Correlate

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2022.

Si è laureata in Economia Aziendale all'Università Bocconi di Milano e ha proseguito la propria formazione con un MBA e vari corsi post-graduate presso l'IMD (International Institute for Management Development) di Losanna.

In qualità di Leading Board Adviser ha effettuato oltre \$100bn di transazioni di M&A, Joint-Venture e Licensing; ha raccolto capitali per oltre \$20bn via IPO. Ha svolto attività di consulenza strategica presso Ernst & Young Ltd (Zurigo), di cui è stata Equity Partner e Head of Chemicals EMEA, Strategy e Transactions (2018-2021); presso Syngenta AG (Basilea) è stata Global Head of M&A (2010-2017); presso Nomura International plc (Londra) è stata Executive Director (1999-2009); presso UBS AG è stata Associate Director (1998-1999).

Nel suo percorso professionale, ha maturato una consolidata esperienza nel realizzare stakeholder value attraverso l'identificazione di opportunità strategiche di trasformazione e crescita industriali nei mercati Europei, Asiatici e Americani, in diversi settori: biotecnologie, farmaceutico, tecnologia, digitale, intelligenza artificiale, telecomunicazioni, robotica/automazione, chimica, agricoltura e servizi finanziari. Ha spiccata competenza in temi legati alla crescita, creazione di valore, M&A, strategia, corporate defence, digitalizzazione, AI, ESG e sostenibilità.

Dal 2022 è componente del Consiglio di Amministrazione dell'IMD Business School Alumni Association (Losanna). E' docente su temi di M&A, strategia, governance e climate finance presso l'IMD, l'IESE (Madrid) e l'Università di Zurigo. Partecipa in qualità di relatore a conferenze con interventi su temi di M&A, creazione di valore, trasformazioni industriali, ESG, sostenibilità e altresì su industria chimica, biotecnologie, agricoltura, alimentare e FinTech.

Risiede attualmente in Svizzera.

Pietro Previtali (Pavia, 1971)**Non esecutivo – Indipendente****Comitati
Consiliari**Comitato Rischi e Sostenibilità
Comitato per le Operazioni con Parti Correlate

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Dopo la laurea in Economia e Commercio e il Master in Contabilità, Bilancio e Controllo Finanziario presso l'Università degli Studi di Pavia, consegue il PhD e il dottorato in Economia aziendale e management all'Università Bocconi di Milano. E' Prorettore all'Organizzazione e Risorse umane dell'Università degli Studi di Pavia e Professore Ordinario di Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Scienze economiche ed aziendali. E' docente e titolare di corsi di Organizzazione, Gestione delle Risorse umane, Compliance, Sistemi informativi in Corsi di laurea triennale e magistrale, Master e Dottorato presso l'Università degli Studi di Pavia, dove è anche Direttore scientifico del Master universitario di II livello "EMMLOS- Management e leadership per l'Organizzazione e la Direzione Strategica in Sanità". E' stato inoltre docente e titolare delle medesime discipline presso l'Università Bocconi (dal 1999 al 2010) e l'Università degli Studi dell'Insubria (dal 1997 al 2001).

E' autore di numerose pubblicazioni relative alla corporate governance, la compliance, i sistemi informativi e il management d'impresa e di enti pubblici.

Ha svolto il ruolo di Consigliere di Amministrazione di diverse società, tra cui Neva SGR, Prestitalia e Lux Gest Asset Management S.A.

È componente del Consiglio di Amministrazione di IED - Istituto Europeo di Design. E' Vice Presidente della Fondazione IRCCS Casimiro Mondino, Consigliere di Amministrazione di Fondazione Comunitaria della Provincia di Pavia Onlus, membro del Consiglio di Indirizzo della Fondazione CNAO – Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica.

Maria Alessandra Stefanelli (Bologna, 1964)**Non esecutivo – Indipendente****Comitati
Consiliari**Presidente Comitato Nomine
Comitato per le Operazioni con Parti Correlate

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2019.

Laureata in Economia presso l'Università di Bologna e in Giurisprudenza presso l'Università di Camerino, ha intrapreso la carriera accademica presso l'Università di Bologna divenendo Ricercatore universitario nel 1992 e Professore Associato di Diritto dell'Economia nel 1999. Nel 2007 ha assunto servizio quale Professore Straordinario di Diritto dell'Economia presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna dove, nel 2010, è diventata Professore Ordinario di Diritto dell'Economia. In ambito accademico ha ricoperto diversi incarichi, attualmente è Direttore del Centro di Alti Studi per le Piccole e Medie Imprese del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, Componente del Collegio dei Docenti di Dottorato in Diritto europeo, indirizzo in Diritto dei mercati europei, Componente della Giunta del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia dell'Università degli Studi di Bologna. Partecipa a progetti di ricerca, è relatrice a convegni di studio e seminari, è autrice di numerose pubblicazioni.

La sua attività scientifica si incentra su molteplici tematiche di ricerca, tra le quali l'analisi delle funzioni e degli atti emanati dalle pubbliche amministrazioni di regolazione e vigilanza del mercato bancario e finanziario, lo studio della regolazione pubblica dell'attività imprenditoriale e industriale e degli effetti economici e sociali sul mercato e nel contesto produttivo.

È Socio Fondatore dell'A.D.D.E. (Associazione dei Docenti di Diritto dell'Economia).

Bruno Maria Parigi (Firenze, 1957)**Non esecutivo – Indipendente****Comitati
Consiliari**Comitato Rischi e Sostenibilità
Comitato Governance

Consigliere di Intesa Sanpaolo dal 2022.

Laureato in Economia e Commercio presso l'Università di Firenze, frequenta il corso di Economia e Gestione Aziendale dell'ISTAO ad Ancona e ottiene il Dottorato di Ricerca (Ph.D.) in Economics presso Rutgers University in New Jersey.

Dal 1990 al 1994 è Assistant Professor presso Virginia Polytechnic Institute e dal 1994 al 1998 è Ricercatore presso l'Università Cà Foscari di Venezia. Nel 1998 è Professore associato presso l'Università di Padova, dove diventa Professore ordinario nel 2001 e presiede il corso di laurea magistrale in Economics and Finance per vari anni. Ha ricoperto posizioni visiting presso diverse istituzioni finanziarie internazionali, tra cui Banca Centrale Europea, Federal Reserve Bank of New York e Banca dei Regolamenti Internazionali.

È autore di numerose pubblicazioni, prevalentemente su riviste internazionali. Tra le tematiche di ricerca affrontate vi è il rischio sistemico, il prestatore di ultima istanza e, negli ultimi anni, lo studio dell'impatto dell'ingresso delle Big Techs nel mercato del credito.

E' stato Consigliere indipendente di Intesa Sanpaolo Assicura.

Anna Gatti (Pavia, 1972)

Non esecutivo – Indipendente

**Comitati
Consiliari**

Presidente Comitato Remunerazioni
Comitato Nomine

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2019.

Si è laureata in Economia Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano, dove ha conseguito un dottorato di ricerca in Business Administration and Management. Ha proseguito il percorso formativo presso la Stanford University di Palo Alto (Post-doctoral Program in Organizational Behavior) e l'Università degli Studi di Trento (PhD in Criminology) e nel 2002 ha svolto attività di Ricercatore presso l'Università di California Berkeley.

Nel biennio 2002-2004 è stata Senior Economist per l'Organizzazione Mondiale della Sanità e, dal 2004 al 2007, partner del fondo di Venture Capital Mycube in Silicon Valley. Dal 2007 al 2012 ha ricoperto successivamente i ruoli di Head of International Consumer Operations presso Google, Head of International Online Sales and Operations e Head of Strategic Partnership Operations presso YouTube, Senior Director of Advertising and New Monetization presso Skype/MSFT, nei relativi Head Quarter in Silicon Valley. Nel 2012 a San Francisco ha co-fondato una start up in Artificial Intelligence applicata ai big unstructured data, di cui è stata CEO fino al 2015. In seguito, ha fondato in Silicon Valley, con due Professori della Stanford University, una società che applica intelligenza artificiale all'analisi delle risonanze magnetiche del cervello.

Dal 2016 opera come Angel Investor in Silicon Valley e dal 2021 è Associate Professor of Practice di Digital Transformation presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi a Milano.

A partire dal 2004 matura una profonda esperienza come membro del consiglio di amministrazione di società quotate e non quotate, in diversi settori industriali e mercati (tra cui Fiera Milano, Rai Way, Lastminute Group e Piquadro). È Consigliere di WiZink Bank e di Wizz Air.

Guido Celona (Genova, 1959)

Non esecutivo - Indipendente

**Comitati
Consiliari**

Presidente Comitato per le Operazioni con
Parti Correlate
Comitato Rischi e Sostenibilità

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino, è iscritto al Registro dei Revisori Legali.

Dal 1983 al 2023 ha svolto la propria attività professionale presso Ernst & Young, ricoprendo il ruolo di socio responsabile della revisione di entità operanti nel settore finanziario dal 1998 al 2022. Dal 2011 al 2022, è stato membro del Consiglio di Amministrazione di EY quale Consigliere Delegato alla gestione della struttura organizzativa italiana dedicata al settore finanziario. Dal 2010 al 2021 è stato membro del Board Esecutivo europeo di EY quale delegato di EY S.p.A. a guida della struttura organizzativa europea dedicata ai servizi al settore finanziario.

Ha ricoperto il ruolo di socio responsabile delle attività di revisione contabile dei maggiori gruppi bancari italiani, nonché delle controllate italiane di gruppi esteri. Si è occupato di numerose attività di due diligence, supporto e attività di revisione nell'ambito di operazioni societarie straordinarie e di transazioni di capital market; ha prestato supporto e consulenza in progetti di organizzazione contabile e amministrativa.

Attualmente è Presidente del Consiglio di Amministrazione della software house Coalescent Labs, dopo aver ricoperto la stessa carica in Quaestio Capital SGR e Quaestio Holding SA.

Mariarosaria Taddeo (Napoli, 1980)

Non esecutivo - Indipendente

**Comitati
Consiliari**

Comitato Remunerazioni

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Laureata in Filosofia all'Università di Bari, consegue l'European PhD in Philosophy presso l'Università degli Studi di Padova.

Il suo percorso professionale si sviluppa in ambito accademico, prevalentemente nel Regno Unito. Presso l'Università di Oxford, Oxford Internet Institute, è Research Fellow dal 2016, Associate Professor e Senior Research Fellow dal 2020, Professor of Digital Ethics and Defense Technology dal 2023.

Dal 2020 al 2025 è inoltre Defence Science Technology Laboratory (Dstl) Ethics Fellow presso l'Alan Turing Institute e dal 2021 membro dell'Ethics Advisory Board del Ministero della Difesa Britannico.

Ricopre incarichi professionali tra cui: membro del Consiglio di Amministrazione di United Ventures SGR (dal 2023), membro del Board dell'Istituto Italiano di Tecnologia di Genova (dal 2023). E' stata membro del Comitato Scientifico della Fondazione Leonardo-Civiltà delle Macchine.

E' autrice di numerose pubblicazioni; organizza, presiede, interviene in panel, workshops e conferenze in ambito internazionale.

Nel 2024 viene insignita dell'onorificenza di "Grande Ufficiale Ordine al Merito della Repubblica Italiana" dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella. Nel 2021 e nel 2024 è nominata tra le "Most Influential Women in UK Tech" dalla rivista digitale ComputerWeekly.

Fabrizio Mosca (Torino, 1968)

Non esecutivo - Indipendente

Comitato per il Controllo sulla Gestione

Consigliere di Amministrazione e componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione di Intesa Sanpaolo dal 2019.

Laureatosi in Economia presso l'Università degli Studi di Torino, ha conseguito il dottorato di ricerca in Economia Aziendale all'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano.

È Professore ordinario di Economia e Gestione delle Imprese presso il Dipartimento di Management dell'Università di Torino nonché titolare dei corsi universitari di Economia, Direzione e Strategie delle Imprese, Strategic Management, presso il medesimo Dipartimento e presso la Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino. È docente da numerosi anni nei Master in Business Administration della Scuola di Economia dell'Università di Torino, della Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino. E' docente nel Master Insurance Innovation dell'Università e Politecnico di Torino. È stato docente presso il Master MEB della European School of Management – ESPC Europe. Ha partecipato al Comitato scientifico di diversi Master Universitari ed è stato visiting professor presso Università estere.

Dottore Commercialista, Revisore Legale, Consulente Tecnico del Giudice e Perito del Tribunale, all'insegnamento universitario affianca l'attività professionale focalizzata su consulenza societaria, valutazione di aziende e marchi, M&A e consulenza fiscale e tributaria a famiglie imprenditoriali, ad aziende e gruppi italiani e multinazionali. È socio fondatore dello Studio MV Partner; ha ricoperto incarichi di componente del collegio sindacale, revisore legale e consigliere di amministrazione di numerose società, tra le quali Olivetti, TRW Automotive Holding Italia e TRW Automotive Italia (Gruppo ZF).

Attualmente, è Presidente del Collegio Sindacale in DiaSorin Italia e in società del Gruppo Bolaffi (Bolaffi, Aste Bolaffi, Bolaffi Metalli Preziosi).

Mariella Tagliabue (Monza, 1970)

Non esecutivo - Indipendente

Comitato per il Controllo sulla Gestione

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Laureata in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, è iscritta al Registro dei Revisori Legali, abilitata anche con la qualifica di Revisore di Sostenibilità, all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano e all'Albo CTU Nazionale.

Dal 1994 al 2005 è in KPMG, dove diviene Senior Manager all'interno del Gruppo Financial Services. Dal 2005 esercita la libera professione svolgendo consulenze tecniche in materia di bilancio, operazioni societarie di natura straordinaria e valutazioni d'azienda. Nell'ambito dell'attività professionale, svolge collaborazioni in vicende giudiziali promosse avanti all'autorità giudiziaria o a collegi arbitrali, presta consulenze tecniche in sede civile e penale e si occupa di informativa societaria (bilanci d'esercizio, consolidati, relazioni semestrali).

Dal 2008 è Teacher's assistant al Corso Contabilità e Bilanci d'Impresa della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica e ricopre incarichi di relatore per la Scuola di Specializzazione per le Professioni legali in materia di principi contabili internazionali. Tra il 2009 e il 2024 ha svolto attività di docenza per il Master di Specializzazione di II livello in Credit Risk Management.

Nel suo percorso professionale ha maturato un'adeguata conoscenza della normativa di redazione dei bilanci delle Banche e degli Intermediari Finanziari in base ai principi contabili internazionali IFRS emessi dall'International Accounting Standards Board, Guidelines ECB, Circolari e provvedimenti della Banca d'Italia nonché della normativa Consob ed Esma. Ha acquisito una significativa esperienza in progetti di quotazione di azioni e obbligazioni anche su mercati internazionali, nelle holding di partecipazione, nell'asset management, nel mercato dei pagamenti e nel mercato del credito.

Attualmente è Presidente dell'Organo di Controllo della Fondazione ANIMA ETS, membro del Collegio dei Revisori dell'Accademia Nazionale dei Lincei e membro dell'Organo di Controllo di Fondazione Telethon ETS.

Maura Campra (Torino, 1961)

Non esecutivo - Indipendente

Comitato per il Controllo sulla Gestione

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Laureata in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino, è iscritta al Registro dei Revisori Legali e all'Albo dei Dottori Commercialisti di Torino.

Dopo aver ricoperto incarichi di Ricercatore, nel 1998 diviene Professore Associato e nel 2002 Professore di I fascia (ordinario) di Economia Aziendale presso il Dipartimento di studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro". Presso lo stesso ateneo, è Presidente del Corso di laurea magistrale in Amministrazione, Professione e Persone, è stata Presidente del Corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese, nonché membro del Senato Accademico.

E' stata componente della Commissione programmazione e valutazione delle risorse presso la CRUI, in qualità di delegato del Rettore dell'Università del Piemonte Orientale. E' stata Responsabile dell'Unità di Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale per il Progetto di ricerca PRIN 2007, relativo a "Business combination e trasparenza dell'informativa ai mercati finanziari".

E' membro della Commissione Sistema di Controllo e Revisione Legale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, su indicazione dell'Ordine di Torino; presso quest'ultimo svolge attività di formazione.

Ha svolto l'incarico di Consigliere di Amministrazione e di sindaco di numerose società, tra cui Enel, Atlantia (ora Mundys), Prima Industrie e Banca CR Asti, in cui è stata componente e Presidente del Collegio Sindacale.

Ricopre cariche in società ed enti, quali: componente del Collegio Sindacale in Pirelli & C., Sindaco Unico di Cogefa Partecipazioni, membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Picatti Milanese in Torino, Presidente del Comitato Scientifico della Scuola di Alta Formazione del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Roberto Franchini (Southampton - UK, 1955)

Non esecutivo - Indipendente

Presidente Comitato per il Controllo sulla Gestione

Consigliere di Amministrazione e componente del Comitato per il Controllo sulla Gestione di Intesa Sanpaolo dal 2020, è Presidente del Comitato per il Controllo sulla Gestione da aprile 2025.

Laureatosi in Scienze Economiche presso l'Università di Salford, ha svolto per oltre 40 anni il proprio percorso professionale in Ernst & Young in Italia, Regno Unito e Stati Uniti, ricoprendo incarichi di progressiva importanza e rivestendo la qualifica di Partner per 27 anni.

Presso Ernst & Young International Ltd di New York, dal 1992 al 1995 si è occupato di metodologia di revisione e principi contabili internazionali. Tra il 1995 e il 2018 è stato Audit Partner, responsabile della revisione contabile di società multinazionali operanti in vari settori industriali e commerciali, quotate sulla borsa italiana e su borse americane. È stato, inoltre, membro del Gruppo di studio della professione contabile italiana che ha elaborato il Principio sull'indipendenza del revisore. Responsabile per l'indipendenza dei revisori per Ernst & Young in EMEA (Europe, Middle East, India and Africa) e Asia-Pacific/Japan (2008-2018). Come componente dell'IESBA (International Ethics Standards Board for Accountants) ha partecipato alla elaborazione delle norme di indipendenza del revisore e di etica per la professione contabile a livello mondiale (2008-2013). Nel corso della sua attività ha assunto la carica di sindaco di diverse società e ha acquisito una consolidata esperienza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e OGI (Consob, US SEC, UE, OCSE).

E' iscritto al Registro dei Revisori legali dei conti ed è membro dell'ICAEW (Institute of Chartered Accountants in England and Wales). Ricopre gli incarichi di Tesoriere di The British Chamber of Commerce for Italy e di Presidente del Collegio dei Revisori della Fondazione Casa Ronald McDonald Italia.

Riccardo Secondo Carlo Motta (Milano, 1961)

Non esecutivo - Indipendente

Comitato per il Controllo sulla Gestione

Consigliere di Amministrazione di Intesa Sanpaolo dal 2025.

Laureato in Economia e Commercio presso l'Università Bocconi, è iscritto al Registro dei Revisori Legali e all'Albo dei Dottori Commercialisti.

Nel 1986 entra in Arthur Andersen, dove ricopre incarichi di crescente responsabilità fino a divenire Audit Partner nel 1997. Dal 2002 al 2023 è Audit Partner in Deloitte & Touche; dal 2005 è Responsabile e membro del Comitato Esecutivo a livello globale della Divisione Financial Services Industry di Deloitte Italia; dal 2023 è Contractor. E' stato docente alla Deloitte University (Bruxelles) in materia di mercati finanziari e principi contabili internazionali.

Nel suo percorso professionale ha acquisito forti competenze tecniche e professionali nel campo dei Principi Contabili Nazionali (ITA GAAP) e Internazionali (IFRS) e dei Principi di Revisione Internazionali (ISA). Ha coordinato lo svolgimento di incarichi di due diligence contabile per primari gruppi italiani in operazioni di acquisizione. Ha inoltre maturato una profonda esperienza anche in ambiti quali modelli di corporate governance, sistemi di controllo interno, processi di compliance, tematiche di Finanza Aziendale, Risk Management, Cyber Security, ESG.

Ha svolto numerosi incarichi affidati da Presidenti di Tribunali con riferimento a pareri di congruità, conferimenti, perizie e stime. E' stato rappresentante permanente di Deloitte nel Consiglio di Amministrazione di ISPI – Istituto di Studi di Politica internazionale.



Appendice

Tabella n. 1: “Check List”

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
Art. 1 - Ruolo dell'organo di amministrazione				
P I	L'organo di amministrazione guida la società perseguendone il successo sostenibile.	✓		pag. 57, 59
P II	L'organo di amministrazione definisce le strategie della società e del gruppo ad essa facente capo in coerenza con il <i>principio I</i> e ne monitora l'attuazione.	✓		pag. 57
P III	L'organo di amministrazione definisce il sistema di governo societario più funzionale allo svolgimento dell'attività dell'impresa e al perseguimento delle sue strategie, tenendo conto degli spazi di autonomia offerti dall'ordinamento. Se del caso, valuta e promuove le modifiche opportune, sottoponendole, quando di competenza, all'assemblea dei soci.	✓		pag. 57, 65, 71
P IV	L'organo di amministrazione promuove, nelle forme più opportune, il dialogo con gli azionisti e gli altri <i>stakeholder</i> rilevanti per la società.	✓		pag. 48, 49
R 1	L'organo di amministrazione:			
	a) esamina e approva il piano industriale della società e del gruppo ad essa facente capo, anche in base all'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine effettuata con l'eventuale supporto di un comitato del quale l'organo di amministrazione determina la composizione e le funzioni;	✓		pag. 57, 58
	b) monitora periodicamente l'attuazione del piano industriale e valuta il generale andamento della gestione, confrontando periodicamente i risultati conseguiti con quelli programmati;	✓		pag. 58
	c) definisce la natura e il livello di rischio compatibile con gli obiettivi strategici della società, includendo nelle proprie valutazioni tutti gli elementi che possono assumere rilievo nell'ottica del successo sostenibile della società;	✓		pag. 58
	d) definisce il sistema di governo societario della società e la struttura del gruppo ad essa facente capo e valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società e delle controllate aventi rilevanza strategica, con particolare riferimento al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;	✓		pag. 58
	e) delibera in merito alle operazioni della società e delle sue controllate che hanno un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario per la società stessa; a tal fine stabilisce i criteri generali per individuare le operazioni di significativo rilievo;	✓		pag. 59
	f) al fine di assicurare la corretta gestione delle informazioni societarie, adotta, su proposta del presidente d'intesa con il <i>chief executive officer</i> , una procedura per la gestione interna e la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la società, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate.	✓		pag. 49, 58, 73, 94
R 2	Qualora ritenuto necessario per definire un sistema di governo societario più funzionale alle esigenze dell'impresa, l'organo di amministrazione elabora motivate proposte da sottoporre all'assemblea dei soci in merito ai seguenti argomenti:	✓		pag. 45, 58, 65, 71
	a) scelta e caratteristiche del modello societario (tradizionale, “one-tier”, “two-tier”);			

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
b) dimensione, composizione e nomina dell'organo di amministrazione e durata in carica dei suoi componenti; c) articolazione dei diritti amministrativi e patrimoniali delle azioni; d) percentuali stabilite per l'esercizio delle prerogative poste a tutela delle minoranze. In particolare, nel caso in cui l'organo di amministrazione intenda proporre all'assemblea dei soci l'introduzione del voto maggiorato, esso fornisce nella relazione illustrativa all'assemblea adeguate motivazioni sulle finalità della scelta e indica gli effetti attesi sulla struttura proprietaria e di controllo della società e sulle sue strategie future, dando conto del processo decisionale seguito e di eventuali opinioni contrarie espresse in consiglio.				
R 3	L'organo di amministrazione, su proposta del presidente, formulata d'intesa con il <i>chief executive officer</i> , adotta e descrive nella relazione sul governo societario una politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti, anche tenendo conto delle politiche di engagement adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi. Il presidente assicura che l'organo di amministrazione sia in ogni caso informato, entro la prima riunione utile, sullo sviluppo e sui contenuti significativi del dialogo intervenuto con tutti gli azionisti.	✓		pag. 48
Art. 2 - Composizione degli organi sociali				
P V	L'organo di amministrazione è composto da amministratori esecutivi e amministratori non esecutivi, tutti dotati di professionalità e di competenze adeguate ai compiti loro affidati.	✓		pag. 60, 64, 65
P VI	Il numero e le competenze degli amministratori non esecutivi sono tali da assicurare loro un peso significativo nell'assunzione delle delibere consiliari e da garantire un efficace monitoraggio della gestione. Una componente significativa degli amministratori non esecutivi è indipendente.	✓		pag. 60, 75
P VII	La società applica criteri di diversità, anche di genere, per la composizione dell'organo di amministrazione, nel rispetto dell'obiettivo prioritario di assicurare adeguata competenza e professionalità dei suoi membri.	✓		pag. 60, 61
P VIII	L'organo di controllo ha una composizione adeguata ad assicurare l'indipendenza e la professionalità della propria funzione.	✓		pag. 77, 78
R 4	L'organo di amministrazione definisce l'attribuzione delle deleghe gestionali e individua chi tra gli amministratori esecutivi riveste la carica di <i>chief executive officer</i> . Nel caso in cui al presidente sia attribuita la carica di <i>chief executive officer</i> o gli siano attribuite rilevanti deleghe gestionali, l'organo di amministrazione spiega le ragioni di questa scelta.	✓		pag. 57, 59, 64
R 5	Il numero e le competenze degli amministratori indipendenti sono adeguati alle esigenze dell'impresa e al funzionamento dell'organo di amministrazione, nonché alla costituzione dei relativi comitati.	✓		pag. 60, 66
	L'organo di amministrazione comprende almeno due amministratori indipendenti, diversi dal presidente.	✓		
	Nelle società grandi a proprietà concentrata gli amministratori indipendenti costituiscono almeno un terzo dell'organo di amministrazione. (*)			

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
	Nelle altre società grandi gli amministratori indipendenti costituiscono almeno la metà dell'organo di amministrazione.	✓		
	Nelle società grandi gli amministratori indipendenti si riuniscono, in assenza degli altri amministratori, con cadenza periodica e comunque almeno una volta all'anno per valutare i temi ritenuti di interesse rispetto al funzionamento dell'organo di amministrazione e alla gestione sociale.	✓		pag. 68
R 6	L'organo di amministrazione valuta l'indipendenza di ciascun amministratore non esecutivo subito dopo la nomina nonché durante il corso del mandato al ricorrere di circostanze rilevanti ai fini dell'indipendenza e comunque con cadenza almeno annuale.	✓		pag. 66
	Ciascun amministratore non esecutivo fornisce a tal fine tutti gli elementi necessari o utili alla valutazione dell'organo di amministrazione che considera, sulla base di tutte le informazioni a disposizione, ogni circostanza che incide o può apparire idonea a incidere sulla indipendenza dell'amministratore.	✓		
R 7	Le circostanze che compromettono, o appaiono compromettere, l'indipendenza di un amministratore sono almeno le seguenti:	✓		pag. 66
	a) se è un azionista significativo della società; b) se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, un amministratore esecutivo o un dipendente: - della società, di una società da essa controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo; - di un azionista significativo della società; c) se, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia amministratore esecutivo, o in quanto partner di uno studio professionale o di una società di consulenza), ha, o ha avuto nei tre esercizi precedenti, una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale: - con la società o le società da essa controllate, o con i relativi amministratori esecutivi o il top management; - con un soggetto che, anche insieme ad altri attraverso un patto parasociale, controlla la società; o, se il controllante è una società o ente, con i relativi amministratori esecutivi o il <i>top management</i> ; d) se riceve, o ha ricevuto nei precedenti tre esercizi, da parte della società, di una sua controllata o della società controllante, una significativa remunerazione aggiuntiva rispetto al compenso fisso per la carica e a quello previsto per la partecipazione ai comitati raccomandati dal Codice o previsti dalla normativa vigente; e) se è stato amministratore della società per più di nove esercizi, anche non consecutivi, negli ultimi dodici esercizi; f) se riveste la carica di amministratore esecutivo in un'altra società nella quale un amministratore esecutivo della società abbia un incarico di amministratore; g) se è socio o amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale della società; h) se è uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti.			
	L'organo di amministrazione predefinisce, almeno all'inizio del proprio mandato, i criteri quantitativi e qualitativi per valutare la significatività di cui alle precedenti lettere c) e d). Nel caso dell'amministratore che è anche partner di uno studio professionale o di una società di consulenza, l'organo di amministrazione valuta la significatività delle relazioni professionali che possono avere un effetto sulla sua posizione e sul suo ruolo all'interno dello studio o della società di consulenza o che comunque attengono a	✓		

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
	importanti operazioni della società e del gruppo ad essa facente capo, anche indipendentemente dai parametri quantitativi.			
	Il presidente dell'organo di amministrazione, che sia stato indicato come candidato a tale ruolo secondo quanto indicato nella raccomandazione 23, può essere valutato indipendente ove non ricorra alcuna delle circostanze sopra indicate. Se il presidente valutato indipendente partecipa ai comitati raccomandati dal Codice, la maggioranza dei componenti il comitato è composta da altri amministratori indipendenti. Il presidente valutato indipendente non presiede il comitato remunerazioni e il comitato controllo e rischi.	✓		
R 8	La società definisce i criteri di diversità per la composizione degli organi di amministrazione e di controllo e individua, anche tenuto conto dei propri assetti proprietari, lo strumento più idoneo per la loro attuazione.	✓		pag. 60, 61, 62, 77, 99
	Almeno un terzo dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo, ove autonomo, è costituito da componenti del genere meno rappresentato.	✓		
	Le società adottano misure atte a promuovere la parità di trattamento e di opportunità tra i generi all'interno dell'intera organizzazione aziendale, monitorandone la concreta attuazione.	✓		
R 9	Tutti i componenti dell'organo di controllo sono in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla raccomandazione 7 per gli amministratori. La valutazione dell'indipendenza è effettuata, con la tempistica e le modalità previste dalla raccomandazione 6, dall'organo di amministrazione o dall'organo di controllo, in base alle informazioni fornite da ciascun componente dell'organo di controllo.	✓		pag. 66, 78
R 10	L'esito delle valutazioni di indipendenza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, di cui alle raccomandazioni 6 e 9, è reso noto al mercato subito dopo la nomina mediante apposito comunicato e, successivamente, nella relazione sul governo societario; in tali occasioni sono indicati i criteri utilizzati per la valutazione della significatività dei rapporti in esame e, qualora un amministratore o un componente dell'organo di controllo sia stato ritenuto indipendente nonostante il verificarsi di una delle situazioni indicate nella raccomandazione 7, viene fornita una chiara e argomentata motivazione di tale scelta in relazione alla posizione e alle caratteristiche individuali del soggetto valutato.	✓		pag. 66, 78

Art. 3 - Funzionamento dell'organo di amministrazione e ruolo del presidente

P IX	L'organo di amministrazione definisce le regole e le procedure per il proprio funzionamento, in particolare al fine di assicurare un'efficace gestione dell'informativa consiliare.	✓		pag. 57, 72, 73, 75
P X	Il presidente dell'organo di amministrazione riveste un ruolo di raccordo tra gli amministratori esecutivi e gli amministratori non esecutivi e cura l'efficace funzionamento dei lavori consiliari.	✓		pag. 65, 73, 74
P XI	L'organo di amministrazione assicura una adeguata ripartizione interna delle proprie funzioni e istituisce comitati consiliari con funzioni istruttorie, propositive e consultive.	✓		pag. 57, 84
P XII	Ciascun amministratore assicura una disponibilità di tempo adeguata al diligente adempimento dei compiti ad esso attribuiti.	✓		pag. 65, 68, 69, 78

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
R 11	L'organo di amministrazione adotta un regolamento che definisce le regole di funzionamento dell'organo stesso e dei suoi comitati, incluse le modalità di verbalizzazione delle riunioni e le procedure per la gestione dell'informativa agli amministratori. Tali procedure identificano i termini per l'invio preventivo dell'informativa e le modalità di tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite in modo da non pregiudicare la tempestività e la completezza dei flussi informativi.	✓		pag. 57, 72, 73, 79, 84, 94
	La relazione sul governo societario fornisce adeguata informativa sui principali contenuti del regolamento dell'organo di amministrazione e sul rispetto delle procedure relative a tempestività e adeguatezza dell'informazione fornita agli amministratori.	✓		
R 12	Il presidente dell'organo di amministrazione, con l'ausilio del segretario dell'organo stesso, cura:			
	a) che l'informativa pre-consiliare e le informazioni complementari fornite durante le riunioni siano idonee a consentire agli amministratori di agire in modo informato nello svolgimento del loro ruolo;	✓		pag. 65, 73
	b) che l'attività dei comitati consiliari con funzioni istruttorie, propositive e consultive sia coordinata con l'attività dell'organo di amministrazione;	✓		pag. 65, 73
	c) d'intesa con il <i>chief executive officer</i> , che i dirigenti della società e quelli delle società del gruppo che ad essa fa capo, responsabili delle funzioni aziendali competenti secondo la materia, intervengano alle riunioni consiliari, anche su richiesta di singoli amministratori, per fornire gli opportuni approfondimenti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;	✓		pag. 65, 75
	d) che tutti i componenti degli organi di amministrazione e controllo possano partecipare, successivamente alla nomina e durante il mandato, a iniziative finalizzate a fornire loro un'adeguata conoscenza dei settori di attività in cui opera la società, delle dinamiche aziendali e della loro evoluzione anche nell'ottica del successo sostenibile della società stessa nonché dei principi di corretta gestione dei rischi e del quadro normativo e autoregolamentare di riferimento;	✓		pag. 69
	e) l'adeguatezza e la trasparenza del processo di autovalutazione dell'organo di amministrazione, con il supporto del comitato nomine.	✓		pag. 71
R 13	L'organo di amministrazione nomina un amministratore indipendente quale <i>lead independent director</i> : a) se il presidente dell'organo di amministrazione è il <i>chief executive officer</i> o è titolare di rilevanti deleghe gestionali; b) se la carica di presidente è ricoperta dalla persona che controlla, anche congiuntamente, la società; c) nelle società grandi, anche in assenza delle condizioni indicate alle lettere a) e b), se lo richiede la maggioranza degli amministratori indipendenti.	✓		pag. 68
R 14	Il <i>lead independent director</i> : a) rappresenta un punto di riferimento e di coordinamento delle istanze e dei contributi degli amministratori non esecutivi e, in particolare, di quelli indipendenti; b) coordina le riunioni dei soli amministratori indipendenti.	✓		pag. 68

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
R 15	Nelle società grandi l'organo di amministrazione esprime il proprio orientamento in merito al numero massimo di incarichi negli organi di amministrazione o controllo in altre società quotate o di rilevanti dimensioni che possa essere considerato compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di amministratore della società, tenendo conto dell'impegno derivante dal ruolo ricoperto.	✓		pag. 68, 69, 78
R 16	L'organo di amministrazione istituisce al proprio interno comitati con funzioni istruttorie, propositive e consultive, in materia di nomine, remunerazioni e controllo e rischi. Le funzioni che il Codice attribuisce ai comitati possono essere distribuite in modo differente o accorpate anche in un solo comitato, purché sia fornita adeguata informativa sui compiti e sulle attività svolte per ciascuna delle funzioni attribuite e siano rispettate le raccomandazioni del Codice per la composizione dei relativi comitati. Le funzioni di uno o più comitati possono essere attribuite all'intero organo di amministrazione, sotto il coordinamento del presidente, a condizione che: a) gli amministratori indipendenti rappresentino almeno la metà dell'organo di amministrazione; b) l'organo di amministrazione dedichi all'interno delle sessioni consiliari adeguati spazi all'espletamento delle funzioni tipicamente attribuite ai medesimi comitati. (*) Nel caso in cui le funzioni del comitato remunerazioni siano riservate all'organo di amministrazione, si applica l'ultimo periodo della <i>raccomandazione</i> 26. (*) Le società diverse da quelle grandi possono attribuire all'organo di amministrazione le funzioni del comitato controllo e rischi, anche in assenza della condizione sopra indicata alla lettera a). (*) Le società a proprietà concentrata, anche grandi, possono attribuire all'organo di amministrazione le funzioni del comitato nomine, anche in assenza della condizione sopra indicata alla lettera a). (*)	✓		pag. 57, 84
R 17	L'organo di amministrazione definisce i compiti dei comitati e ne determina la composizione, privilegiando la competenza e l'esperienza dei relativi componenti ed evitando, nelle società grandi, una eccessiva concentrazione di incarichi in tale ambito.	✓		pag. 59, 84
	Ciascun comitato è coordinato da un presidente che informa l'organo di amministrazione delle attività svolte alla prima riunione utile.	✓		pag. 74, 84
	Il presidente del comitato può invitare a singole riunioni il presidente dell'organo di amministrazione, il <i>chief executive officer</i> , gli altri amministratori e, informandone il <i>chief executive officer</i> , gli esponenti delle funzioni aziendali competenti per materia; alle riunioni di ciascun comitato possono assistere i componenti dell'organo di controllo.	✓		pag. 85
	I comitati hanno la facoltà di accedere alle informazioni e alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei propri compiti, disporre di risorse finanziarie e avvalersi di consulenti esterni, nei termini stabiliti dall'organo di amministrazione.	✓		pag. 85
R 18	L'organo di amministrazione delibera, su proposta del presidente, la nomina e la revoca del segretario dell'organo e ne definisce i requisiti di professionalità e le attribuzioni nel proprio regolamento.	✓		pag. 72, 76

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
Il segretario supporta l'attività del presidente e fornisce con imparzialità di giudizio assistenza e consulenza all'organo di amministrazione su ogni aspetto rilevante per il corretto funzionamento del sistema di governo societario.		✓		
Art. 4 - Nomina degli amministratori e autovalutazione dell'organo di amministrazione				
P XIII	L'organo di amministrazione cura, per quanto di propria competenza, che il processo di nomina e di successione degli amministratori sia trasparente e funzionale a realizzare la composizione ottimale dell'organo amministrativo secondo i <i>principi</i> dell'articolo 2.	✓		pag. 61, 62, 63, 64
P XIV	L'organo di amministrazione valuta periodicamente l'efficacia della propria attività e il contributo portato dalle sue singole componenti, attraverso procedure formalizzate di cui sovrintende l'attuazione.	✓		pag. 71, 83
R 19	L'organo di amministrazione affida al comitato nomine il compito di coadiuvarlo nelle attività di:			
	a) autovalutazione dell'organo di amministrazione e dei suoi comitati;	✓		pag. 86
	b) definizione della composizione ottimale dell'organo di amministrazione e dei suoi comitati;	✓		pag. 85
	c) individuazione dei candidati alla carica di amministratore in caso di cooptazione;	✓		pag. 85
	d) eventuale presentazione di una lista da parte dell'organo di amministrazione uscente da attuarsi secondo modalità che ne assicurino una formazione e una presentazione trasparente;	✓		pag. 62
	e) predisposizione, aggiornamento e attuazione dell'eventuale piano per la successione del <i>chief executive officer</i> e degli altri amministratori esecutivi.	✓		pag. 86
R 20	Il comitato nomine è composto in maggioranza da amministratori indipendenti.	✓		pag. 84
R 21	L'autovalutazione ha ad oggetto la dimensione, la composizione e il concreto funzionamento dell'organo di amministrazione e dei suoi comitati, considerando anche il ruolo che esso ha svolto nella definizione delle strategie e nel monitoraggio dell'andamento della gestione e dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.	✓		pag. 71, 83
R 22	L'autovalutazione è condotta almeno ogni tre anni, in vista del rinnovo dell'organo di amministrazione.	✓		pag. 71, 83
	Nelle società grandi diverse da quelle a proprietà concentrata l'autovalutazione è condotta con cadenza annuale e può essere realizzata anche con modalità differenziate nell'arco del mandato dell'organo, valutando l'opportunità di avvalersi almeno ogni tre anni di un consulente indipendente.	✓		
R 23	Nelle società diverse da quelle a proprietà concentrata l'organo di amministrazione: – esprime, in vista di ogni suo rinnovo, un orientamento sulla sua composizione quantitativa e qualitativa ritenuta ottimale, tenendo conto degli esiti dell'autovalutazione; – richiede a chi presenta una lista che contiene un numero di candidati superiore alla metà dei componenti da eleggere di fornire adeguata informativa, nella documentazione presentata per il deposito della lista, circa la rispondenza della lista all'orientamento espresso dall'organo di amministrazione, anche con riferimento ai criteri di diversità previsti dal principio VII e dalla raccomandazione 8, e di indicare il proprio candidato alla carica di presidente	✓		pag. 61

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
	dell'organo di amministrazione, la cui nomina avviene secondo le modalità individuate nello statuto.			
	L'orientamento dell'organo di amministrazione uscente è pubblicato sul sito <i>internet</i> della società con congruo anticipo rispetto alla pubblicazione dell'avviso di convocazione dell'assemblea relativa al suo rinnovo. L'orientamento individua i profili manageriali e professionali e le competenze ritenute necessarie, anche alla luce delle caratteristiche settoriali della società, considerando i criteri di diversità indicati dal <i>principio VII</i> e dalla <i>raccomandazione 8</i> e gli orientamenti espressi sul numero massimo degli incarichi in applicazione della <i>raccomandazione 15</i> .	✓		
R 24	Nelle società grandi, l'organo di amministrazione: – definisce, con il supporto del comitato nomine, un piano per la successione del chief executive officer e degli amministratori esecutivi che individui almeno le procedure da seguire in caso di cessazione anticipata dall'incarico; – accerta l'esistenza di adeguate procedure per la successione del top management.	✓	✓	pag. 64, 86

Art. 5 – Remunerazione

P XV	La politica per la remunerazione degli amministratori, dei componenti dell'organo di controllo e del <i>top management</i> è funzionale al perseguimento del successo sostenibile della società e tiene conto della necessità di disporre, trattenere e motivare persone dotate della competenza e della professionalità richieste dal ruolo ricoperto nella società.	✓		pag. 95
P XVI	La politica per la remunerazione è elaborata dall'organo di amministrazione, attraverso una procedura trasparente.	✓		pag. 59, 87, 95
P XVII	L'organo di amministrazione assicura che la remunerazione erogata e maturata sia coerente con i principi e i criteri definiti nella politica, alla luce dei risultati conseguiti e delle altre circostanze rilevanti per la sua attuazione.	✓		pag. 59, 87
R 25	L'organo di amministrazione affida al comitato remunerazioni il compito di: a) coadiuvarlo nell'elaborazione della politica per la remunerazione; b) presentare proposte o esprimere pareri sulla remunerazione degli amministratori esecutivi e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche nonché sulla fissazione degli obiettivi di performance correlati alla componente variabile di tale remunerazione; c) monitorare la concreta applicazione della politica per la remunerazione e verificare, in particolare, l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di <i>performance</i> ; d) valutare periodicamente l'adeguatezza e la coerenza complessiva della politica per la remunerazione degli amministratori e del top management.	✓	✓	pag. 87, 95
		✓		pag. 87
		✓		pag. 87
		✓		pag. 87
	Per disporre di persone dotate di adeguata competenza e professionalità, la remunerazione degli amministratori, sia esecutivi sia non esecutivi, e dei componenti dell'organo di controllo è definita tenendo conto delle pratiche di remunerazione diffuse nei settori di riferimento e per società di analoghe dimensioni, considerando anche le esperienze estere comparabili e avvalendosi all'occorrenza di un consulente indipendente.	✓		pag. 95

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
R 26	Il comitato remunerazioni è composto da soli amministratori non esecutivi, in maggioranza indipendenti ed è presieduto da un amministratore indipendente. Almeno un componente del comitato possiede un'adeguata conoscenza ed esperienza in materia finanziaria o di politiche retributive, da valutarsi dall'organo di amministrazione in sede di nomina.	✓		pag. 84, 87
	Nessun amministratore prende parte alle riunioni del comitato remunerazioni in cui vengono formulate le proposte relative alla propria remunerazione.	✓		pag. 87
R 27	La politica per la remunerazione degli amministratori esecutivi e del top management definisce: a) un bilanciamento tra la componente fissa e la componente variabile adeguato e coerente con gli obiettivi strategici e la politica di gestione dei rischi della società, tenuto conto delle caratteristiche dell'attività d'impresa e del settore in cui essa opera, prevedendo comunque che la parte variabile rappresenti una parte significativa della remunerazione complessiva; b) limiti massimi all'erogazione di componenti variabili; c) obiettivi di <i>performance</i> , cui è legata l'erogazione delle componenti variabili, predeterminati, misurabili e legati in parte significativa a un orizzonte di lungo periodo. Essi sono coerenti con gli obiettivi strategici della società e sono finalizzati a promuoverne il successo sostenibile, comprendendo, ove rilevanti, anche parametri non finanziari; d) un adeguato lasso temporale di differimento – rispetto al momento della maturazione – per la corresponsione di una parte significativa della componente variabile, in coerenza con le caratteristiche dell'attività d'impresa e con i connessi profili di rischio; e) le intese contrattuali che consentano alla società di chiedere la restituzione, in tutto o in parte, di componenti variabili della remunerazione versate (o di trattenere somme oggetto di differimento), determinate sulla base di dati in seguito rivelatisi manifestamente errati e delle altre circostanze eventualmente individuate dalla società; f) regole chiare e predeterminate per l'eventuale erogazione di indennità per la cessazione del rapporto di amministrazione, che definiscono il limite massimo della somma complessivamente erogabile collegandola a un determinato importo o a un determinato numero di anni di remunerazione. Tale indennità non è corrisposta se la cessazione del rapporto è dovuta al raggiungimento di risultati obiettivamente inadeguati.	✓		pag.95
R 28	I piani di remunerazione basati su azioni per gli amministratori esecutivi e il <i>top management</i> incentivano l'allineamento con gli interessi degli azionisti in un orizzonte di lungo termine, prevedendo che una parte prevalente del piano abbia un periodo complessivo di maturazione dei diritti e di mantenimento delle azioni attribuite pari ad almeno cinque anni.	✓		pag. 96
R 29	La politica per la remunerazione degli amministratori non esecutivi prevede un compenso adeguato alla competenza, alla professionalità e all'impegno richiesti dai compiti loro attribuiti in seno all'organo di amministrazione e nei comitati consiliari; tale compenso non è legato, se non per una parte non significativa, a obiettivi di <i>performance</i> finanziaria.	✓		pag. 95
R 30	La remunerazione dei membri dell'organo di controllo prevede un compenso adeguato alla competenza, alla professionalità e all'impegno richiesti dalla rilevanza del ruolo ricoperto e alle caratteristiche dimensionali e settoriali dell'impresa e alla sua situazione.	✓		pag. 95

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
R 31	L'organo di amministrazione, in occasione della cessazione dalla carica e/o dello scioglimento del rapporto con un amministratore esecutivo o un direttore generale, rende note mediante un comunicato, diffuso al mercato ad esito dei processi interni che conducono all'attribuzione o al riconoscimento di eventuali indennità e/o altri benefici, informazioni dettagliate in merito: a) all'attribuzione o al riconoscimento di indennità e/o altri benefici, alla fattispecie che ne giustifica la maturazione (p.e. per scadenza della carica, revoca dalla medesima o accordo transattivo) e alle procedure deliberative seguite a tal fine all'interno della società; b) all'ammontare complessivo dell'indennità e/o degli altri benefici, alle relative componenti (inclusi i benefici non monetari, il mantenimento dei diritti connessi a piani di incentivazione, il corrispettivo per gli impegni di non concorrenza od ogni altro compenso attribuito a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma) e alla tempistica della loro erogazione (distinguendo la parte corrisposta immediatamente da quella soggetta a meccanismi di differimento); c) all'applicazione di eventuali clausole di restituzione (claw-back) o trattenimento (malus) di una parte della somma; d) alla conformità degli elementi indicati alle precedenti lettere a), b) e c) rispetto a quanto indicato nella politica per la remunerazione, con una chiara indicazione dei motivi e delle procedure deliberative seguite in caso di difformità, anche solo parziale, dalla politica stessa; e) informazioni circa le procedure che sono state o saranno seguite per la sostituzione dell'amministratore esecutivo o del direttore generale cessato.	✓		pag. 96
ART. 6 - Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi				
P XVIII	Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è costituito dall'insieme delle regole, procedure e strutture organizzative finalizzate ad una effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, al fine di contribuire al successo sostenibile della società.	✓		pag. 103
P XIX	L'organo di amministrazione definisce le linee di indirizzo del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi in coerenza con le strategie della società e ne valuta annualmente l'adeguatezza e l'efficacia.	✓		pag. 58, 103, 104, 105
P XX	L'organo di amministrazione definisce i principi che riguardano il coordinamento e i flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi al fine di massimizzare l'efficienza del sistema stesso, ridurre le duplicazioni di attività e garantire un efficace svolgimento dei compiti propri dell'organo di controllo.	✓		pag. 94, 103, 104
R 32	L'organizzazione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi coinvolge, ciascuno per le proprie competenze: a) l'organo di amministrazione, che svolge un ruolo di indirizzo e di valutazione dell'adeguatezza del sistema; b) il <i>chief executive officer</i>, incaricato dell'istituzione e del mantenimento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi; c) il comitato controllo e rischi, istituito all'interno dell'organo di amministrazione, con il compito di supportare le valutazioni e le decisioni dell'organo di amministrazione relative al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e all'approvazione delle relazioni periodiche di carattere finanziario e non finanziario. Nelle società che adottano il modello societario "<i>one-tier</i>" o "<i>two-tier</i>", le	✓		pag. 103, 105
		✓		pag. 103, 106
		✓		pag. 89, 103, 105

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
	funzioni del comitato controllo e rischi possono essere attribuite all'organo di controllo.			
	d) il responsabile della funzione di <i>internal audit</i> , incaricato di verificare che il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi sia funzionante, adeguato e coerente con le linee di indirizzo definite dall'organo di amministrazione;	✓		pag. 103, 104, 107
	e) le altre funzioni aziendali coinvolte nei controlli (quali le funzioni di <i>risk management</i> e di presidio del rischio legale e di non conformità), articolate in relazione a dimensione, settore, complessità e profilo di rischio dell'impresa;	✓		pag. 103
	f) l'organo di controllo, che vigila sull'efficacia del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.	✓		pag. 77, 103, 106
R 33	L'organo di amministrazione, con il supporto del comitato controllo e rischi:			
	a) definisce le linee di indirizzo del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi in coerenza con le strategie della società e valuta, con cadenza almeno annuale, l'adeguatezza del medesimo sistema rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia;	✓		pag. 58, 104, 105
	b) nomina e revoca il responsabile della funzione di <i>internal audit</i> , definendone la remunerazione coerentemente con le politiche aziendali, e assicurandosi che lo stesso sia dotato di risorse adeguate all'espletamento dei propri compiti. Qualora decida di affidare la funzione di <i>internal audit</i> , nel suo complesso o per segmenti di operatività, a un soggetto esterno alla società, assicura che esso sia dotato di adeguati requisiti di professionalità, indipendenza e organizzazione e fornisce adeguata motivazione di tale scelta nella relazione sul governo societario;	✓		pag. 105, 107
	c) approva, con cadenza almeno annuale, il piano di lavoro predisposto dal responsabile della funzione di <i>internal audit</i> , sentito l'organo di controllo e il <i>chief executive officer</i> ;	✓		pag. 105
	d) valuta l'opportunità di adottare misure per garantire l'efficacia e l'imparzialità di giudizio delle altre funzioni aziendali indicate nella <i>raccomandazione</i> 32, lett. e), verificando che siano dotate di adeguate professionalità e risorse;	✓		pag. 105
	e) attribuisce all'organo di controllo o a un organismo appositamente costituito le funzioni di vigilanza ex art. 6, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 231/2001. Nel caso l'organismo non coincida con l'organo di controllo, l'organo di amministrazione valuta l'opportunità di nominare all'interno dell'organismo almeno un amministratore non esecutivo e/o un membro dell'organo di controllo e/o il titolare di funzioni legali o di controllo della società, al fine di assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;	✓		pag. 112
	f) valuta, sentito l'organo di controllo, i risultati esposti dal revisore legale nella eventuale lettera di suggerimenti e nella relazione aggiuntiva indirizzata all'organo di controllo;	✓		pag. 105
	g) descrive, nella relazione sul governo societario, le principali caratteristiche del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e le modalità di coordinamento tra i soggetti in esso coinvolti, indicando i modelli e le <i>best practice</i> nazionali e internazionali di riferimento, esprime la propria valutazione complessiva sull'adeguatezza del sistema stesso e dà conto delle scelte effettuate in merito alla composizione dell'organismo di vigilanza di cui alla precedente lettera e).	✓		pag. 105, 111

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
R 34	Il <i>chief executive officer</i>: a) cura l'identificazione dei principali rischi aziendali, tenendo conto delle caratteristiche delle attività svolte dalla società e dalle sue controllate, e li sottopone periodicamente all'esame dell'organo di amministrazione; b) dà esecuzione alle linee di indirizzo definite dall'organo di amministrazione, curando la progettazione, realizzazione e gestione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e verificandone costantemente l'adeguatezza e l'efficacia, nonché curandone l'adattamento alla dinamica delle condizioni operative e del panorama legislativo e regolamentare; c) può affidare alla funzione di <i>internal audit</i> lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative e sul rispetto di regole e procedure interne nell'esecuzione di operazioni aziendali, dandone contestuale comunicazione al presidente dell'organo di amministrazione, al presidente del comitato controllo e rischi e al presidente dell'organo di controllo; d) riferisce tempestivamente al comitato controllo e rischi in merito a problematiche e criticità emerse nello svolgimento della propria attività o di cui abbia avuto comunque notizia, affinché il comitato possa prendere le opportune iniziative.	✓		pag. 65, 106
R 35	Il comitato controllo e rischi è composto da soli amministratori non esecutivi, in maggioranza indipendenti ed è presieduto da un amministratore indipendente. Il comitato possiede nel suo complesso un'adeguata competenza nel settore di attività in cui opera la società, funzionale a valutare i relativi rischi; almeno un componente del comitato possiede un'adeguata conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria o di gestione dei rischi. Il comitato controllo e rischi, nel coadiuvare l'organo di amministrazione: a) valuta, sentiti il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, il revisore legale e l'organo di controllo, il corretto utilizzo dei principi contabili e, nel caso di gruppi, la loro omogeneità ai fini della redazione del bilancio consolidato; b) valuta l'idoneità dell'informazione periodica, finanziaria e non finanziaria, a rappresentare correttamente il modello di <i>business</i>, le strategie della società, l'impatto della sua attività e le <i>performance</i> conseguite, coordinandosi con l'eventuale comitato previsto dalla raccomandazione 1, lett. a); c) esamina il contenuto dell'informazione periodica a carattere non finanziario rilevante ai fini del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi; d) esprime pareri su specifici aspetti inerenti alla identificazione dei principali rischi aziendali e supporta le valutazioni e le decisioni dell'organo di amministrazione relative alla gestione di rischi derivanti da fatti pregiudizievoli di cui quest'ultimo sia venuto a conoscenza; e) esamina le relazioni periodiche e quelle di particolare rilevanza predisposte dalla funzione di internal audit; f) monitora l'autonomia, l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza della funzione di internal audit;	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		pag. 84, 89 pag. 84, 89 pag. 77, 105 pag. 77, 105 pag. 89 pag. 89 pag. 79, 89 pag. 89, 104

Principi e Raccomandazioni del Codice di Corporate Governance		Applicato anche con adattamenti	Non applicato	Riferimento pagina
	g) può affidare alla funzione di internal audit lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative, dandone contestuale comunicazione al presidente dell'organo di controllo;	✓		pag. 77, 79
	h) riferisce all'organo di amministrazione, almeno in occasione dell'approvazione della relazione finanziaria annuale e semestrale, sull'attività svolta e sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.	✓		pag. 77, 83, 89
R 36	Il responsabile della funzione di <i>internal audit</i> non è responsabile di alcuna area operativa e dipende gerarchicamente dall'organo di amministrazione. Egli ha accesso diretto a tutte le informazioni utili per lo svolgimento dell'incarico. Il responsabile della funzione di internal audit:	✓		pag. 104, 107
	a) verifica, sia in via continuativa sia in relazione a specifiche necessità e nel rispetto degli <i>standard</i> internazionali, l'operatività e l'idoneità del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, attraverso un piano di <i>audit</i> approvato dall'organo di amministrazione, basato su un processo strutturato di analisi e prioritizzazione dei principali rischi;	✓		pag. 105, 107
	b) predispone relazioni periodiche contenenti adeguate informazioni sulla propria attività, sulle modalità con cui viene condotta la gestione dei rischi nonché sul rispetto dei piani definiti per il loro contenimento. Le relazioni periodiche contengono una valutazione sull'idoneità del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;	✓		pag. 107
	c) anche su richiesta dell'organo di controllo, predispone tempestivamente relazioni su eventi di particolare rilevanza;	✓		pag. 77, 107
	d) trasmette le relazioni di cui alle lettere b) e c) ai presidenti dell'organo di controllo, del comitato controllo e rischi e dell'organo di amministrazione, nonché al <i>chief executive officer</i> , salvo i casi in cui l'oggetto di tali relazioni riguardi specificamente l'attività di tali soggetti;	✓		pag. 108
	e) verifica, nell'ambito del piano di <i>audit</i> , l'affidabilità dei sistemi informativi inclusi i sistemi di rilevazione contabile.	✓		pag. 107
R 37	Il componente dell'organo di controllo che, per conto proprio o di terzi, abbia un interesse in una determinata operazione della società informa tempestivamente e in modo esauriente gli altri componenti del medesimo organo e il presidente dell'organo di amministrazione circa natura, termini, origine e portata del proprio interesse. L'organo di controllo e il comitato controllo e rischi si scambiano tempestivamente le informazioni rilevanti per l'espletamento dei rispettivi compiti. Il presidente dell'organo di controllo, o altro componente da lui designato, partecipano ai lavori del comitato controllo e rischi.	✓		pag. 70 pag. 79, 89, 106

(*) Raccomandazione incompatibile con la normativa bancaria o non applicabile ad Intesa Sanpaolo, in quanto società grande a proprietà non concentrata.

Raccomandazioni Comitato Corporate Governance 2026	Riferimento nella Relazione
Misurabilità delle componenti della politica per la remunerazione: le società quotate sono invitate ad esaminare le proprie politiche per la remunerazione che saranno sottoposte al voto assembleare a partire dal 2026 al fine di: - verificare l'esistenza di previsioni circa possibili erogazioni straordinarie e/o possibili indennità di fine carica per gli amministratori esecutivi; - valutare l'adeguatezza di tali previsioni rispetto al principio di misurabilità raccomandato dal Codice e, in caso di valutazione negativa, integrare tali previsioni con limiti massimi e chiari parametri di riferimento; - nello svolgimento di quest'analisi, tenere conto delle eventuali istanze esplicite presentate su questi temi dagli investitori rilevanti in occasione del voto assembleare sulle politiche e/o durante le occasioni di dialogo extra-assembleare. Il Comitato ha invitato gli organi di amministrazione a dare conto di tale verifica e delle eventuali iniziative intraprese per la modifica della politica per la remunerazione nella prossima relazione sul governo societario.	Pagg. 59, 87, 95, 96
Lo sviluppo del dialogo con gli altri <i>stakeholder</i> rilevanti: le società di grandi dimensioni sono invitate ad adottare, nel corso dell'esercizio 2026, una politica di dialogo con gli altri <i>stakeholder</i> rilevanti per la società (unita o separata dalla politica rivolta alla generalità degli azionisti). La politica: - identifica i criteri per individuare le categorie di altri <i>stakeholder</i> rilevanti per la società, definendo modalità adeguate per la comunicazione con i destinatari del dialogo; - individua i soggetti e le funzioni aziendali cui è delegata la gestione del dialogo; - identifica specifiche aree tematiche di interesse per il dialogo con gli altri <i>stakeholder</i> rilevanti per la società; - attribuisce al Presidente dell'organo di amministrazione il compito di assicurare che l'organo stesso sia adeguatamente informato sullo sviluppo e sui contenuti significativi del dialogo intervenuto con gli altri <i>stakeholder</i> rilevanti per la società. Il Comitato ha invitato gli organi di amministrazione a fornire nella prossima relazione sul governo societario l'informazione sulle iniziative intraprese e nella relazione sul governo societario da pubblicarsi nel 2027 una adeguata informazione sulla politica e sulla effettiva attività di dialogo svolta con gli altri <i>stakeholder</i> rilevanti per la società, riportando i temi oggetto del dialogo e le eventuali iniziative intraprese dalla società a seguito del dialogo.	Pagg. 49, 50

Tabella n. 2: “Art. 123-bis - Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari”

Art. 123 bis - Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari	Riferimento pagina
1. La relazione sulla gestione delle società emittenti valori mobiliari ammessi alle negoziazioni in mercati regolamentati contiene in una specifica sezione, denominata: «Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari», informazioni dettagliate riguardanti:	
a) la struttura del capitale sociale, compresi i titoli che non sono negoziati su un mercato regolamentato di uno Stato comunitario, con l'indicazione delle varie categorie di azioni e, per ogni categoria di azioni, i diritti e gli obblighi connessi, nonché la percentuale del capitale sociale che esse rappresentano;	pag. 45, 46
b) qualsiasi restrizione al trasferimento di titoli, quali ad esempio limiti al possesso di titoli o la necessità di ottenere il gradimento da parte della società o di altri possessori di titoli;	pag. 45
c) le partecipazioni rilevanti nel capitale, dirette o indirette, ad esempio tramite strutture piramidali o di partecipazione incrociata, secondo quanto risulta dalle comunicazioni effettuate ai sensi dell'articolo 120;	pag. 46
d) se noti, i possessori di ogni titolo che conferisce diritti speciali di controllo e una descrizione di questi diritti;	pag. 45
e) il meccanismo di esercizio dei diritti di voto previsto in un eventuale sistema di partecipazione azionaria dei dipendenti, quando il diritto di voto non è esercitato direttamente da questi ultimi;	pag. 45
f) qualsiasi restrizione al diritto di voto, ad esempio limitazioni dei diritti di voto ad una determinata percentuale o ad un certo numero di voti, termini imposti per l'esercizio del diritto di voto o sistemi in cui, con la cooperazione della società, i diritti finanziari connessi ai titoli sono separati dal possesso dei titoli;	pag. 45, 53
g) gli accordi che sono noti alla società ai sensi dell'articolo 122;	pag. 46
h) gli accordi significativi dei quali la società o sue controllate siano parti e che acquistano efficacia, sono modificati o si estinguono in caso di cambiamento di controllo della società, e i loro effetti, tranne quando sono di natura tale per cui la loro divulgazione arreherebbe grave pregiudizio alla società; tale deroga non si applica quando la società ha l'obbligo specifico di divulgare tali informazioni sulla base di altre disposizioni di legge;	pag. 47
i) gli accordi tra la società e gli amministratori, i componenti del consiglio di gestione o di sorveglianza, che prevedono indennità in caso di dimissioni o licenziamento senza giusta causa o se il loro rapporto di lavoro cessa a seguito di un'offerta pubblica di acquisto;	pag. 45
l) le norme applicabili alla nomina e alla sostituzione degli amministratori e dei componenti del consiglio di gestione e di sorveglianza, nonché alla modifica dello statuto, se diverse da quelle legislative e regolamentari applicabili in via suppletiva;	pag. 62, 63, 78
m) l'esistenza di deleghe per gli aumenti di capitale ai sensi dell'articolo 2443 del codice civile ovvero del potere in capo agli amministratori o ai componenti del consiglio di gestione di emettere strumenti finanziari partecipativi nonché di autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie.	pag. 45, 46

Art. 123 bis - Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari**Riferimento pagina**

2. Nella medesima sezione della relazione sulla gestione di cui al comma 1 sono riportate le informazioni riguardanti:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) l'adesione ad un codice di comportamento in materia di governo societario promosso da società di gestione dei mercati regolamentati o da associazioni di categoria, motivando le ragioni dell'eventuale mancata adesione ad una o più disposizioni, nonché le pratiche di governo societario effettivamente applicate dalla società al di là degli obblighi previsti dalle norme legislative o regolamentari. La società indica altresì dove il codice di comportamento in materia di governo societario al quale aderisce è accessibile al pubblico; | pag. 41 |
| b) le principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria, anche consolidata, ove applicabile; | pag. 110 |
| c) i meccanismi di funzionamento dell'assemblea degli azionisti, i suoi principali poteri, i diritti degli azionisti e le modalità del loro esercizio, se diversi da quelli previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili in via suppletiva; | pag. 50 |
| d) la composizione e il funzionamento degli organi di amministrazione e controllo e dei loro comitati; | pag. 60, 64, 72, 78, 85 |
| d-bis) una descrizione delle politiche in materia di diversità applicate in relazione alla composizione degli organi di amministrazione e controllo relativamente ad aspetti quali l'età, la composizione di genere, le disabilità o il percorso formativo e professionale, nonché una descrizione degli obiettivi, delle modalità di attuazione e dei risultati di tali politiche. Nel caso in cui nessuna politica sia applicata, la società motiva in maniera chiara e articolata le ragioni di tale scelta. Se tali informazioni sono incluse nella rendicontazione di sostenibilità di cui agli articoli 3 e 4 del decreto legislativo adottato in attuazione dell'articolo 13 della legge 21 febbraio 2024, n. 15, gli obblighi di cui alla presente lettera si considerano assolti a condizione che un riferimento a tale rendicontazione sia inserito nella relazione sul governo societario. | pag. 61 |

Glossario

Banca d'Italia

Banca d'Italia - banca centrale della Repubblica italiana, parte dell'Eurosistema, composto dalle banche centrali dell'area euro e dalla BCE - è un istituto di diritto pubblico le cui principali funzioni sono dirette ad assicurare, tra l'altro, la stabilità e l'efficienza del sistema finanziario perseguendo la sana e prudente gestione degli intermediari nonché l'osservanza delle disposizioni che disciplinano la materia (www.bancaditalia.it)

BCE

Banca Centrale Europea, istituzione dell'UE che assolve specifici compiti in materia di vigilanza prudenziale delle banche, nel quadro del Meccanismo di Vigilanza Unico (MVU) composto dalla stessa BCE e dalle Autorità nazionali competenti, le cui finalità principali sono di contribuire alla sicurezza e alla solidità degli enti creditizi e alla stabilità del sistema finanziario europeo, nonché di assicurare una vigilanza prudenziale coerente ed efficace (www.ecb.europa.eu)

Borsa o Borsa Italiana

Borsa Italiana S.p.A., società avente ad oggetto l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei mercati per la negoziazione di strumenti finanziari, in cui sono ammessi anche quelli emessi da Intesa Sanpaolo S.p.A. (www.borsaitaliana.it)

c.c.

codice civile

Capogruppo

Intesa Sanpaolo quale Capogruppo del Gruppo Bancario, ai sensi del Testo unico bancario

Codice di Corporate Governance o Codice

Codice di Corporate Governance, approvato dal Comitato per la Corporate Governance il 31 gennaio 2020.

Consiglio

Il Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo

Consigliere/i

Il/i componente/i del Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo

Consob

Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, Autorità di controllo del mercato finanziario italiano, che vigila sulla trasparenza e correttezza dei comportamenti degli operatori (www.consob.it)

Dirigente Preposto

Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari (di cui all'art. 154-bis del Testo unico della finanza)

Disposizioni di Vigilanza

Disposizioni emanate dalla Banca d'Italia, nell'esercizio delle proprie funzioni di regolamentazione, indirizzate alle banche e ai gruppi bancari

Disposizioni di Vigilanza in tema di remunerazione

Disposizioni in materia di politiche e prassi di remunerazione e incentivazione nelle banche e nei gruppi bancari, contenute nella Circolare n. 285 del 17 dicembre 2013 (Parte Prima, Titolo IV, Cap. 2)

Disposizioni di Vigilanza sul governo societario

Disposizioni in materia di governo societario delle banche, contenute nella Circolare n. 285 del 17 dicembre 2013 (Parte Prima, Titolo IV, Cap. 1)

Disposizioni di Vigilanza sul sistema dei controlli

Disposizioni in materia di sistema dei controlli interni delle banche, contenute nella Circolare n. 285 del 17 dicembre 2013 (Parte Prima, Titolo IV, Cap. 3)

EBA

European Banking Authority, autorità indipendente dell'Unione europea, che opera per assicurare un livello di regolamentazione e di vigilanza prudenziale efficace e uniforme nel settore bancario europeo

Financial Stability Board o FSB

Financial Stability Board, Organismo indipendente che, in collaborazione con le istituzioni finanziarie nazionali e internazionali e nell'interesse della stabilità finanziaria globale, promuove lo sviluppo e il rafforzamento di regolamentazione e supervisione efficaci nonché di specifiche policies di settore (www.financialstabilityboard.org)

Gruppo Bancario o Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo

Il Gruppo Bancario è composto dalla Capogruppo Intesa Sanpaolo e dalle società bancarie, finanziarie e strumentali - con sede legale in Italia e all'estero - dalla stessa controllate, direttamente o indirettamente

Gruppo o Gruppo Intesa Sanpaolo

Il Gruppo è composto dalla Capogruppo Intesa Sanpaolo e dalle società - con sede legale in Italia e all'estero - dalla stessa controllate direttamente o indirettamente, ivi comprese le società che non fanno parte del Gruppo Bancario

Intesa Sanpaolo o Società o Banca

Intesa Sanpaolo S.p.A.

Organismo di Vigilanza

Organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, al quale è affidato - ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa delle società - il compito di vigilare sull'efficace attuazione, sul funzionamento, sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del predetto Decreto

Regolamento di Borsa

Regolamento dei mercati organizzati e gestiti da Borsa Italiana

Regolamento Emittenti

Regolamento di attuazione del Testo unico della finanza, concernente la disciplina degli emittenti, adottato dalla Consob con Delibera n. 11971 del 14 maggio 1999 e successive modificazioni

Regolamento Consob parti correlate

Regolamento emanato dalla Consob con delibera n. 17221 del 12 marzo 2010 (e successive modificazioni), in materia di operazioni con parti correlate

Regolamento OPC

Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con Parti Correlate di Intesa Sanpaolo

S.p.A., Soggetti Collegati del Gruppo e Soggetti Rilevanti ex art. 136 TUB, aggiornato dal Consiglio di Amministrazione a dicembre 2024

Relazione sulla Governance

La Relazione su Governo Societario e Assetti Proprietari ex art. 123-bis del Testo unico della finanza

Relazione sulle Remunerazioni

La Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti ex art. 123-ter del Testo unico della finanza e successive disposizioni attuative

Rendicontazione Consolidata di Sostenibilità (RCS)

Rendicontazione redatta ai sensi del D. Lgs. n. 125/2024, di attuazione della Direttiva europea n. 2022/2464/UE - inclusa in un'apposita sezione della relazione sulla gestione - che comprende le informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto della società sulle questioni di sostenibilità nonché le informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento della società, sui suoi risultati e sulla sua situazione

Sito internet della Banca o sito internet della Società

Il sito internet istituzionale group.intesasnpaolo.com

Statuto

Statuto sociale di Intesa Sanpaolo (consultabile nel sito internet della Banca, sezione Governance)

Testo unico bancario

Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 – Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia

Testo unico della finanza

Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 – Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria

Contatti

Intesa Sanpaolo S.p.A.

Sede legale:

Piazza San Carlo, 156
10121 Torino
Tel. 011 5551

Sede secondaria:

Via Monte di Pietà, 8
20121 Milano
Tel. 02 87911

Governance, Advisory and Corporate Duties

adempimenti.societari@intesasnpaolo.com

Internet

group.intesasnpaolo.com



Inquadra il QR
code con lo
smartphone
per accedere
direttamente al
sito internet



Premedia & print: Agema®



Intesa Sanpaolo S.p.A., nel rispetto dell'ambiente, ha stampato questo bilancio su carta proveniente da foreste gestite in maniera responsabile e altre fonti controllate secondo i criteri FSC® (Forest Stewardship Council®)



In copertina:
Passo montano Trentino-Alto Adige

