



Spett.le
TitanMet S.p.A.
Via Rugabella, n.17
20122 Milano
A mezzo PEC : sintesispa@legalmail.it

Milano, 20 Maggio 2021.

OGGETTO: Assemblea prevista per il 25 Giugno 2021 di TitanMet S.p.A. - Presentazione liste candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione in sostituzione alla precedente del 19 Aprile 2021.

Con riferimento all'assemblea **Ordinaria e Straordinaria** degli azionisti di TitanMet S.p.A. (di seguito "TitanMet" o "La Società"), convocata presso la sede legale, Via Rugabella n. 17 20122 Milano, per il giorno 25 Giugno 2021, ore 10.30 in unica convocazione, per deliberare tra l' altro la nomina del Consiglio di Amministrazione della società, i sottoscritti azionisti TitanMet S.p.A. (di seguito "azionisti TitanMet"), titolari delle azioni ordinarie rappresentati le percentuali di capitale sociale qui di seguito indicate

Azionista	N. azioni	% del capitale sociale
Kyklos S.p.A.	68.534.708	50.5045%

PRESENTANO

La seguente lista di candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione della società, ordinati in numero progressivo

N.	Nome	Cognome
1	Gastone	Perini
2	Emiliano Marco	Morotti
3	Marianna	Manfrino
4	Nina	Quinney (*)
5	Marialaura	De Simoni (*)

(*) candidato in possesso dei requisiti di indipendenza – ai sensi dell' art. 148 D.lgs. 58/98 e del codice di Autodisciplina delle società quotate

Inoltre i sopracitati azionisti TitanMet S.p.A.

PROPONGONO ALLA CITATA ASSEMBLEA

Di determinare in 5 il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione

Di stabilire la durata in carica del Consiglio di Amministrazione fino all' approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2023;

Di esonerare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società dagli obblighi di non concorrenza, ai sensi dell' art. 2390 del Codice Civile.

Si allegano :

Dichiarazioni di Accettazioni di candidatura da parte dei soggetti candidati, corredate da (i) attestazione dell'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché l' esistenza dei requisiti prescritti dallo statuto sociale e dalla normativa di riferimento per la nomina degli amministratori e (ii) l' eventuale

indicazione dell' idoneità a qualificarsi come indipendenti; (iii) Curriculum vitae dei soggetti sopraindicati contenenti esauriente informativa delle loro caratteristiche personali ed elenco degli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società o enti.

Si autorizza per quanto possa occorrere alla Società la pubblicazione delle informazioni di cui sopra, come da disposizioni applicabili.

Con i Migliori saluti

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Elisabetta Di Geronimo

KYKLOS S.P.A.
Via Ai Laboratori Olivetti 49/51
20010 Pregnana Milanese (MI)
S.F. e P.IVA. 10078640967



CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome Cognome: **PERINI Gastone**

Data di nascita: **14 febbraio 1960**

Luogo di Nascita: **Milano (Italy)**

C.F.: **PRNGTN60B14F205R**

Nazionalità: **Italiana**

Telefono: **+39 333 2161856**

Email : **gastone.perini@live.it**

Pec : **gastone.perini@brescia.pecavvocati.it**

Indirizzo: **via Mattei, n. 136
25015 Desenzano del Garda (BS)**

Indirizzo Ufficio: **piazza Malvezzi, n. 7
25015 Desenzano del Garda (BS)**

Istruzione e Formazione

- * Laurea in Giurisprudenza**
Studi presso Università Statale di Milano.
Tesi in Diritto del Lavoro - presso Università di
Macerata
- * Master in Cordoba - presso Università di Cordoba**
Derecho Espagnol
- * Master in Madrid - presso Università UNIR**
Master per Juristas

Esperienze Lavorative

Dal 1981 al 1991

* **Credito Italiano SpA**

Mansioni

" Scuola di Direzione "

Dal 1991 al 1994

* **Deutsche Bank SpA**

" Direzioni di Filiali "

Dal 1994 al 2001

* **Rolo Banca 1473 SpA**

" Dirigente - Direzione Sede di Milano "

Dal 2001 al 2002

* **Gruppo Unicredit Banca SpA**

" Dirigente "

Dal 2002 al 2006

* **Direzione Aziendale / Liquidatore**

Dal 2006

Libero Professionista - Avvocato

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Brescia

Specializzato in supporto agli Imprenditori:

- *Analisi e studi per l'ottimizzazione aziendale*
- *Analisi e Studi per quotazioni in Borsa*
- *Ristrutturazioni Aziendali*
- *Procedure Concorsuali e Fallimentari*

Incarichi

Presidente di TitanMet SpA

Presidente di Met. Extra SpA

Consigliere d'Amministrazione di Kyklos SpA



Dichiarazione per il candidato Amministratore
Delegato ai sensi di legge e del codice di Autodisciplina

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto/a, Perini Gastone ,nato/a a Milano, il 14/02/1960, C.F. PRNGTN60B14F205, con domicilio eletto in Via Enrico Mattei 136 Desenzano Del Garda (BS) 25015 , sotto la mia esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

PREMESSO CHE

- che verrà convocata per il giorno 25 giugno 2021 l'assemblea di TitanMet S.p.A. ("TitanMet") per deliberare, inter alia, sulla nomina di un nuovo consiglio di amministrazione;
- la sottoscritta è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto Sociale prescrivono per l'assunzione della carica di amministratore di TitanMet e, in particolare, dei requisiti di legge rilevanti

DICHIARO

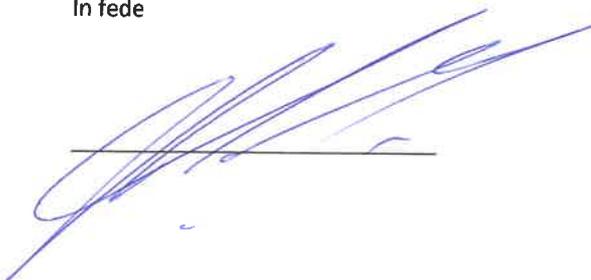
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147 quinquies del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
- di poter dedicare ai compiti quale amministratore di Titanmet il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di TitanMet ;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di TitanMet eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarmi a produrre, su richiesta di TitanMet, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di ricoprire i seguenti incarichi : Presidente e Amministratore Delegato

DICHIARO INFINE

- di accettare la carica di amministratore di TitanMet ai sensi di legge e ai sensi del Codice di Autodisciplina, a far data dalla relativa delibera.

Milano, 20/05/2021

In fede



AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI

Io sottoscritto/o Gastone Perini nata/o a Milano
Residente a Desenzano Del Garda (BS) in piazza/via Via Enrico Mattei n. 136 avente come
documento di riconoscimento il/la Carta di identità rilasciata/o il 14/02/2018
dal comune di Desenzano Del Garda (BS) con scadenza il 14/02/2028 E
Codice Fiscale nr. CA89917AU

DICHIARA:

Di essere a conoscenza di quanto prescritto dall' articolo 26 legge del 4 Gennaio 1968 N.15 sulla
responsabilità penale in cui si può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
di cui all'articolo 2 della citata legge N.15/1968 e sotto la propria responsabilità:
Dichiaro pertanto, di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti.

Data

15/04/2021

Firma leggibile



Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 21 legge 15/1968 e 14 tabella all B. D.P.R. 642/1972

Art. 3 comma 4 legge 15 maggio 1997 n. 127 nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMILIANO MARCO MOROTTI**
 Indirizzo **VIA G.GALILEI 17 – 24064 GRUMELLO D/M.(BG)**
 Telefono **333/2376431**
 Fax
 E-mail **Emiliano.morotti@gmail.com**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **07/07/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007 / 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.I.R.MET SRL - Telgate (bg)**
- Tipo di azienda o settore **Recupero, trasporto, smaltimento, intermediazione e commercio materiali ferrosi**
- Tipo di impiego **Direttore Amministrazione e Finanza**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione rapporti con Enti Pubblici, Istituti Bancari, Studi Professionali Legali/Notarili/Tributari
Competenze Fiscali / Tributarie
Competenze nella gestione della Normativa Ambientale
Gestione di strumenti di natura finanziaria**
- Date (da – a) **2019 / 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C. METAL SRL - Telgate (bg)**
- Tipo di azienda o settore **Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione**
- Tipo di impiego **Presidente CDA**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione rapporti con Enti, Istituti Bancari, Studi Professionali Legali/Notarili/Tributari
Competenze Fiscali/Tributarie
Competenze nella gestione della Normativa Ambientale**
- Date (da – a) **1995 / 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BELOTTI DOTT.TIZIANO – Telgate (bg)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Commercialista e Consulenza del Lavoro**
- Tipo di impiego **Impiegato con mansioni dirette alla Contabilità Ordinaria e semplificata**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione del Bilancio d'esercizio e Dichiarazioni dei Redditi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Albo Nazionale Gestori Ambientali
Attestato di Responsabile Tecnico gestione rifiuti**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa Ambientale
2010

Provincia di Bergamo Settore Trasporti
Attestato per l'attività di Autotrasporto di merci p/c terzi
Codice della Strada
Normativa sulla Sicurezza
Materia Commerciale e fiscale

1993

Istituto Tecnico Commerciale – Trescore B.(bg)
Diploma di Ragioneria

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono



Dichiarazione per il candidato Amministratore
Delegato ai sensi di legge e del codice di Autodisciplina

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Morotti Emiliano Marco nato a Calcinate (bg) il 07/07/74 C.F. MRTMNM74L07B393D, con domicilio eletto in Grumello d/m.(bg) Via G.Galilei 17, sotto la mia esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

PREMESSO CHE

- che verrà convocata per il giorno 25 giugno 2021 l'assemblea di TitanMet S.p.A. ("TitanMet") per deliberare, inter alia, sulla nomina di un nuovo consiglio di amministrazione;
- il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto Sociale prescrivono per l'assunzione della carica di amministratore di TitanMet e, in particolare, dei requisiti di legge rilevanti

DICHIARO

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147 quinquies del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
- di poter dedicare ai compiti quale amministratore di Titanmet il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di TitanMet ;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di TitanMet eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarmi a produrre, su richiesta di TitanMet, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di ricoprire i seguenti incarichi :
Presidente CDA A.C.Metal srl
Direttore Amministrazione e Finanza S.I.R.MET srl
Consigliere Titanmet spa

DICHIARO INFINE

- di accettare la carica di amministratore di TitanMet ai sensi di legge e ai sensi del Codice di Autodisciplina, a far data dalla relativa delibera.

Milano, 29/05/2021
In fede



AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI

Io sottoscritto/o MOROTTI ENILIAMO ^{MARCO} nato/o a CALCIATE (BS) il 7/7/76
Residente a GRUMELLO DIU in piazza/via G. GALILEI 17 avente come documento di
riconoscimento il/la CARTA IDENTITA' rilasciata/o il 26/07/14
dal comune di GRUMELLO DIU con scadenza il 27/07/2025 E
Codice Fiscale nr. MRT.MNH74107B393D

DICHIARA:

Di essere a conoscenza di quanto prescritto dall' articolo 26 legge del 4 Gennaio 1968 N.15 sulla
responsabilità penale in cui si può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
di cui all'articolo 2 della citata legge N.15/1968 e sotto la propria responsabilità:
Dichiaro pertanto, di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti.

Data

15/06/2021

Firma leggibile

Enilampo Morotti

Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 21 legge 15/1968 e 14 tabella all 8. D.P.R. 642/1972

Art. 3 comma 4 legge 15 maggio 1997 n. 127 nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo
della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della
stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

PERSONAL INFORMATION

MARIANNA MANFRINO



📍 Piazza Castello 22 – 20121 Milano

☎ +39 347 0683695

✉ marianna.manfrino@gmail.com

💬 Skype Marianna.manfrino

Sex F | Date of birth 02/12/1980 | Nationality Italian

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR

**Management Consulting – Finance Planning and Reporting
Specialist**

WORK EXPERIENCE

2016 - Today

Partner and Member of Board of Directors

Metrica Srl (www.metricainvestimenti.com)

- Analysis of new investment opportunities.
- Relationship management with investee companies.
- Development and management of all banking relationships.
Business or sector Investments

2012 - Today

Management Consulting

Free Lance

- Drafting of forecasts, budgets, annual financial statements and monthly reporting packages.
- Creation of new financial analyses, reports and dashboards.
- Treasury management: cash flow, working capital, liquidity and financing activities.
- Drafting of Business plan.
- Analysis of companies on their environmental, social and governance (ESG).
- Development of tools for the effective integration of ESG analysis and valuation process.
Business or sector Management Consulting

2009 - 2012

CFO

Stadium Artis Srl

- Responsibility of financial planning, accounting and control activities.
- Drafting of financial reports/budgets/forecasts.
- Overseeing the preparation of financial statements.
- Treasury management.
- Overseeing legal & compliance with the support of outside legal counsel and consultants.
Business or sector Insurance

2008 - 2009

Financial Planning & Analysis

Aon Spa

- Drafting of the consolidated monthly reports in accordance with U.S. GAAP.
- Drafting of financial reports and forecast, variance analysis.
- Analysis and formulation of annual budget.
- Maintenance of cost accounting by cost center.
Business or sector Insurance

- 2006 - 2008 **Financial Controller**
Open Care Spa (Gruppo Bastogi)
- Drafting of monthly reports, variance analysis.
 - Support in the fomulation of the budget.
 - Analysis of key financial ratios.
 - Drafting of Business plan.
- Business or sector Art Services
- 2004 - 2006 **SAP Consultant**
BGP Management Consulting Spa
- Definition of cost center accounting models.
 - Support on SAP system module Controlling (SAP CO).
- Business or sector Management Consulting

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (1999-2004) **Master of Science in Economics**
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

PERSONAL SKILLS

Mother tongue Italian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	fluent	fluent	fluent	fluent	fluent

Teaching **Teacher of Finance and Administration:**

- 2018 IFAF Scuola di Finanza – Training Course of Business Intelligence Tools
- 2017-2018 APCO – Training Course of Startup Mentoring
- 2015-2016 Formaper Camera di Commercio di Milano – Training Course of Finance
- 2015-2016 Up Level Scuola di Management – Training Course of Hospitality Revenue Management

Communication skills ▪ Empathetic communicator with good verbal and written communication skills.

Organisational / managerial skills ▪ Experience managing a team of accounting professionals.
▪ Ability to mediate in complex negotiation.
▪ High capacity to deliver critical projects under pressure.

Job-related skills ▪ Good knowledge of accounting and taxation in Italy.
▪ Outstanding data analysis, modeling, and problem-solving skills.

Computer skills ▪ Excellent command of Microsoft Office™ tools.
▪ Good knowledge of Microsoft Power Bi (Business Intelligence tool)
▪ Good knowledge of the main ERP solutions (SAP, AS400, Team System etc.)

Other skills ▪ Pleasantness, cheerfulness, and great optimism

Dichiarazione per il candidato Amministratore
Delegato ai sensi di legge o del codice di Autodisciplina

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO
DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritta MARIANNA MANFRINO nata a MILANO il 02/12/1980 C.F. MNFMNN80T42F205, con domicilio eletto in MILANO (MI), Piazza Castello 22, sotto la mia esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

PREMESSO CHE

- che verrà convocata per il giorno 25 giugno 2021 l'assemblea di TitanMet S.p.A. ("TitanMet") per deliberare, *inter alia*, sulla nomina di un nuovo consiglio di amministrazione;
- il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto Sociale prescrivono per l'assunzione della carica di amministratore di TitanMet e, in particolare, dei requisiti di legge rilevanti

DICHIARO

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147 *quinquies* del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
- di poter dedicare ai compiti quale amministratore di Titanmet il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di TitanMet;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di TitanMet eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarmi a produrre, su richiesta di TitanMet, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- dichiaro di qualificarmi quale amministratore Indipendente
- di ricoprire i seguenti incarichi di amministrazione e controllo: Dirigente Preposto alla Redazione dei Documenti Contabili e Societari

DICHIARO INFINE

- di accettare la carica di amministratore di TitanMet ai sensi di legge e ai sensi del Codice di Autodisciplina, a far data dalla relativa delibera.

Milano, 20/05/ 2021

In fede

Marianna Manfrino

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI

Io sottoscritta MARIANNA MANFRINO nata a MILANO.
Residente a MILANO in piazza Castello 22 avente come documento di riconoscimento la carta di identità
rilasciata il 07705/2014 dal comune di MILANO con scadenza il 02/14/2024 e Codice Fiscale nr.
MNFMMNN80T42F205Y.

DICHIARA:

Di essere a conoscenza di quanto prescritto dall' articolo 26 legge del 4 Gennaio 1968 N.15 sulla
responsabilità penale in cui si può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
di cui all'articolo 2 della citata legge N.15/1968 e sotto la propria responsabilità:
Dichiaro pertanto, di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti.

Data

15/04/2021

Firma leggibile



Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 21 legge 15/1968 e 14 tabella all B. D.P.R. 642/1972

Art. 3 comma 4 legge 15 maggio 1997 n. 127 nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo
della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della
stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NINA QUINNEY**
Indirizzo **MILANO, ITALIA**
Telefono **+39 349 9827748**
E-mail [**nina.quinney@gmail.com**](mailto:nina.quinney@gmail.com)

TARGET PROFESSIONALI E
ULTERIORI INFORMAZIONI**Executive Business Development Manager**

Sono una Senior Executive con un'ampia esperienza nel campo del Business Development, Marketing e Vendite B2B, con comprovate capacità di gestione aziendale e nello sviluppo di solide relazioni commerciali per varie società italiane ed estere.

Attualmente sono alla ricerca di nuove e stimolanti opportunità professionali che riflettano le proprie esperienze acquisite e che forniscano nuove possibilità di sviluppo. Le aree di interesse includono *Business Development sul territorio nazionale ed internazionale, Gestione Account Clienti / Gestione Vendite B2B, Applicazioni di Marketing, Supporto al Management nelle attività aziendali.*

Visto la mia pluriennale esperienza nel settore luxury, desidero reinserirmi nel settore del *Design & Arredo Made in Italy* dove poter proseguire la mia carriera professionale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **2014 - 2017** **WOLF & CROFT PARTNERS LIMITED**
- Nome e indirizzo ente **Wolf & Croft Partners Limited**
50 Broadway, London, SW1H0BL, United Kingdom
- Tipo di impiego **Director of Business Development**
- Tipo di azienda o settore **Luxury Hospitality. Sviluppo Strutture Turistiche e Resort.**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile della Divisione Sviluppo Internazionale della società.
 - Ho gestito con successo il portafoglio clienti esistente e ho apportato nuovi progetti internazionali da location come Panama, Costa Rica e Antigua.
 - Ho orchestrato e ho implementato un nuovo progetto relativo alla ricostruzione e gestione di un resort turistico specializzato in ville con profilo di residenza turistica a Havana, Cuba.
 - Ho condotto trattative strategiche con diversi ministeri governativi ed enti governativi pertinenti per la concessione di permessi di costruzione e per l'espansione delle attività aziendali sul territorio Cubano.
 - Avvio di trattative con fornitori di servizi di terze parti quali due diligence e ricostruzione di un sito contenente oltre 500 unità residenziali e di un porto nautico privato necessitando lo sviluppo di 280 postazioni per imbarcazioni private.
 - Ho contribuito con successo alla preparazione e alla presentazione dei progetti per l'attenzione degli investitori occidentali che hanno avuto un riscontro finanziario positivo.
 - Ho implementato la strategia di marketing e di vendita post-ricostruzione, ho svolto trattative commerciali con tour operator e ho partecipato a importanti fiere internazionali del settore.
 - Ho gestito in loco il Headquarter operativo in Cuba.
 - Reclutato, formato e gestito un nuovo team operativo formato da 8 persone che costituivano la Business Unit sul territorio Cubano.
 - Portavoce dell'azienda e gestione delle attività PR e della stampa.

- **2012 - 2014**
 - Tipo di impiego **RELAIS & SUITES LUXURY VACATION ESTATES**
 - Tipo di azienda o settore **Managing Director**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Luxury Hospitality. Management Proprietà Turistiche di Alto Livello, Marketing e Vendita Prodotti Turistici Personalizzati
 - Gestione delle operazioni commerciali
 - Implementazione delle strategie di marketing degli affitti di proprietà di alto livello situate in punti strategici in Italia e Grecia.
 - Gestione delle vendite al dettaglio dei pacchetti turistici esclusivi.
 - Sviluppo e mantenimento di rapporti commerciali con i clienti aziendali e i fornitori di proprietà e servizi. Ho condotto trattative con Luxury Property Providers e Concierge Services in vista dello sviluppo di un portafoglio sempre crescente di servizi e location.
 - Gestione dei pagamenti in entrata e in uscita e gestione dell'amministrazione aziendale.
 - Management delle attività di web marketing on-line e newsletters e delle attività pubblicitarie di social media correlate con particolare attenzione all'aumento della visibilità del marchio - Brand Management.
 - Gestione degli aspetti dell'acquisizione aziendale da parte di un'entità estera.

- **2010- 2012**
 - Nome e indirizzo ente **NIKON OPTIC**
 - Tipo di impiego **Novisia Srl**
 - Tipo di azienda o settore **29 Rue Taitbout, 75009, Paris, France**
 - Tipo di impiego **National Account Manager Italia**
 - Tipo di azienda o settore **Wholesale Distribution Optics. Distributore Ufficiale Marchio Nikon**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Account Manager Italia per i prodotti Nikon Optic.
 - Ho gestito il portafoglio clienti BtoB sul territorio Italiano con la missione di sostenere la clientela esistente durante la fase di transizione aziendale ad una struttura di distribuzione diversa e di aumentare il portafoglio grazie all'acquisizione di nuovi clienti, entrambi obiettivi realizzati con successo raggiungendo un aumento del fatturato del 20% entro la fine del primo anno.
 - Mappature concettuali di marketing e della strategia dei prezzi per aumentare la consapevolezza del marchio e successivamente i risultati delle vendite in alleanza con il piano strategico aziendale.
 - Strategicamente coinvolta nella massimizzazione delle vendite attraverso la scelta dei piani appropriati per la selezione dell'assortimento, le decisioni ripetitive, il modello di ricezione e il turno di magazzino, suggerendo miglioramenti.
 - Monitoraggio del panorama competitivo attraverso visite in luogo, incontri con i clienti, presentazioni del prodotto e corsi di formazione nelle regioni assegnate.
 - Raccolta e consolidazione del feedback da parte dei partner strategici nel territorio per facilitare l'input in merito al prodotto e sottocategorie.
 - Responsabile del fatturato annuo e come tale del raggiungimento delle proiezioni aziendali predefinite.
 - Ho partecipato a fiere ed eventi di settore come customer management.

- Persona referenze
 - Ignacio Torres - Marketing Director Mondo (Su richiesta)

- 2008- 2010
 - ROSSETTI LIGHT - R+LIGHT**
- Nome e indirizzo ente
 - Plastilite International Srl
 - Via delle Industrie 6, Torba di Gornate Olona, 21040 VA, Italia
- Tipo di impiego
 - Key Account Manager SEMEA e USA**
- Tipo di azienda o settore
 - Design, Arredamento. Produttore e Venditore Arredamento e Illuminazione di Alto Design 'Made in Italy'
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sales Account Manager per i mercati SEMEA e del America Settentrionale.
 - Gestione delle vendite BtoB, con responsabilità del portafoglio aziendale esistente e per l'aumento del volume aziendale in proporzione per ogni mercato attraverso la nuova acquisizione di clienti in conformità alle esigenze dell'azienda.
 - Responsabile delle prestazioni top-line a tutti i distributori e delle loro attività commerciali al dettaglio nei territori assegnati.
 - Incaricata delle trattative contrattuali con la clientela di nuova acquisizione.
 - Sviluppo ed implementazione delle strategie di vendita annuali personalizzate per ogni mercato in vista dell'aumento delle opportunità di crescita aziendale.
 - Collaborazioni con il reparto R&D per assicurare che le esigenze specifiche dei mercati siano riconosciute nella pianificazione concettuale dell'assortimento.
 - Ho condotto tutte le collaborazioni con i distributori del America del Nord rispetto alle prestazioni del prodotto in conformità agli standard e alle normative locali. Come responsabile in tale incarico ho implementato e gestito un workshop di formazione tecnica per un'unità di produzione speciale.
 - Gestione delle attività di marketing e della produzione di materiale pubblicitario e stampa.
 - Partecipazione agli eventi fieristici del settore.
- Persona referenze
 - Gastone Perini - Corporate Legal Counsel (Su richiesta)

- **2007- 2008** **ITTIERRE HOLDING**
 - Nome e indirizzo ente **Zona Industriale Pantaniello 1, Pettoranello Del Molise, 86090 IS, Italia**
Showroom: Via Serbelloni 2, Milano, Italia
 - Tipo di impiego **Sales Assistant**
 - Tipo di azienda o settore **Alta Moda. Produttore e Distributore di Abbigliamento e Accessori di Alta Moda 'Made in Italy' dei seguenti marchi: GF Ferrè, Just Cavalli, Galliano, Costume National C'N'C', Extè, Ermanno Scervino.**
 - Sales Assistant presso lo Showroom aziendale per i mercati EMEA.
 - Ho gestito le vendite BtoB di calzature e accessori per i cinque marchi GF Ferrè, Just Cavalli, Costume National C'N'C', Galliano, Extè.
 - Presentazione e vendita in showroom di collezioni stagionali ai partner di Ittierre Holding. Responsabile della presentazione delle collezioni ai clienti e la gestione degli ordini in sede.
 - Ho fornito supporto e consulenza agli acquirenti wholesale derivanti da mercati dell'Europa dell'Est, della Regione Balcanica e EMEA
 - Supporto e assistenza al cliente in lingue straniere quali l'inglese, russo, romeno e francese.
 - Incaricata dell'aggiornamento dei dati nei sistemi aziendali e nell'elaborazione elettronica degli ordini utilizzando la piattaforma elettronica SAP.
 - Gestione del buono stato della collezione e gli aggiornamenti di prodotto e dei listini prezzi.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Persona referenze **Piero Russo - Account Manager (Su richiesta)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2015 - 2017** **Specializzazione in International Development per BA in Business Studies**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **The Open University Business School - Milton Keynes**
Walton Hall, Kents Hill, Milton Keynes MK7 6AA, United Kingdom
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **International Development in the Globalised World, Global Economics & Politics, International Relations**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Specialistica nello Sviluppo Internazionale per Laurea in Economia e Commercio**
- **2010 - 2014** **B.A. Honours in Business Studies.**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **The Open University Business School - Milton Keynes**
Walton Hall, Kents Hill, Milton Keynes MK7 6AA, United Kingdom
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Business Functions, Management & Financial Accounting, Marketing, Operations Management, Information Management, Macro & Micro Economics, Strategic Planning & Implementation**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio**
- **2013** **IELTS - Certification in English Language Proficiency for Professional Use**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **University of Cambridge**
Trinity Lane, Cambridge, CB2 1TN, United Kingdom
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Business English for Corporate use in Multinational Companies**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certifica IELTS - Lingua Inglese per Affari e per uso professionale
Di obbligo per dipendenti nelle attività delle società multinazionali

TOEFL - Advanced Certification in English Language Proficiency

University of Cambridge
Trinity Lane, Cambridge, CB2 1TN, United Kingdom

Advanced Proficiency of English Language

Certifica TOEFL - Lingua Inglese di Livello Avanzato
Di obbligo per dipendenti nelle attività delle società multinazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA PRIMARIA

ITALIANO

Altre lingue

	INGLESE	RUSSO	ROMENO	SPAGNOLO	FRANCESE
• Abilità verbali	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Buono
• Abilità di scrittura	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Medio	Medio
• Abilità di lettura	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali sviluppate nel corso degli anni studiando e lavorando in gruppi con persone di varie origini ed etnie, scambiando in continuazione conoscenze professionali e di cultura generale. Ottimo rapporto con collaboratori e gruppi lavorativi dove lo spirito di lavoro in squadra è essenziale. Mi ritengo una persona motivata, tenace, energica, persuasiva e credibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Propulsione verso l'analisi strategica, creativa e con la capacità di leadership. Eccellenti competenze organizzative che sono state acquisite lavorando con diverse unità di business con necessità di raggiungimento degli obiettivi a termine. Efficienza nella gestione di progetti complessi. Leadership e eccellenti competenze di pianificazione e esecuzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime doti nella gestione programmi e software destinati alla gestione dell'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Una comprensione ben sviluppata dei marchi dell'Alta Moda e del Design e dei mercati pertinenti. Conoscenza delle operazioni wholesale e retail, le tendenze e il posizionamento dei prodotti sul mercato.
- Alta capacità nel design degli interni.
- Capacità musicale discreta - Chitarra elettrica e acustica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Alta disponibilità per viaggi di lavoro.

PATENTE O PATENTI

B - Automunita;
Patente di Abilitazione al Comando di Unità da Diporto - Entro 12 miglia

Dichiarazione per il candidato Amministratore
Delegato ai sensi di legge e del codice di Autodisciplina

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO
DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445**

Io sottoscritta Nina Quinney nata a Chisinau, Moldavia il 20.09.1981 C.F. QNNNNI81P60Z140K, con domicilio eletto in Italia, Frazione Monteggia 20, Laveno-Mombello, VA 21014, sotto la mia esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

PREMESSO CHE

- che verrà convocata per il giorno 25 giugno 2021 l'assemblea di TitanMet S.p.A. ("TitanMet") per deliberare, inter alia, sulla nomina di un nuovo consiglio di amministrazione;
- la sottoscritta è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto Sociale prescrivono per l'assunzione della carica di amministratore di TitanMet e, in particolare, dei requisiti di legge rilevanti

DICHIARO

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147 quinquies del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
- di poter dedicare ai compiti quale amministratore di Titanmet il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di TitanMet ;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di TitanMet eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarmi a produrre, su richiesta di TitanMet, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di ricoprire i seguenti incarichi : Consigliere Indipendente Membro del Consiglio di Amministrazione TitanMet S.p.A., Membro del Comitato per la Gestione e Rischi, Presidente Comitato per la Gestione e Rischi, Membro del Comitato per la Remunerazione, Membro del Comitato Amministratori Indipendenti.

DICHIARO INFINE

- di accettare la carica di amministratore di TitanMet ai sensi di legge e ai sensi del Codice di Autodisciplina, a far data dalla relativa delibera.

Milano, 20/05/2021
In fede



AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI

Io sottoscritta/o Nina Quinney nata/o a Chisinau, Moldavia
Residente a Laveno-Mombello, VA in piazza/via Frazione Monteggia 20, CAP 21014, avente come
documento di riconoscimento il/la Carta di Identità rilasciata/o il 10.11.2020
dal comune di Laveno-Mombello con scadenza il 20.09.2031 E
Codice Fiscale nr. QNNNNI81P60Z140K

DICHIARA:

Di essere a conoscenza di quanto prescritto dall' articolo 26 legge del 4 Gennaio 1968 N.15 sulla
responsabilità penale in cui si può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
di cui all'articolo 2 della citata legge N.15/1968 e sotto la propria responsabilità:
Dichiaro pertanto, di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti.

Data

21.05.2021

Firma leggibile



Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 21 legge 15/1968 e 14 tabella all B. D.P.R. 642/1972

Art. 3 comma 4 legge 15 maggio 1997 n. 127 nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome Marialaura de Simoni
Luogo e data di nascita Sondrio, 23 maggio 1976
Indirizzo Pavia, viale Libertà n. 17
Telefono 340/ 7243113
E.mail mldslaw@gmail.com

Esperienze professionali

Febbraio 2019 - oggi Studio Notaio Beluffi (Pavia)

Istruzione e redazione atti notarili

Giugno 2018 - oggi TitanMet SPA (società quotata in Borsa) (Milano)

Membro del Consiglio di Amministrazione

Presidente del Comitato Amministratori Indipendenti

Presidente del Comitato per la Remunerazione

Membro del Comitato Gestione e Rischi

Attualmente: Studio Notaio Mariateresa Salomoni (Pavia)

Gennaio 2016 - Gennaio 2019 Studio Notaio Antonio Trotta (Pavia)

Redazione atti notarili, prevalentemente atti societari,

Consulenza in materia di Diritto Societario

Gennaio 2015 - Gennaio 2016 Studio Notaio Angelo Busani (Milano)

Tirocinio formativo

Approfondimento in Diritto Commerciale e Diritto Societario

Redazione atti societari, Trust

Febbraio 2007 - Gennaio 2012

Studio Notaio Antonio Trotta (Pavia)

Pratica Notarile

Redazione atti notarili

Gennaio 2003 - Gennaio 2007

Genextra Spa (Milano)

Holding settore biotecnologie e farmacogenomica, fondata da
 Francesco Micheli e dalla Fondazione Umberto Veronesi

Responsabile Affari Societari

Novembre 2008 - Gennaio 2007

E. Biscom S.p.a (Milano)

Holding nel settore delle telecomunicazioni, fondata da
 Francesco Micheli e Silvio Scaglia

Finanza Straordinaria e M&A

Partner del Dott. Francesco Micheli nelle operazioni societarie

Responsabile Affari Societari

Collaboratore con la Francesco Micheli Associati

Novembre 1998 - Gennaio 2007

Francesco Micheli Associati srl (Milano)

Boutique di operazioni di finanza straordinaria e M&A

Partner del Dott. Francesco Micheli nelle operazioni societarie

Altri incarichi

Giugno 2004 - oggi

Fondazione 8 Ottobre Milano

Consulente e Relatore

Attività di consulenza

Preparazione di congressi nazionali e internazionali

Dichiarazione per il candidato Amministratore
Delegato ai sensi di legge e del codice di Autodisciplina

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritta Marialaura de Simoni, nata a Sondrio il 23 maggio 1976, C.F. DSMMLR76E63I829P con domicilio eletto in Pavia, viale della Liberta n. 17/E, sotto la mia esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

PREMESSO CHE

- che verrà convocata per il giorno 25 giugno 2021 l'assemblea di TitanMet S.p.A. ("TitanMet") per deliberare, inter alia, sulla nomina di un nuovo consiglio di amministrazione;
- la sottoscritta è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto Sociale prescrivono per l'assunzione della carica di amministratore di TitanMet e, in particolare, dei requisiti di legge rilevanti

DICHIARO

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147 quinquies del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
- di poter dedicare ai compiti quale amministratore di Titanmet il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di TitanMet ;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di TitanMet eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarmi a produrre, su richiesta di TitanMet, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di ricoprire i seguenti incarichi : attualmente membro del Consiglio di Amministrazione di Titanmet, Presidente del Comitato degli Amministratori Indipendenti, Presidente del Comitato della Remunerazione e membro del Comitato Gestione Controllo Rischi.

DICHIARO INFINE

- di accettare la carica di amministratore di TitanMet ai sensi di legge e ai sensi del Codice di Autodisciplina, a far data dalla relativa delibera.

Milano, 20/05/2021

In fede



AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI

Io sottoscritta/o Marialaura de Simoni nata/o a Sondrio il 23 maggio 1976
Residente a Pavia in viale Libertà 17/E avente come documento di riconoscimento a Carta di identità
numero AY 3261584 rilasciata il 26 maggio 2018 dal comune di Pavia con scadenza il 23 maggio 2029 E
Codice Fiscale nr. DSM MLR 76E63I829P

DICHIARA:

Di essere a conoscenza di quanto prescritto dall' articolo 26 legge del 4 Gennaio 1968 N.15 sulla
responsabilità penale in cui si può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
di cui all'articolo 2 della citata legge N.15/1968 e sotto la propria responsabilità:
Dichiaro pertanto, di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti.

Data

20/5/21

Firma leggibile

M de Simoni

Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 21 legge 15/1968 e 14 tabella all B. D.P.R. 642/1972

Art. 3 comma 4 legge 15 maggio 1997 n. 127 nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo
della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della
stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.