



LISTA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SERVIZI ITALIA S.P.A

Il sottoscritto **Roberto Olivi**, Presidente e Legale Rappresentante della società Aurum S.p.a. a socio unico, con sede in Reggio Emilia, via Rochdale 5, codice fiscale, partita iva e iscrizione al Registro Imprese di Reggio Emilia n. 01369640931, azionista di Servizi Italia S.p.A., titolare delle azioni ordinarie rappresentanti la percentuale di capitale sociale a fianco indicata e che nel loro complesso rappresentano la sotto indicata percentuale del capitale sociale:

Azionista (indicare nome e cognome e codice fiscale o ragione sociale, sede legale e codice fiscale)	N. azioni	% del capitale sociale
AURUM SPA a socio unico - con sede in Reggio Emilia, Via Rochdale 5 - cod. fisc. 01369640931	17.601.424	55,3339%
Totale	17.601.424	55,3339%

preso atto della Relazione illustrativa degli Amministratori sui punti all'ordine del giorno dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti predisposta ai sensi dell'art. 125-ter del TUF e degli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione nel documento "Orientamenti e policy in materia di diversità nella composizione del Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A." allegato alla predetta Relazione;

DICHIARA

di presentare per la nomina degli Amministratori di Servizi Italia S.p.A., che avrà luogo nel corso dell'Assemblea ordinaria convocata per il giorno 20 aprile 2021, in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione, la seguente lista di candidati nelle persone e nell'ordine seguenti:

LISTA PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
1.	OLIVI	ROBERTO	24 marzo 1961, Reggio Emilia (RE)
2.	EUGENIANI	ILARIA	29 giugno 1970, S. Secondo Parmense (PR)
3.	MAGAGNA	MICHELE	16 luglio 1973, Ferrara (FE)
4.	FELLEGARA*	ANNA MARIA*	18 gennaio 1958, Borgonovo V.T. (PC)
5.	ZULIANI	UMBERTO	15 marzo 1970, Reggio Emilia (RE)
6.	PINNA*	BENEDETTA*	3 novembre 1982, Bassano del Grappa (VI)
7.	MINOTTA	ANGELO	22 gennaio 1976, Formia (LT)
8.	CAMPANINI	SIMONA	11 ottobre 1963, Reggio Emilia (RE)
9.	DI PRIMA	ANTONIO	20 febbraio 1969, Palermo (PA)
10.	ZAMBON*	TERESA*	15 marzo 1974, Budrio (BO)

AURUM S.P.A. a socio unico

Via Rochdale, n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) – Tel. 0522.94011 - Fax 0522.940202

Capitale sociale € 14.218.500,00 i.v. – Iscriz. Registro imprese di RE Cod. Fisc. e P.Iva 01369640931– U.I.C. 36022 – R.E.A.245559

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Coopservice S.Coop.p.A.- Reggio Emilia

11.	MANTI	GIOVANNI	24 aprile 1970, Melio di Porto Salvo (RC)
12.	POLI	ERICA	2 giugno 1974, Reggio Emilia (RE)
13.	CATTINI	ANDREA	29 agosto 1970, Reggio Emilia (RE)
14.	ANTONELLI*	ALESSIA*	22 maggio 1971, Roma (RM)

(*) Candidato in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge e dal Codice di Corporate Governance.

La lista è corredata dalla seguente documentazione:

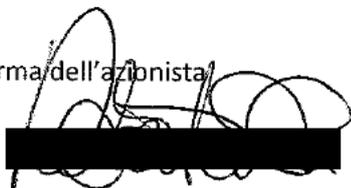
- Copia della certificazione rilasciata da un intermediario abilitato, ai sensi di legge, comprovante la titolarità del numero di azioni necessario alla presentazione della lista.
- Dichiarazione con la quale ciascun candidato accettazione la propria candidatura e attesta, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità, nonché l'esistenza dei requisiti prescritti per ricoprire la carica di Amministratore della Società e, nel caso il candidato si qualifichi come indipendente, il possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2 del Codice di Corporate Governance.
- *Curriculum vitae*, riguardante le caratteristiche personali e professionali di ciascun candidato, l'indicazione degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in altre società, specificando se si tratta di incarichi come amministratore indipendente.
- Copia di documento d'identità valido.
- Proposta di deliberazione in ordine al compenso da attribuire al Consiglio di Amministrazione.

* * * * *

Ove Servizi Italia S.p.A. avesse necessità di contattare i presentatori della lista si prega di contattare Cristian Ficarelli, tel. [REDACTED] fax 0522 940128, e-mail cristian.ficarelli@coopservice.it

Reggio Emilia, 26 marzo 2021

Firma dell'azionista



AURUM S.P.A. a socio unico

Via Rochdale, n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) – Tel. 0522.94011 - Fax 0522.940202

Capitale sociale € 14.218.500,00 i.v. – Iscriz. Registro imprese di RE Cod. Fisc. e P.Iva 01369640931– U.I.C. 36022 – R.E.A.245559

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Coopservice S.Coop.p.A.- Reggio Emilia

Proposta di deliberazione in ordine al compenso da attribuire al Consiglio di Amministrazione

In relazione al compenso da attribuire al Consiglio di Amministrazione, si invita l'Assemblea dei Soci ad approvare la seguente proposta di deliberazione

"L'Assemblea degli Azionisti

- tenuto conto di quanto previsto dalla Politica in materia di Remunerazione 2021-2023 approvata dall'odierna Assemblea

DELIBERA

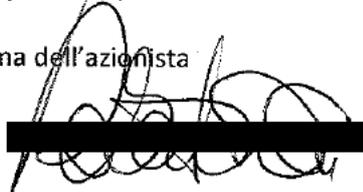
a) di stabilire in:

- massimi euro 595 migliaia il compenso complessivo lordo annuale fisso per il Consiglio di Amministrazione, da ripartirsi da parte del Consiglio, sentito il parere del Collegio Sindacale, tra gli Amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche e quelli partecipanti a Comitati endoconsiliari;
- massimi euro 30 migliaia il compenso complessivo lordo variabile annuale per il Consiglio di Amministrazione, da ripartirsi da parte del Consiglio, sentito il parere del Collegio Sindacale, tra gli Amministratori esecutivi secondo quanto previsto dalla Politica in materia di Remunerazione di volta in volta applicabile e legato al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione in coerenza con l'applicabile Piano Annual Bonus System della Società;
- massimi Euro 60 migliaia il compenso complessivo lordo variabile di medio-lungo periodo per il Consiglio di Amministrazione, da ripartirsi da parte del Consiglio, sentito il parere del Collegio Sindacale, tra gli Amministratori esecutivi secondo quanto previsto dalla Politica in materia di Remunerazione di volta in volta applicabile e legato al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione in coerenza con l'applicabile Piano Long Term Incentive Cash della Società;

b) di attribuire al Consiglio di Amministrazione il potere di riconoscere agli Amministratori i benefici non monetari e le ulteriori indennità contemplate dalla Politica in materia di Remunerazione approvata dall'Assemblea."

Reggio Emilia, 26 marzo 2021

Firma dell'azionista

**AURUM S.P.A. a socio unico**

Via Rochdale, n. 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) – Tel. 0522.94011 - Fax 0522.940202

Capitale sociale € 14.218.500,00 i.v. – Iscriz. Registro imprese di RE Cod. Fisc. e P.Iva 01369640931– U.I.C. 36022 – R.E.A.245559

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Coopservice S.Coop.p.A.- Reggio Emilia

Data 24/03/2021

Aurum spa

VIA ROCHDALE , 5

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

1/2021 n.prog.annuo	07072/29459 codice cliente	
------------------------	-------------------------------	--

C.F. 01369640931

La presente certificazione , attesta la partecipazione al sistema di gestione accentrata del nominativo sopra indicato con i seguenti strumenti finanziari che sono Stati ininterrottamente nelle sue disponibilità dalla data di acquisto .(D.Lgs 24 febbraio 1998 , n.58 e D.Lgs 24 giugno 1998 , n. 213)

codice	descrizione strumento finanziario	quantità
IT0003814537	SERVIZI ITALIA	17.601.424

La seguente certificazione viene rilasciata per presentazione della lista del CDA con efficacia sino al 30 marzo 2021 . Si certifica il possesso delle azioni depositate nel dossier titoli 7056019 presso Emilbanca e depositate a Monte Titoli tramite Iccrea Banca .


[REDACTED]
EMILBANCA Credito Cooperativo
Società Cooperativa
Sede amm.va via Trattati C. Europei 1957-2007 n. 19
40127 Bologna 80

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto ROBERTO OLIVI, nato a REGGIO EMILIA, il 24/03/1961, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum SpA, come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

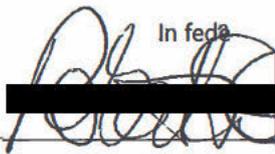
il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Reggio Emilia, 24/03/2021

In fede


Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

CURRICULUM VITAE

ROBERTO OLIVI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nato a Reggio Emilia, il giorno 24 marzo 1961

Residente in [REDACTED]

Indirizzo e-mail: roberto.olivi@coopservice.it

Cell. [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze lavorative:

1986: Direttore ditta Olivi Ildebrando Snc

1990: Direttore Sport Service Snc

1991: Responsabile Area Igiene e Sanificazione Coopservice

1992: Direttore Area Emilia Occidentale Coopservice
(servizi Igiene sanificazione e Servizi di Sicurezza)

1997: Direttore della Divisione Sicurezza di Coopservice

2007: Direttore Generale Coopservice

2010: Presidente Coopservice S.Coop.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università:

- Laureato presso l'Università degli Studi di Modena, Facoltà di Economia e Commercio, indirizzo Aziendale, nel novembre del 1985

Scuola secondaria superiore:

- Maturità scientifica conseguita presso Liceo Scientifico Lazzaro Spallanzani nel 1980

Altri attestati:

- Corso di Sviluppo Imprenditoriale conseguito nel 1995 presso la Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano
- Corso gestito da Studio Galgano di Milano "Tecniche di Auditing" anno 1995
- SDA Bocconi "Saper delegare" anno 1996
- SDA Bocconi "Parlare in pubblico" - 1998
- SDA Bocconi di Milano "Customer Satisfaction" - 1999

ALTRI INCARICHI ATTUALMENTE RICOPERTI

Presidente Servizi Italia SpA

Presidente Aurum SpA

Presidente Focus SpA

Amministratore Unico Assist Srl

Presidente Coopservice International SpA

Presidente Coopservice Iberica

Vice Presidente Studio Alfa Srl

Consigliere CCPL

Consigliere Par.Co SpA

Membro Direzione Nazionale Legacoop

Membro Presidenza e Direzione Legacoop Produzione & Servizi

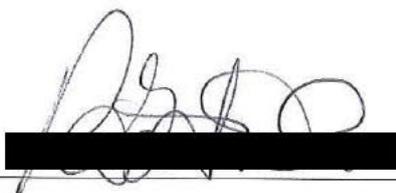
Membro Presidenza e Direzione Regionale Legacoop Emilia-Romagna

Membro Presidenza e Direzione Legacoop Emilia-Ovest

Vicepresidente Consiglio di Sorveglianza del Consorzio Integra Soc. Coop.

Membro Consiglio Territoriale Centro-Nord Unicredit

Reggio Emilia, 24 Marzo 2021



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. G. S.', is written over a solid black rectangular redaction bar. The signature is positioned above a horizontal line.

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto EUGENIANI ILARIA, nata a SAN SECONDO PARMENSE (PR), il 29/06/1970, codice fiscale [REDACTED],

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista AURUM S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;



- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Castellina di Soragna (PR), 24 marzo 2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Eugeniani

Nata a San Secondo Parmense (PR), il 29.06.1970

Residente in [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da febbraio 2005 sono membro del Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. e con successiva nomina ho ricoperto l'incarico di Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari fino al 28 aprile 2020.

Ricopro, altresì, altre cariche nei consigli di amministrazione in società controllate, collegate e partecipate da Servizi Italia S.p.A. in Italia e all'estero:

- Presidente Consiglio di Amministrazione in Lavsım S.A.- San Paolo (Brasile)
- Presidente Consiglio di Amministrazione in Maxlav Lavanderia Especializada S.A.- San Paolo (Brasile)
- Presidente Consiglio di Amministrazione in Vida Lavanderias Especializada S.A.- San Paolo (Brasile)
- Amministratore in Ankateks Turizm İnşaat Tekstil Temizleme Sanayi ve Ticaret Ltd Şirketi – Ankara (Turchia)
- Amministratore in Steritek S.p.A.
- Amministratore in Wash Service S.r.l.
- Amministratore in Finanza & Progetti S.p.A.
- Amministratore in Ospedal Grando Impact Investing S.r.l.
- Amministratore in Sesamo S.p.A.
- Amministratore in Prosa S.p.A.

Da aprile 2002 ho coordinato le attività di impianto organizzativo relative alla funzione Amministrazione in Servizi Italia S.p.A.. Successivamente mi è stato affidato il ruolo di Direttore Amministrativo, Finanza e Controllo. Ho partecipato al progetto di quotazione in Borsa, agli aumenti di capitale e ai progetti di M&A della Società e del Gruppo.

Dal 1995 a Marzo 2002 ho svolto attività di collaborazione presso uno studio di consulenza.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

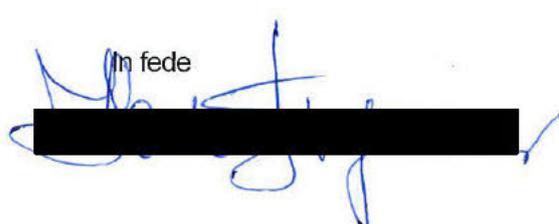
Indirizzo quantitativo

Università degli Studi di Parma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Castellina di Soragna, 24 marzo 2021

In fede



Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto MICHELE MAGAGNA, nato a FERRARA, il 16/07/1973, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum SpA, come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Ferrara, 24/03/2021

In fede

A handwritten signature in blue ink is written over a black rectangular redaction bar. The signature is partially obscured by the bar and extends above and below it.

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Magagna Michele		
Indirizzo	[REDACTED]		
Telefono	[REDACTED]	Cellulare	[REDACTED]
Fax	0522.940.156		
E-mail	michele.magagna@coopservice.it		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	16/07/1973		
Sesso	Maschio		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2008 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coopservice S.coop.p.a.**
Via Rochdale n. 5 – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Multiservizi
- Tipo di impiego *Responsabile Servizio Tecnico Commerciale Div. Igiene e Sanificazione (da Aprile 2008)*
Responsabile Tecnico L. 82/94 e D.M. 274/1997 (da Marzo 2010)
Direttore Commerciale (da Dicembre 2012 a Gennaio 2018)
Direttore Generale (da Gennaio 2018 ad oggi) (da Aprile 2018 Consigliere di Amministrazione di Servizi Italia Spa, di cui ricopre da Gennaio 2020 la carica di Amministratore membro del Comitato Esecutivo)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Sovrintendere e vigilare l'attività imprenditoriale della Cooperativa in funzione dei piani strategici industriali, coordinando le Linee di Business e le Funzioni Commerciali
 - Coordinare l'operato delle strutture e dei dipendenti e/o soci addetti alle funzioni Servizio Prevenzione e Protezione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali; Servizi Legali competenti in materia giuslavoristica e relativo contenzioso; Sistemi Informativi; Qualità e Sistemi Normati, Servizi Generali, Approvvigionamenti/Acquisti
 - Predisposizione del budget aziendale unitamente alla Presidenza ed al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa
 - Datore di Lavoro

- Date (da – a) 01/07/2007 – 31/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dussmann Service S.r.l.**
Via Papa Giovanni XXIII, 4 - Capriate S. Gervasio (BG)
- Tipo di azienda o settore Multiservizi
- Tipo di impiego *Direttore Tecnico*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento dei responsabili operativi di Filiale (ROA, RSR e RSS) nella corretta predisposizione ed attivazione delle procedure e degli standard operativi
 - Verifica dell'andamento della gestione operativa a supporto delle Filiali al fine di assicurarne un'azione coordinata, congiunta ed uniforme
 - Verifiche ispettive sul rispetto degli standard aziendali e dei piani di budget assegnati presso le diverse Filiali
 - Assicurare alla Direzione Aziendale un'immediata, continua e critica attività di report sulla situazione operativa in essere
 - Fornire immediato e risolutivo apporto nella gestione delle anomalie operative di Filiale
 - Individuare e proporre criteri d'innovazione in ordine al risultato economico, alla qualità e continuità delle forniture

- Date (da – a) **1999 – 30/06/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manutencoop Facility Management S.p.A.**
Via Poli 4 40069 Zola Predosa (Bo)
- Tipo di azienda o settore **Multiservizi**
- Date (da – a) **2005 - 30/06/2007**
- Tipo di impiego **Responsabile area sud di tutti i servizi e coordinatore delle aree per la linea igiene**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare alla Direzione Aziendale continuità dei risultati economici/operativi di tutta la gamma dei servizi erogati
 - Gestione commerciale dei clienti di portafoglio relativamente a tutta la gamma dei servizi offerti
 - Responsabilità della crescita professionale delle risorse dell'area
 - Coadiuvare i servizi della sede centrale gestendone i rapporti
 - Mantenere le relazioni con la concorrenza e i partners
 - Coadiuvare i funzionari commerciali adibiti allo sviluppo di portafoglio
 - Responsabile della soddisfazione dei clienti
 - Promozione di concerto con la Direzione del Personale per le relazioni industriali

- Date (da – a) **2001 - 2004**
- Tipo di impiego **Responsabile Igiene area nord-est**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare alla Direzione Aziendale continuità dei risultati economici/operativi di area avendone la responsabilità
 - Gestione commerciale dei clienti di portafoglio
 - Responsabilità della crescita professionale delle risorse dell'area
 - Coadiuvare i servizi della sede centrale gestendone i rapporti
 - Mantenere le relazioni con la concorrenza e i partenrs
 - Coadiuvare i funzionari commerciali adibiti allo sviluppo di portafoglio
 - Responsabile della soddisfazione dei clienti

- Date (da – a) **01/10/1999 - 31/12/2000**
- Tipo di impiego **Assistente Tecnico al Direttore di Produzione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione piani operativi di produzione
 - Coordinamento Risorse Umane di cantiere
 - Relazione con Referenti contrattuali
 - Redazione budget di commessa
 - Collaborazione con la Dir. del Personale nella conduzione delle relazioni industriali
 - Monitoraggio soddisfazione clienti

- Date (da – a) **15/03/1998 - 31/05/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Off-Limits**
Via Del Mare - Tresigallo (FE)
- Tipo di azienda o settore **Software house**
- Tipo di impiego **Collaboratore**

- Date (da – a) 1993 - 1997
- Tipo di azienda o settore Autotrasporti
- Tipo di impiego durante gli studi ho collaborato per la gestione dell'azienda di autotrasporti di proprietà di mio fratello situata a Ferrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a) 1988 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Ferrara
- Qualifica conseguita Diploma in Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA
- Capacità di lettura FRANCESE DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

Ferrara, 24/03/2021



Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle
Camere di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura

SCHEDA PERSONA CON CARICHE ATTUALI

MAGAGNA MICHELE



4S8EBB

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Nato a FERRARA(FE) il 16/07/1973
Codice fiscale [REDACTED]
Domicilio [REDACTED]

SOGGETTO IN CIFRE

N. imprese in cui è titolare di almeno una carica 6
N. imprese in cui è Rappresentante 3

Informazioni anagrafiche risultanti dall'ultima dichiarazione presentata al Registro Imprese, relativa all'impresa
COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI ABBREVIABILE IN COOPSERVICE S.COOP.P.A.

Numero REA: RE - 128740

Indice

1 Imprese in cui la persona è titolare di cariche e qualifiche 2

1 Imprese in cui la persona è titolare di cariche e qualifiche

Denominazione	Carica
PROGENI SOCIETA' PER AZIONI IN BREVE PROGENI S.P.A. C.F. 05020360961	presidente consiglio amministrazione consigliere
SERVIZI ITALIA S.P.A. C.F. 08531760158	consigliere membro comitato esecutivo
COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI ABBREVIABILE IN COOPSERVICE S.COOP.P.A. C.F. 00310180351	preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97 procuratore speciale direttore generale
CFM S.R.L. C.F. 02487930352	amministratore unico
COOPSERVICE INTERNATIONAL S.P.A. C.F. 02796991202	consigliere
LOGISTICA DEL GOLFO - S.R.L. C.F. 01226490116	consigliere

**PROGENI SOCIETA' PER
AZIONI IN BREVE PROGENI
S.P.A.**

SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale: MILANO (MI) VIA ANTONIO CECHOV 50 CAP 20151
Posta elettronica certificata: PROGENISPA@CMBCARPIPEC.IT
Codice Fiscale: 05020360961
Numero REA: MI- 1789945

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 20/10/2005
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Cariche

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 26/11/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
consigliere
Nominato con atto del 26/11/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

SERVIZI ITALIA S.P.A.

SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale: SORAGNA (PR) VIA SAN PIETRO 59 B CAP 43019 FRAZIONE:
CASTELLINA
Posta elettronica certificata: SI-SERVIZITALIA@POSTACERT.CEDACRI.IT
Codice Fiscale: 08531760158
Numero REA: PR- 185104

Attività

Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 96.01.1 - Attivita' delle lavanderie industriali

Cariche

consigliere
Nominato con atto del 20/04/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
membro comitato esecutivo
Nominato con atto del 07/01/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

**COOPSERVICE SOCIETA'
COOPERATIVA PER AZIONI
ABBREVIABILE IN
COOPSERVICE S.COOP.P.A.**

SOCIETA' COOPERATIVA
Sede legale: REGGIO EMILIA (RE) VIA ROCHDALE 5 CAP 42122
Posta elettronica certificata: AMMINISTRAZIONE.COOPSERVICE@LEGALMAIL.IT
Codice Fiscale: 00310180351
Numero REA: RE- 128740

Attività

Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 81.21 - Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Cariche

preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97
Nominato il 03/03/2010
Durata in carica: a tempo indeterminato
procuratore speciale
Nominato con atto del 05/12/2012
Durata in carica: fino alla revoca
direttore generale
Nominato con atto del 31/01/2018

CFM S.R.L.

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO
Sede legale: REGGIO EMILIA (RE) VIA ROCHDALE 5 CAP 42122
Codice Fiscale: 02487930352
Numero REA: RE- 285916

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 17/06/2011
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 81.1 - Servizi integrati di gestione agli edifici

Cariche

amministratore unico
Nominato con atto del 01/06/2011
Durata in carica: fino alla revoca

**COOPSERVICE
INTERNATIONAL S.P.A.**

SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale: REGGIO EMILIA (RE) VIA ROCHDALE 5 CAP 42122
Posta elettronica certificata: COOPSERVICEINTERNATIONAL@LEGALMAIL.IT
Codice Fiscale: 02796991202
Numero REA: RE- 287082

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 18/05/2012
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 64.2 - Attivita' delle societa' di partecipazione (holding)

Cariche

consigliere
Nominato con atto del 26/06/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

**LOGISTICA DEL GOLFO -
S.R.L.**

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede legale: LA SPEZIA (SP) VIA MARIO ASSO 5 CAP 19124
Posta elettronica certificata: LOGISTICADELGOLFO@PEC.LOGISP.IT
Codice Fiscale: 01226490116
Numero REA: SP- 111111

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 02/03/2006
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Cariche

consigliere
Nominato con atto del 30/04/2014
Durata in carica: a tempo indeterminato

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

La sottoscritta Anna Maria Fellegara, nata a Borgonovo V.T. (Pc), il 18 gennaio 1958, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) la sottoscritta è stata designata dall'Azionista AURUM S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) la sottoscritta è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

la sottoscritta, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

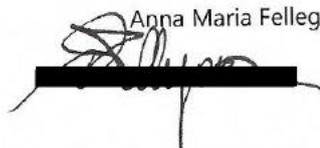
Luogo e Data

Piacenza, 25 marzo 2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede

Anna Maria Fellegara



CURRICULUM VITAE

ANNA MARIA FELLEGARA

nata a Borgonovo VT (PC) il 18 gennaio 1958

residente a [REDACTED]

CF: [REDACTED]

Professore Ordinario di Economia Aziendale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti della circoscrizione di Piacenza dal 1982.

Iscritta al Registro dei Revisori Legali di prima formazione (D.M. del 12 aprile 1995 GU 31/bis del 25/4/1995) al numero 23007.

Vice Presidente SIDREA – *Società Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale*.

Accademico ordinario AIDEA – *Accademia Italiana di Economia Aziendale*.

Socio ordinario EAA – *European Accounting Association*

Socio ordinario SIRS – *Società Italiana di Storia della Ragioneria*

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DI RICERCA

Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Presidente dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Economia dell'Università Cattolica, presso le sedi di Piacenza e Cremona dal 2012 al 2020 e in precedenza del Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma. Presso le sedi universitarie citate docente di *Analisi di Bilancio e sistemi di controllo di gestione; Bilancio Consolidato e Principi Contabili Internazionali, Contabilità e Bilancio, Rendicontazione integrata*.

Componente del collegio docenti di Master Universitari e Coordinatrice di ricerche nazionali interuniversitarie e ricercatore in programmi nazionali (Prin dal 1997) sui temi del bilancio d'esercizio e consolidato; sull'applicazione dei principi contabili nazionali ed internazionali, del management per la sostenibilità.

Componente del comitato di gestione di Altis, Alta Scuola Impresa e Società dell'Università Cattolica. Componente del comitato scientifico della Scuola Alta Formazione Emilia Romagna dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Presidente e componente delle commissioni giudicatrici agli esami di abilitazione per l'esercizio della libera professione di dottore commercialista e di esperto contabile e di procedure di valutazione comparativa, valutatore designato dal Ministero dell'Università su progetti di ricerca.

Componente del Comitato direttivo del Campus Cariparma-Credit Agricole per la formazione delle risorse umane del gruppo.

Membro del Comitato direttivo di centri di ricerca dell'Università Cattolica: REMLAB "Retailing e trade marketing", con competenze sulla rendicontazione finanziaria delle imprese del settore e BANKS Banking Research School" per la formazione in tema di compliance e audit.

Componente del Comitato Scientifico della Collana "Determinazione e comunicazione del valore nelle aziende" della Casa Editrice Giappichelli Torino.

Autrice di pubblicazioni e relatrice a convegni che, ad esito di ricerche condotte nel quadro di progetti di interesse nazionale o interuniversitario, indagano con taglio economico-aziendale specifici ambiti, tra cui si segnalano negli tre anni:

CURRICULUM VITAE

Scissione e tutela della continuità aziendale, in Rivista dei Dottori Commercialisti, 2/2018, Giuffrè, Milano;

La nuova informativa di bilancio, profili teorici e acriticità applicative dopo il D.Lgs 139/2015 e i nuovi OIC, con Adamo S., Incollingo A., Lionzo A, Franco Angeli, 2018;

La clausola generale del bilancio e il significato attuale del “true and fair view”, con Quaglia A., in La nuova informativa di bilancio, Franco Angeli, 2018;

The effect of the profitability on the valuation models: evidence from Italian acquisitions, con M.A. Marinoni, in International Business Research, vol.12, n.5 2019;

Firm Survival: an empirical study concerning insurance agencies, con Lippi A., Bosoni E., Barbieri L., in International Journal of Business and Management, 11/2019;

Le immobilizzazioni materiali, in Azzali S., Financial reporting and Accounting Standards, Giappichelli, Torino, 2020;

Contabilità generale e bilancio d'impresa, con P. Andrei, Giappichelli, Torino, 2020;

Choosing your own social goal: the adoption of benefit model in Italy through the analysis of company's statutes, con V. Tibiletti, PL. Marchini, in

Manuale di revisione Legale, Giappichelli Torino 2020

Gender diversity on corporate boards: how Asian and African women contribute on sustainability reporting activity, con A. Cicchiello, A. Mirkazemi, S. Monferrà, in Gender in Management: an international Journal, 2021

Balanced scorecard: dalle cciaa un efficace modello di progettazione ed implementazione technology driven, con E. Bosoni, in Azienda pubblica, 2021.

Exploring new opportunities for women: the democratizing effect of the FinTech revolution in Latin America, con A. Cicchiello, A. Mirkazemi, S. Monferrà, in Journal of Corporate Finance, 2021 under submission

È stata componente di organismi di controllo, nuclei di valutazione e di organismi di vigilanza in enti senza finalità di lucro, enti pubblici e società.

Tra queste si evidenziano, per l'esperienza acquisita in relazione alla continuità di mandato e alla complessità degli specifici settori, le attività prestate quale componente del collegio sindacale presso società quotate, del settore creditizio e dei connessi servizi informativi quali:

- IREN SPA dal 2012 al 2017;
- SERVIZI ITALIA SPA dal 2012 al 2019;
- AEROPORTO DI BOLOGNA G. MARCONI dal 2016 al 18;
- ICCREABANCAIMPRESA SPA dal 2014 al giugno 2018;
- BCC LEASE DAL 2014 al 2019;
- Medio Credito Friuli Venezia Giulia dal 2018 al 2019;
- BCC Factoring dal 2019 in corso;
- C GLOBAL SPA dal 2015 in corso;
- DOCUGEST SPA dal 2015 in corso;
- BCC Servizi Informatici Spa dal 2019 in corso

E' stata inoltre amministratore indipendente di INTESA SANPAOLO VITA SPA e componente del Comitato Remunerazioni. Dall'aprile 2019 è amministratore indipendente di Credit Agricole S.p.A., e nella stessa società, presidente del Comitato Audit e Controllo Interno e componente del Comitato Parti Correlate.

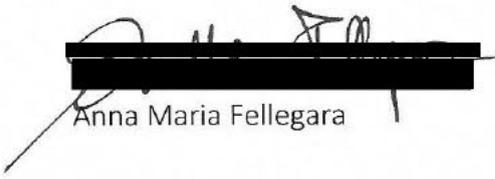
CURRICULUM VITAE

Nell'ambito delle organizzazioni del terzo settore e delle imprese sociali si indicano la partecipazione quale vice presidente dal 2012 al 2018 e successivamente quale consigliere della Fondazione WeWord JVC con sede a Milano, ong attiva nella cooperazione internazionale, con deleghe al controllo di gestione, e dal 2016 quale presidente dell'Organismo di Vigilanza e revisore e del MUST - Museo Nazionale Scienza e Tecnologia di Milano e di Fratello Sole Energie Solidali, impresa sociale. Membro del Comitato Scientifico e Fondatori della Fondazione Politecnico di Milano dal 2003 al 2010. Membro del Laboratorio sulla Responsabilità sociale dell'impresa dell'Università di Parma dal 2000 al 2007.

Componente del consiglio direttivo della Fondazione ITL Trasporti e Logistica della Regione Emilia Romagna, del Consorzio Leap Energia e Ambiente e del Consorzio MUSP del Politecnico di Milano dal 2007 al 2012.

E' stata Presidente del Comitato Promotore del Festival del Diritto con la Casa Editrice Laterza nelle dieci edizioni organizzate con la Facoltà dal 2008.

Piacenza, 25 marzo 2021



Anna Maria Fellegara

Allegato: elenco incarichi ricoperti alla data odierna

ELENCO INCARICHI ALLA DATA DEL 25 MARZO 2021

n.	Soggetto Giuridico	Codice Fiscale	Sede Legale	Settore attività	Dimensione €/mil.	Incarico ricoperto	Esecutivo	Tempo dedicato (gg/anno)	Riunioni per anno	Termine mandato
1	Crédit Agricole Italia Spa	02113530345	Parma	Finanza	59,612	Consigliere	No	35	7	2022
2	RE-FOOD SPA	11354100965	Milano	inattiva	0	Consigliere	No	-	-	2023
3	ACAM Ambiente S.p.A.	01035830114	La Spezia	Commercio	46,3	Sindaco effettivo	No	4	4	APRILE 21
4	Atena Trading S.r.l.	02064090026	Vicenza	Commercio	48,9	Sindaco effettivo	No	4	4	APRILE 21
5	IREN Smart Solutions Spa	02184890354	Reggio Emilia	Servizi	61,6	Presidente e Collegio Sind.	No	10	5	APRILE 21
6	Fratello Sole Energie Solidali Impresa Sociale S.r.l.	02558270993	Genova	Servizi	n/a	Presidente e Collegio Sind.	No	4	4	APRILE 21
7	Cedacri Spa	00432960342	Parma	Servizi	252	Sindaco effettivo	No	6	6	2023
8	C-Global CEDACRI Global Services S.p.A.	02141400347	Parma	Servizi	38,9	Sindaco effettivo	No	6	5	2022
9	Docu-gest S.p.A.	02059680344	Parma	Servizi	9,8	Sindaco effettivo	No	6	5	APRILE 21
11	MO.TRI.DAL SPA	00101860336	Piacenza	Industria	28	Sindaco effettivo	No	2	4	2023
12	Steritek S.p.A.	01197540196	Cremona	Servizi	3,1	Sindaco effettivo	No	4	4	2022
13	Samko S.r.l.	10250370151	Piacenza	Industria		Sindaco effettivo	No	4	4	2022
14	Autostrada Campogalliano Sassuolo S.p.A.	02345730226	Trento	Servizi	1,1	Sindaco effettivo	No	4	4	2022
15	BCC Sistemi Informatici S.C.p.A.	03032560967	Roma	Servizi	97,2	Sindaco effettivo	No	20	8	2022
16	WeWorld JVC Onlus	03993130966	Milano	Onlus	29,3	Consigliere	No	2		2021
17	Fondazione Museo della scienza e della tecnologia Leonardo da Vinci	08597750150	Milano	non commerciale	6,2	Sindaco effettivo	No	2		2021
18	Leonardo Assicurazioni Srl	04631670967	Milano	Finanza	34,2	Membro ODV	No	2	4	2021

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Umberto Zuliani, nato a Reggio Emilia, il 15 marzo 1970, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall’Azionista Aurum S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell’Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l’assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

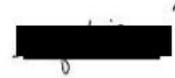
- l’inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell’art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell’art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all’art. 2382 c.c.;
 - (c) di non di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall’autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l’attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l’ordine pubblico e l’economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l’applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell’estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l’inesistenza delle cause di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

In fede

Reggio Emilia, 24 marzo 2021



Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

Partners

Giancarlo Attolini
dottore commercialista - revisore legale
Giuseppe Balia
dottore commercialista - revisore legale
Roberto Spaggiari
ragioniere commercialista - revisore legale
Umberto Zuliani
avvocato
ragioniere commercialista - revisore legale

Collaboratori

Carmela Misale
dottore commercialista - revisore legale
Francesco Maresca
dottore commercialista - revisore legale
Carlo Pietro Barbieri
avvocato
Michela Del Rio
avvocato

Giorgio Butturi
revisore legale
Alessandro Rossi
dottore commercialista - revisore legale
Giovanni Veronese
dottore commercialista - revisore legale
Sara Luppi
dottore commercialista - revisore legale

Andrea Mussini
avvocato
Giampaolo Antonio De Vita
dottore commercialista

CURRICULUM VITAE – avv. Umberto Zuliani

Dati personali

Umberto Zuliani, nato a Reggio Emilia il 15 marzo 1970, cittadino italiano, coniugato

Studi e qualifiche professionali

- 1994 laurea in Giurisprudenza, con lode, Università degli Studi di Parma
- 1995-1996 corso di Specializzazione per Giuristi di Impresa - Università di Bologna
- 1996 esame di abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista
- 1997 esame di stato di abilitazione alla professione di Avvocato
- 1997 iscrizione Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
- 1999 iscrizione al Registro dei Revisori Contabili (ora Registro dei Revisori Legali)
- 2001 iscrizione albo conciliatori presso la Camera di Conciliazione ed Arbitrato della Camera di Commercio di Reggio Emilia
- 2004 partecipazione a corso di introduzione all'arbitrato organizzato da Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia e da ISDACI (Istituto per lo studio e la diffusione dell'arbitrato e del diritto commerciale internazionale)
- 2007 iscrizione Collegio Ragionieri di Reggio Emilia (ora Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia – Sezione A)
- 2010 iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti
- 2010 iscrizione Elenco Arbitri Camera di Conciliazione e Arbitrato presso CONSOB
- 2010 partecipazione a Corso Advanced Legal English: Contract and Commercial Law - presso City University di Londra (Regno Unito)
- 2010 partecipazione a corso di formazione per conciliatori professionisti in materia societaria, bancaria, di intermediazione finanziaria organizzato da ADR Network
- 2011 partecipazione a corso di perfezionamento universitario in EFLIT – English for Law & International Transactions – Università degli Studi di Parma
- 2011 partecipazione al corso International Legal Practice, organizzato da The European Center for Continuing Legal Education (ECCLC) – presso Worcester College, Oxford (Regno Unito)
- 2011 iscrizione Elenco Conciliatori Camera di Conciliazione e Arbitrato presso CONSOB
- 2015 iscrizione Elenco Mediatori Organismo Mediazione Ordine Avvocati di Reggio Emilia
- 2019 partecipazione al corso “The Effective Board (TEB)” organizzato da Associazione Italiana Dottori Commercialisti, Sezione di Milano, e Nedcommunity, Milano

Incarichi in organismi regolatori e professionali

- 2011-2014 consulente tecnico del delegato italiano del CNDCEC (Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) al Corporate Governance and Company Law Working Group of FEE (Federation of European Accountants – Fédération des Experts comptables Européens – ora Accountancy Europe), Bruxelles

Incarichi professionali di rilievo

- dal 1998 incarichi di curatore fallimentare
- dal 1999 collaboratore in perizie di stima di aziende e relazioni di congruità sui rapporti di cambio nelle operazioni di fusione, per perizie volontarie e per perizie disposte su incarico del presidente del Tribunale, fino ad un valore massimo di euro 1,12 miliardi
- dal 1999 collaboratore in perizie di stima di marchi d'impresa italiani e stranieri, fino ad un valore massimo di euro 17 milioni
- dal 1999 consulenza in materia di acquisizione, fusione ed operazioni straordinarie, fino a un valore di 1 miliardo di euro
- dal 2001 incarichi di conciliatore e di arbitro presso la Camera di Conciliazione ed Arbitrato della Camera di Commercio di Reggio Emilia
- dal 2015 incarichi di mediatore presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
- dal 2017 incarichi di Consulente Tecnico del Giudice

Incarichi in società (si veda allegata visura camerale)

- dal 2016 curatore fallimentare di Dueco Snc di Ferrari Alessandro & C.
- dal 2017 preposto della sede secondaria in Italia di Acquisition Plus Pte. Ltd.
- dal 2018 consigliere di amministrazione di Servizi Italia S.p.A.
- dal 2019 curatore fallimentare di Rev Aviation S.r.l.

Esperienze professionali

- 1996 Ufficio Legale "Max Mara Fashion Group S.r.l." presso la sede di Reggio Emilia
- dal 1997 avvocato libero professionista, con incarichi di curatore fallimentare
- dal 1999 revisore contabile libero professionista, con incarichi come sindaco revisore di società a responsabilità limitata e per azioni
- dal 2001 socio e amministratore di Attolini Spaggiari & Associati – Studio Legale e Tributario – Associazione professionale – Reggio Emilia, ora Attolini Spaggiari Zuliani & Associati – Studio Legale e Tributario – Associazione professionale – Reggio Emilia
- 2003-2004 docente di diritto societario nel corso « Progetto Aditus – Il passaggio generazionale nelle piccole e medie imprese » Presso Centro Servizi PMI, Reggio Emilia
- dal 2007 ragioniere commercialista libero professionista

Esperienze professionali in campo tributario, commerciale e societario

dal 1997 molteplici incarichi relativi a:

- assistenza di clienti (privati; liberi professionisti; società di persone; società di capitali; società cooperative) in fase precontenziosa avanti gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate in applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso, nonché avanti Commissioni Tributarie Provinciali; Commissioni Tributarie Regionali per questioni attinenti imposte dirette; IVA; imposta di registro ed altre imposte, tasse e contributi
- assistenza di clienti (privati; liberi professionisti; società di persone; società di capitali; società cooperative) in operazioni societarie straordinarie di cessione di azioni; cessione di quote di società a responsabilità limitata; cessioni e conferimenti di azienda; fusioni, trasformazioni e scissioni societarie, con analisi dei profili di diritto civile, commerciale e tributario
- assistenza di clienti (privati; liberi professionisti; società di persone; società di capitali; società cooperative) nella negoziazione e stipula di contratti attinenti i principali settori del diritto societario e commerciale, con analisi dei profili di diritto civile, commerciale e tributario
- fiscalità internazionale, convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni ed in materia di successioni, tassazione delle stabili organizzazioni in Italia di enti non residenti, tassazione dei redditi in Italia di persone fisiche e giuridiche non residenti, tassazione dei redditi prodotti all’estero da persone fisiche e giuridiche italiane.

Esperienze professionali con enti pubblici, società partecipate e servizi pubblici

Dal 1998, molteplici esperienze professionali per numerosi committenti nei settori dei Servizi Pubblici Locali (generazione, distribuzione e vendita di energia elettrica, distribuzione e vendita gas, teleriscaldamento, telefonia fissa e mobile, raccolta e smaltimento rifiuti, ciclo idrico integrato, illuminazione pubblica, farmacie, servizi funerari, global service e facilities management, produzione di energia da fonti rinnovabili, information technology, ecc.) e per Enti Pubblici territoriali, tra cui:

- dal 1998 consulente di AGAC S.p.A. e poi di Enia S.p.A. per la gestione ordinaria e le operazioni straordinarie (fusione tra AGAC, AMPS e TESA, scissioni, riorganizzazione societaria e di gruppo, acquisizione e dismissione di attività e partecipazioni in Italia e all’estero)
- 1998-2000 consulenza societaria, contrattuale e tributaria al Comune di Castelnovo ne’ Monti (RE) per l’acquisizione di un’attività di cinema-teatro e del relativo immobile
- 1999 collaborazione alla perizia di stima richiesta dal Comune di Castelnovo ne’ Monti e dalla Comunità Montana dell’Appennino Reggiano per la valutazione di una società a responsabilità limitata, proprietaria di un cinema-teatro, ai fini dell’acquisizione della totalità delle quote da parte degli Enti medesimi
- 1999-2000 collaborazione nella valutazione dell’azienda del Consorzio CSR di Carpi (MO), ai fini della sua cessione al Consorzio AIMAG di Mirandola (MO)

- 2000-2001 collaborazione nella perizia di stima richiesta dal Comune di Reggio Emilia per la valutazione del ramo distribuzione all'ingrosso e dell'attività di commercio elettronico di una Azienda speciale attiva nel settore della distribuzione farmaceutica
- 2000-2001 collaborazione nella perizia di stima dal Comune di Anzola Emilia (BO) per la determinazione del canone di locazione della rete di distribuzione del gas metano
- 2001 collaborazione nella consulenza professionale per la costituzione di una Azienda Speciale per il Comune di Toano (RE), insieme al dr. Giancarlo Attolini
- 2001 collaborazione nella consulenza professionale per la redazione dello "Studio di fattibilità per la razionalizzazione dei servizi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale" per il Comune di Reggio Emilia, insieme al dr. Giancarlo Attolini e all'avv. Emilia Giulia Di Fava
- 2001 collaborazione nella consulenza professionale per la redazione dello "Studio di fattibilità per l'esternalizzazione dei servizi funerari" per il Comune di Reggio Emilia, insieme al dr. Giancarlo Attolini e all'avv. Emilia Giulia Di Fava
- 2003-2005 consulente di AGAC S.p.A. nell'operazione di fusione tra AGAC, AMPS e TESA, che ha portato alla nascita di Enìa S.p.A. e nella simultanea operazione di scorporo di tre società proprietarie degli *assets* del servizio idrico integrato
- 2003 consulente di Consorzio ASCAA per la trasformazione in società per azioni ex art. 115 del D.Lgs. 267/2000
- 2003 consulente di ACER (Azienda Casa Emilia-Romagna) Reggio Emilia per la redazione di una relazione di analisi del mercato del facility management
- 2005 consulente di Enìa S.p.A. per l'operazione di acquisizione di una quota azionaria di Edison S.p.A. attraverso un veicolo societario partecipato da altre società *multiutilities*, in accordo con EDF S.A.
- 2005-2007 consulente di Enìa S.p.A. per la riorganizzazione societaria e di gruppo, la gestione delle società partecipate e per l'acquisizione e dismissione di attività e partecipazioni in Italia e all'estero
- 2006 consulente di Enìa S.p.A. per la riorganizzazione in società operative territoriali e per le operazioni di conferimento nelle tre società
- 2006 consulente di ACER (Azienda Casa Emilia-Romagna) Reggio Emilia per la costituzione di un consorzio d'acquisto di energia elettrica
- 2006-2007 consulente di ASCAA S.p.A. per le operazioni di scissione della società degli assets del servizio idrico integrato e per la fusione con San Donnino Multiservizi S.r.l. (ramo servizio idrico integrato)
- 2006-2007 consulente del Comune di Castelnovo Sotto (RE) per la trasformazione di un'IPAB in Azienda di Servizi alla Persona e per la sua aggregazione con le strutture di servizio di altri Comuni
- 2008-2009 consulente per la trasformazione in società per azioni, simultanea scissione e successiva fusione per incorporazione dell'Istituto Zootecnico Consorziale di Reggio Emilia, su incarico della Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia e CCIAA di Reggio Emilia



- 2009-2010 consulente della società Aeroporto di Reggio Emilia S.r.l., a prevalente partecipazione pubblica
- 2010-2014 consulente della società Matilde di Canossa S.r.l., a prevalente partecipazione pubblica
- 2011-2013 consulente della Provincia di Reggio Emilia per la gestione delle società partecipate
- dal 2012 consulente della società Autolinee dell'Emilia S.p.A., a prevalente partecipazione pubblica
- 2012-2013 consulente per la costituzione dell'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Reggio Emilia attraverso la scissione del Consorzio ACT – Azienda Consorziale Trasporti
- 2013-2014 consulente del Comune di Mirandola per una *due diligence* limitata contabile sulla società controllata ACOF S.r.l.
- dal 2012 consulente di Automobile Club Reggio Emilia

Relazioni a convegni

- 2003 relatore del seminario «E-commerce in evoluzione» nell'ambito del «Master in strategie e tecnologie per l'e-business» organizzato a Reggio Emilia dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Ingegneria
- 2015 relatore a convegni in materia di PATENT BOX presso CNA Bologna e CRIT Modena
- 2015 relatore al convegno ACEF Bologna in materia di organizzazione degli studi professionali
- 2016 relatore al seminario in materia di PATENT BOX presso CRIT Modena

Pubblicazioni

Libri e dispense

- Il Project Financing, dispensa (co-autore, Bologna, 1996)

Lingue conosciute

- Italiano: madrelingua, ottima conoscenza della lingua parlata e scritta
- Inglese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta
- Francese: conoscenza sufficiente della lingua parlata e scritta

Reggio Emilia, 24 marzo 2021

avv. Umberto Zuliani

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle
Camere di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura

SCHEDA PERSONA CON CARICHE ATTUALI

ZULIANI UMBERTO



8667ZF

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Nato a REGGIO EMILIA(RE) il
15/03/1970

Codice fiscale

Domicilio

SOGGETTO IN CIFRE

N. imprese in cui è titolare di almeno una carica	4
N. imprese in cui è Rappresentante	3

Informazioni anagrafiche risultanti dall'ultima dichiarazione presentata al Registro Imprese, relativa all'impresa
REV-AVIATION S.R.L.

Numero REA: RE - 263504

Indice

1 Imprese in cui la persona è titolare di cariche e qualifiche 2

1 Imprese in cui la persona è titolare di cariche e qualifiche

Denominazione	Carica
SERVIZI ITALIA S.P.A. C.F. 08531760158	consigliere
"DUECO" SNC DI FERRARI ALESSANDRO & C.. C.F. 01724910359	curatore fallimentare
REV-AVIATION S.R.L. C.F. 02233880356	curatore fallimentare
ACQUISITION PLUS PTE. LTD. C.F. 91178000351	preposto della sede secondaria

SERVIZI ITALIA S.P.A.

SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale: SORAGNA (PR) VIA SAN PIETRO 59 B CAP 43019 FRAZIONE:
CASTELLINA
Posta elettronica certificata: SI-SERVIZITALIA@POSTACERT.CEDACRI.IT
Codice Fiscale: 08531760158
Numero REA: PR- 185104

Attività

Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 96.01.1 - Attività delle lavanderie industriali

Cariche

consigliere
Nominato con atto del 20/04/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

**"DUECO" SNC DI FERRARI
ALESSANDRO & C..**

SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO
Sede legale: BIBBIANO (RE) VIA ENRICO BERLINGUER 7 CAP 42021
Posta elettronica certificata: F26.2016REGGIOEMILIA@PECFALLIMENTI.IT
Codice Fiscale: 01724910359
Numero REA: RE- 218177

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 03/04/1997
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 25.62 - Lavori di meccanica generale

PEC della persona

Posta Elettronica Certificata: F26.2016REGGIOEMILIA@PECFALLIMENTI.IT

Cariche

curatore fallimentare
Nominato con atto del 20/02/2016

REV-AVIATION S.R.L.

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede legale: REGGIO EMILIA (RE) VICOLO TRIVELLI 6 CAP 42121
Posta elettronica certificata: REV-AVIATION@PEC.REV-AVIATION.COM
Codice Fiscale: 02233880356
Numero REA: RE- 263504

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 05/09/2006
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 30.30.09 - Fabbricazione di aeromobili, di veicoli spaziali e dei relativi dispositivi nca

PEC della persona

Posta Elettronica Certificata: F23.2019REGGIOEMILIA@PECFALLIMENTI.IT

Cariche

curatore fallimentare
Nominato con atto del 12/04/2019

ACQUISITION PLUS PTE. LTD.

SOCIETA' COSTITUITA IN BASE A LEGGI DI ALTRO STATO
Sede legale: SINGAPORE MIDDLE ROAD 05-06 GSM BUILDING 141 SINGAPORE
Posta elettronica certificata: ACQUISITIONPLUS@LEGALMAIL.IT
Codice Fiscale: 91178000351
Numero REA: RE- 311424

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 30/05/2017
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Cariche

preposto della sede secondaria
Nominato con atto del 30/05/2017

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Benedetta Pinna, nata a Bassano del Grappa (VI), il 3 novembre 1982, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;



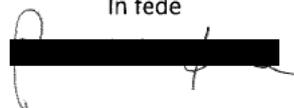
- di possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Bologna, 25 marzo 2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede

A black rectangular redaction box covers the signature area, with a handwritten flourish extending from the left side.

BENEDETTA PINNA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a Bassano del Grappa (VI) il 3 Novembre 1982

Indirizzo e-mail: benedetta.pinna@studiopirola.com

Indirizzo pec: avvbenedettapinna@ordineavvocatibopec.it

Indirizzo: Pirola Pennuto Zei e Associati – Via delle Lame 109, Bologna

Cellulare: [REDACTED]

TITOLI

da Maggio 2012

abilitata all'esercizio della professione forense ed iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bologna (Iscrizione n. 7342/2012)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da Marzo 2012 ad oggi

Studio internazionale di consulenza tributaria e legale **Pirola Pennuto Zei & Associati** – Sede di Bologna

Inquadramento: Associate Partner

Attività di assistenza e consulenza legale in favore di importanti società e gruppi multinazionali e nazionali

Principali attività svolte:

- consulenza legale e contrattualistica, in particolare in materia di locazione, appalto, fornitura, agenzia, distribuzione, predisposizione di condizioni generali vendita/acquisto/servizi post vendita/manutenzione, accordi di riservatezza e non divulgazione, patti di non concorrenza;
- consulenza legale in materia di compliance aziendale: attività di *risk assessment* e predisposizione di Modelli Organizzativi ai sensi del D.lgs. 231/2001 e svolgimento delle attività di vigilanza di competenza dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001; attività di due diligence legale e consulenza ordinaria alle aziende in materia di protezione dei dati personali;
- attività di collegio sindacale;
- consulenza legale in materia societaria e commerciale: assistenza ordinaria in materia di governance societaria; costituzione di società di capitali; assistenza nel trasferimento di azioni e di quote di partecipazione, nella cessione di aziende e di rami d'azienda ed in altre operazioni straordinarie;
- assistenza giudiziale in contenziosi in materia civilistica - in particolare in procedimenti monitori e procedure esecutive di recupero credito - ed in materia fallimentare e, più in generale, concorsuale.

da giugno 2016 ad oggi

socio ordinario dell'**Associazione dei componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001** con sede in Milano, Via della Posta 7, presso la quale partecipo ad attività seminari e di studio in relazione alle tematiche di attualità in materia di responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Gennaio 2011 – Febbraio 2012

collaborazione con lo Studio Legale Iannini di Bologna

Attività di assistenza e consulenza legale in favore di privati e società commerciali

Principali attività svolte:

- consulenza legale e contrattualistica, in particolare in materia di locazione, condominio ed appalto;
- supporto legale nello svolgimento di trattative finalizzate al raggiungimento di soluzioni transattive e stragiudiziali;
- assistenza giudiziale in contenziosi in materia civilistica ed in procedimenti monitori e procedure esecutive di recupero credito.

Ottobre 2008 – Novembre 2010

collaborazione con lo Studio Legale Di Mauro di Bologna

Svolgimento del biennio di pratica forense

Principali attività svolte:

- attività di recupero credito in sede stragiudiziale e giudiziale, pressoché esclusivamente in favore di un ente che eroga un servizio pubblico su scala nazionale (energia elettrica).

STUDI E FORMAZIONE

Settembre 2020 – ad oggi

Istituto Italiano per la Privacy e la Valorizzazione dei Dati – “Corso Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer IIP”

Partecipazione al ciclo di incontri con cadenza di un incontro settimanale tra il mese di settembre 2020 e il mese di giugno 2021 per l'acquisizione dell'attestazione di Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer IIP.

Ottobre – Novembre 2018

Euroconference - Master di specializzazione “Data Protection Officer”

Partecipazione al ciclo di 8 incontri per la specializzazione nel ruolo di Data Protection Officer (“DPO”) nell'ambito delle attività di assistenza legale in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016.



Novembre – Dicembre 2018

Euroconference – Master di specializzazione “M&A e Private Equity”

Partecipazione al ciclo di 6 incontri di specializzazione per le attività di assistenza legale in materia di operazioni societarie straordinarie.

Novembre 2008

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

- Votazione: 110/110 e lode

Marzo 2006

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea triennale in Scienze Giuridiche

- Votazione: 105/110

Giugno 2001

Liceo classico sperimentale linguistico Statale A. Pigafetta, Vicenza

Diploma di licenza media superiore

- Voto finale diploma: 97/100

COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

- **Inglese:** Buono. Attualmente partecipo a cicli di conversazione con docente madrelingua.
- **Francese:** scolastico
- **Spagnolo:** scolastico
- **Informatica:** buona conoscenza Microsoft Office, consultazione banche dati giuridiche, utilizzo software gestionali quali Consolle Avvocato e EasyPCT (Team System).

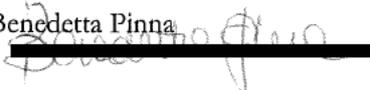
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ottima capacità organizzativa, buone doti comunicative e relazionali, attitudine al lavoro in team.

Si allega di seguito elenco cariche sindacali ed incarichi in materia di compliance aziendale in essere alla data odierna.

Bologna, 25 marzo 2021

Benedetta Pinna



ELENCO CARICHE/ATTIVITA' DI COMPLIANCE AVV. BENEDETTA PINNA

SOCIETA'	SEDE	CARICA/ATTIVITA' DI ASSISTENZA
SOFTECH SRL	Castel Maggiore (BO) Società facente parte del gruppo multinazionale Dedalus	Sindaco effettivo in Collegio Sindacale senza revisione legale
SERVIZI ITALIA S.P.A.	Castellina di Soragna (PR) Società quotata al segmento STAR del MTA di Borsa Italiana S.p.A.	Sindaco effettivo in Collegio Sindacale senza revisione legale* * in carica fino alla data del 2 aprile 2021
TEAMSYSTEM PAYMENTS S.R.L.	Milano (MI) Società facente parte del Gruppo Team System	Membro Organismo di Vigilanza collegiale ex D.lgs. 231/2001
COMECER S.P.A.	Castel Bolognese (RA) Società facente parte del gruppo multinazionale ATS Automation con sede in Canada	Ausiliario Organismo di Vigilanza collegiale ex D.lgs. 231/2001 Consulente continuativo in materia di Protezione dei dati personali

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Angelo Minotta, nato a Formia (LT), il 22/01/76, codice fiscale [REDACTED]:

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum SpA, come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

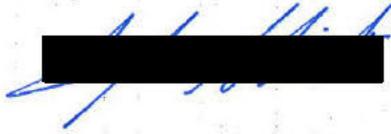
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Fidenza, 24/03/21

In fede



Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Angelo Minotta

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

angelo.minotta@si-servizitalia.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

22 Gennaio 1976

Sesso

Maschile

Occupazione Attuale

Date

01/04/2006 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore finanziario e Direttore Sviluppo Estero

Principali attività e responsabilità

Sviluppo strategia finanziaria e gestione tesoreria, banche e recupero crediti. Gestione liquidità e indebitamento del gruppo aziendale.

Sviluppo e coordinamento delle società partecipate estere.

Ho partecipato al progetto di quotazione in Borsa della Società e a progetti di M&A.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizi Italia SpA, sede Castellina di Soragna (PR)

Tipo di attività o settore

Lavanderia Industriale e Sterilizzazione

Incarichi in Società del Gruppo Servizi Italia

Date

05/11/2020 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Membro CDA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizi Sanitari Integrati Marocco Sarl (Marocco)

Tipo di attività o settore

Sterilizzazione ferri chirurgici

Date

09/10/2020 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Membro CDA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sanitary Cleaning Sh.p.k. (Albania)

Tipo di attività o settore

Lavanderia industriale

Date

01/09/2018 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Membro CDA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Shubhram Hospital Solutions Private Limited (India)

Tipo di attività o settore

Lavanderia industriale

Date

29/05/2018 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Membro CDA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SAS Sterilizasyon Servisleri Anonim Sirketi (Turkey)

Tipo di attività o settore

Sterilizzazione ferri chirurgici

Date	19/04/2018 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Membro CDA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ankateks Turizm Insaat Tekstil Temizleme Sanayi (Turkey)
Tipo di attività o settore	Lavanderia industriale
Date	22/04/2015 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente CDA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Martino 2000 Soc. Consortile a r.l.
Tipo di attività o settore	Lavanderia industriale
Date	08/05/2012 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore
Principali attività e responsabilità	Amministratore della holding finanziaria che detiene le partecipazioni azionarie nelle controllate brasiliane. Gestione della parte finanziaria di tutto il gruppo in Brasile con l'obiettivo di reperire le risorse necessarie per le future acquisizioni di nuove società e investimenti programmati nel business plan. Gestione dei rapporti intercompany tra le società operative del gruppo a livello finanziario, operation e commerciale. Valutazione e sviluppo nuove attività quali la sterilizzazione biancheria e strumenti chirurgici in tutto il Brasile con l'obiettivo di implementare il modello Servizi Italia. Valutazione nuove acquisizioni e nuovi business in altre aree del Sud America.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SRI Empreendimentos e Participações Ltda, sede Sao Roque - San Paolo (Brasile)
Tipo di attività o settore	Finanziaria

Esperienze Lavorative Precedenti

Date	13/03/2004 – 31/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Responsabile Ufficio Finanziario
Principali attività e responsabilità	Mi sono occupato della gestione finanziaria delle società controllate del gruppo con particolare attenzione alla tesoreria, recupero crediti, factoring, operazioni di cartolarizzazione dei crediti, gestione linee di credito a breve e medio-lungo termine.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coopservice S.Coop.p.a., sede di Cavriago (RE)
Tipo di attività o settore	Settore servizi pulizie, logistica, vigilanza
Date	08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario esterno
Principali attività e responsabilità	Ho svolto uno stage di un mese, in accordo con l'ufficio Risorse Umane della Bipop-Carire SpA, acquisendo importanti conoscenze in tema di costruzione e sviluppo del Budget, rapporti commerciali e bancari internazionali, linee di credito internazionali, recupero crediti incagliati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Roma, gruppo Capitalia, filiale di Beirut (Libano)
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	01/02/2002 – 12/03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto cassa presso la filiale di Reggiolo (RE); trasferimento presso la filiale di Mirandola (MO) con Ruolo di addetto Cassa e Ufficio Titoli; trasferimento presso la filiale di Maranello (MO) con ruolo di Consulente Finanziario fascia "Privati Alto Reddito". Ho acquisito conoscenze e sviluppato capacità nella gestione della liquidità di persone fisiche e giuridiche, valutazione dei bilanci e rischio di credito delle imprese, gestione delle attività bancarie quotidiane delle aziende.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Bipop-Carire, gruppo Capitalia
Tipo di attività o settore	Bancario

Date	Luglio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Back office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare Emilia Romagna, Filiale di Correggio (RE)
Tipo di attività o settore	Bancario
Istruzione e formazione	
Date	02/2003 – 02/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Scambi commerciali, attività bancarie e investimenti con i Paesi Arabi"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ho acquisito conoscenze in sede di gestione di trattative internazionali, rapporti bancari a supporto di commercio internazionale, rapporti internazionali tra banche, sviluppo di attività produttive all'estero. Ho svolto un mese di stage presso la Banca di Roma, gruppo Capitalia, mettendo in pratica quanto appreso negli studi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna (BO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master
Date	02/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Inglese
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione in lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Benedict School, sede di Carpi (MO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso
Date	25/02/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (110/110 e lode)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze Giuridiche ed Economiche avendo sostenuto tutti gli esami di natura economica. Tesi: operazioni di concentrazione nel settore bancario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena (MO).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Ragioniere Perito Programmatore (60/60)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisito conoscenze in materia contabile, programmazione Software, Diritto ed Economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. L. Einaudi, sede Correggio (RE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Scuola Superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze
organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e i collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di raggiungere obiettivi altamente sfidanti.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza completa del programma contabile Sap e finanziario Piteco.

Data

Fidenza, 24 marzo 2021

Firma

Dott. Angelo Minotta

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

La sottoscritta CAMPANINI SIMONA, nata a Reggio Emilia, il 11/10/1963, codice fiscale [REDACTED],

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum Spa, come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

[REDACTED]

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Reggio Emilia 24/3/2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede

[Redacted signature]

INFORMAZIONI PERSONALI

SIMONA CAMPANINI

📍 [REDACTED]
 🏠 [REDACTED]
 ✉ [REDACTED]

Data di nascita 11/10/1963 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO E
FORMAZIONE

Diploma Operatrice Turistica
Istituto Filippo Re – Reggio Emilia
(1980)

Master di specializzazione Diritto del Lavoro e Amministrazione del
Personale
Scuola di Formazione IPSOA (aprile-novembre 2005)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE E INCARICHI

Da febbraio 2004

Direttore Risorse Umane
Servizi Italia Spa

Relazioni Industriali, Budget del Personale, Coordinamento e Controllo Amministrazione del Personale, Gestione del Personale Italia, Licenziamenti Individuali e Collettivi, contrattualistica, Gestione del contenzioso, Politiche Retributive e Salariali, Gestione procedure di CIGO/CDS, Gestione incorporazioni, Selezione Personale, relazioni con Consulenti del lavoro e Paghe, Accordi 2° livello, Gestione expatriates
Dal 2006 Componente la delegazione Assosistema/Confindustria trattante il Rinnovo del CCNL di settore

Dal 05/2020 Amministratore Servizi Italia SpA

Da febbraio 2003 a
Marzo 2004

Assistente al Responsabile Risorse Umane e gestione personale - Divisione igiene e Sanificazione
 · Coopservice S.Coop.p.A
 · Amministrazione e Gestione del Personale, Gestione del contenzioso, Contrattualistica, rapporti con sindacato

Da maggio 2000 a
Gennaio 2003

Addetta all'Ufficio Amministrazione e Gestione personale - Divisione Pulizie – Area Emilia
Coopservice S.Coop.p.A
Assunzioni, cessazioni, ricerca selezione personale operaio

Da ottobre 1980 ad
aprile 2000

Impiegata con responsabilità organizzative e di gestione del personale

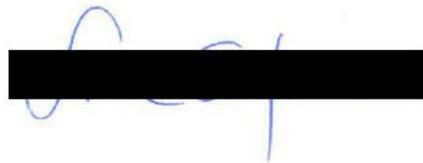
Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A1
Francese	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Reggio Emilia, 24/03/2021



Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Antonio Di Prima, nato a Palermo, il 20.02.1969, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum SpA, come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

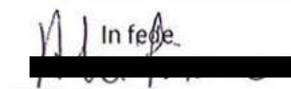
[REDACTED]

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Reggio Emilia, 25 Marzo 2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede


**PERSONAL
DATA**

Name: ANTONIO DI PRIMA
Birth: 20 February 1969
Address: [REDACTED]
Telephone: Office: [REDACTED]
Personal: [REDACTED]
Status: Married, two sons
e-mail: Office: antonio.diprima@coopservice.it
Personal: [REDACTED]

◆ ◆ ◆ ◆

EDUCATION

- ▶ **MBA (Master in Business Administration)** – Bologna Business School, Bologna (IX Edition, 1995/1996, 15 months full time)
- ▶ **Degree in Management Engineering** - University of Palermo - 1994, grade 110/110 and laude (with distinction)
- ▶ **Certified Engineer**
- ▶ **High school - Scientific Lyceum** - Gonzaga Institute of Palermo, grade 57/60

MS
[REDACTED]

EXPERIENCE ▶ **June 2020 – current position****Coopservice S.coop.pa, Italy**

- ❖ Head of Strategic Planning, Controlling, M&A

The company is one of the Italian leader of the Integrated Facility management sector with ca. 600 million of revenues and 16.000 employees. It has more than 50 participated entities and at Group consolidated level reaches more than 1 billion of revenues.

Among the main activities: Strategic development of the 4 Business Lines (Cleaning, Moving, Security, Energy & Technical Services), M&A development (both acquisitions and divestitures) and Management Controlling including continuous improvement projects control and Directional Reporting preparation.

▶ **November 2017 – May 2020****SCS Consulting - Azioneinnova SpA, Italy**

- ❖ Business Development and Project Manager

Market development activities of M&A and Strategic services to industrial clients; in addition as a Project Manager I managed assignments of organization and processes optimization and acquisition due diligence for Private Equity houses and corporates.

Among main clients and assignments: Coopservice, Liquigas, Italian Design Brands, Alleanza 3.0.

▶ **January 2012 – October 2017****EY S.p.A., Milan, Italy**

- ❖ Director, Transaction Advisory Services practice
- ❖ Service lines: Corporate Finance Strategy and Operational Transaction Services
- ❖ Italian Leader of the following sectors: Furniture and Disegn; Security services

As a Director of a team of ca 35 people and Euro 7 million of revenues per year, I was involved in more than 60 assignments with a M&A, strategy, re-organization and performance improvement focus, all characterized by a significant level of business discontinuity goals. Some of the main clients and projects were:

- **Italian Market leader of the Security Industry**
 - Several Business and Financial due diligence for the main player of the market
 - For a leading Italian Private Equity fund I completed a detailed Business and Financial due diligence of three top Italian players of the sector in order to create the Italian leader of the market. In addition I identified: the potential synergies, the Integration Plan and the new Organizational model and structure

EXPERIENCE
(cont'd)

- **Electrolux Appliances (white goods):**
 - Re-shape and design of the Service Centers network new mission, organisation and operating model
 - Definition of the new go-to market strategy for the built-in business
- **Randstad (temporary staffing):** Post Deal Integration Programme (strategy and implementation support) after the acquisition of Obiettivo Lavoro group; combined revenues €1.2 bn, 1,000 headcounts, 20,000 staffing
- **Elica (hoods appliances):** Definition of the new supply chain operational model
- **Italtel (IT and telecom services):**
 - Restructuring Plan preparation and monitoring
 - Vendor support during potential sell-side M&A process
- **Metro Group (Large Diversified Retailer):** Business, Financial DD and Synergies definition of two potential targets in the food distribution
- **Arvedi Group (Steel industry):** Synergies valuation for the potential merger with a large Italian producer
- **Furniture and Design Industry:** several Business Due Diligence and Financial Due Diligence (for Private Equity and PMIs)
- **Main Private Equity houses assisted:** Mandarin, Private Equity Partners, HIG, Permira, Bridgepoint, Antin, EOS, Progressio, Fondo Strategico Italiano, Sator

▶ **June 2011 – December 2011**

TeamSystem S.p.A., Milan, Italy

❖ Managing director of Milan branch

The company is a leading Italian player which develops and distributes software for professionals (Commercialisti and Payroll) and small/medium enterprises (ERP systems). I led the Milan branch (ca € 10 million of revenues), composed by 50 people, including: sales personnel, software developers, application consultant, clients assistance, administration office



EXPERIENCE
(cont'd)

▶ **October 1999 – June 2011**

KPMG Advisory S.p.A. - Transaction & Restructuring practice, Strategy and Restructuring group, Milan, Italy

- ❖ January 2008, Associate Partner
- ❖ October 2003, Senior Manager
- ❖ October 2001, Manager
- ❖ October 1999, Senior Consultant

Most significant assignments for Corporates, Banks and and Private Equity include:

- ❖ Strategy assessment, definition and deployment
- ❖ Business Plan assessment and preparation
- ❖ Business and Commercial Due Diligence, “Buy side” and “Vendor”
- ❖ Pre-deal feasibility analysis and synergies valuation
- ❖ Post Acquisition Integration

▶ **April 1998 - September 1999: Ernst & Young Consultants – Milan, Italy**

- ❖ Senior Consultant

Most significant assignments include: Organisational restructurings, Project management, ERP implementations, Product offering definition, Process re-engineering

▶ **June 1997 - March 1998: BBS S.r.l. (Baan Business System) – Parma, Italy**

- ❖ Consultant. Most relevant assignments include: Process re-engineering (Controlling, Operations, Finance)

▶ **April 1997 - June 1997: Alcoa Italia S.p.A. - Milan, Italy**

- ❖ Extrusion product Controller (internship)

▶ **January 1997 - April 1997: Zadi Group - Modena/Milan, Italy**

- ❖ MBA internship and External Consultant: Restructuring and M&A advisory



**ADDITIONAL
INFORMATION**

- ▶ **Independent Board Member** of eViso SpA, company operating in the Energy sector and in the development of Artificial Intelligence solutions for commodities markets. The company starting in 2013 in few years achieved €50 million of revenues and a significantly higher profitability than its industry. In December 2020 the company was listed at AIM Milan.
- ▶ Lectures at **Il Sole 24 Ore**:
 - Executive Master in Gestione e Strategia d'Impresa (Strategy and Business Management)
 - Fashion and Luxury Management (M&A e Operazioni Straordinarie)
- ▶ Lectures at **FLA (Federlegno Arredo)**:
 - Il Passaggio Generazionale
 - Le Operazioni Straordinarie come strategia di crescita
- ▶ **KPMG International** trainer for internal courses of **Business Planning and Problem Solving** (trained +200 professionals)
- ▶ Speech at the Bologna Business School MBA Alumni meeting: **"Acquisition as a growth strategy: key challenges"** - Bologna Business School, Bologna
- ▶ Lectures on **Business Due Diligence and Business Plan Analysis** at the "Private Equity Master" - MIP, Milan
- ▶ Lectures on **Business Due Diligence and Business Plan Analysis** at the "Cuoia MBA, Vicenza
- ▶ Lectures on **Project Management** at the "Real Estate Master Course", Milan
- ▶ **Full Grant** to attend the MBA at Bologna Business School (European Development Fund)
- ▶ **Erasmus Project** - Technical University of Denmark , Copenhagen, 9 months

Key professional courses attended:

- ▶ Debt Restructuring – KPMG, Milan
- ▶ Modern Valuation Techniques - Steve Shaw Associates, Brussels
- ▶ Senior Advisory skills - KPMG International, Brussels
- ▶ Transaction Services 3 and 4, Advanced acquisition skills - KPMG International, Brussels
- ▶ Negotiation skills - ISTUD, Stresa
- ▶ Succesfull selection and hiring - KPMG, Milan
- ▶ Private Equity techniques - AIAF (Italian Association Financial Analysts), Milan
- ▶ SCI (Strategic and Commercial Intelligence) academy and strategic thinking - Imparta, London

Languages:

- ▶ **Italian:** Native language, **English:** Advanced (spoken, written and business)

I authorise the management of my personal data in accordance with the Italian law (D. Lgs. 196/2003)

25.03.2021

Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Teresa Zambon, nato a Budrio, il 15/03/1974, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Bologna, 24 marzo 2021

In fede



Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

PROFILO



Spett.le
Servizi Italia spa

Allego alla presente il mio curriculum professionale per candidarmi alla nomina quale Amministratore della Vs società.

Ho maturato una variegata esperienza professionale, dalla professione di dottore commercialista così detta “tradizionale”, prevalentemente a favore di gruppi societari, alla consulenza aziendale.

Mi sono specializzata nel controllo di gestione, ma mantengo una visione di più ampio respiro, portando le variegate competenze acquisite nel corso della mia attività professionale.

Mi sono dedicata anche alla vita associativa, in Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, in Confprofessioni e nel mio Ordine Professionale, dai quali ho acquisito ulteriori competenze relazionali.

Appassionata delle tematiche previdenziali, sono stata delegata in Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti e continuo ad approfondire tali temi quale relatore a convegni e con la presentazione di studi.

Bologna, li 24 marzo 2021


Teresa Fenu

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa TERESA ZAMBON

Nata a Budrio (BO) il 15/03/1974

Residenza: [REDACTED]

Studio Professionale: Bologna, Piazza dei Martiri 5/2

Tel. [REDACTED]

E-mail: t.zambon@studioassbortolotti.it

PEC t.zambon@dottcomm.bo.legalmail.it

Profilo linkedin <https://it.linkedin.com/in/teresa-zambon-14323655>

STUDI E FORMAZIONE

- SAF Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna – Corso di alta formazione in Controllo di gestione: tecniche di programmazione e controllo, finanza e governance dell'impresa, terminato a luglio 2019.
- Corso di formazione manageriale “Donne in Cda”, presso Alma Graduate School, la business school dell'Università di Bologna, a gennaio/febbraio 2014, per la preparazione all'assunzione di incarichi in società quotate
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 25.03.1998 con votazione 110 su 110 e lode. Tesi di laurea: “Economia delle istituzioni artistiche”

LICENZE E CERTIFICAZIONI

- Iscrizione al Registro dei Revisori Legali con provvedimento del 23.07.2002 pubblicato sulla G.U. n. 60 del 30.07.2002 al n. 126.942
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del Tribunale di Bologna con decorrenza dal 25.07.2001 al n. 3765, poi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 1815
- Iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali per la Fascia 1 fino al 2015

ESPERIENZE E INCARICHI PROFESSIONALI

- **Partner dello “Studio Professionale Associato Bortolotti, Bolognese, Zambon, Maestri”** in Bologna, con specializzazione in:
 - consulenze contabili, fiscali, contrattuali e societarie, prevalentemente a favore di società di capitali
 - redazione bilanci abbreviati, ordinari e consolidati
 - controllo di gestione
 - operazioni straordinarie
 - consulenze tecniche in procedimenti arbitrali
 - sindaco effettivo e revisore dei conti in società di capitali

- **Consulente di AP & Partners**, con specializzazione in:
 - Contabilità fiscale e tributaria
 - Contabilità generale
 - Predisposizione ed analisi di bilanci d’esercizio e consolidati
 - Finanza aziendale
 - Budgeting

ESPERIENZE E INCARICHI INERENTI LA VITA ASSOCIATIVA

Regione Emilia Romagna

- Membro del Comitato Consultivo delle professioni, organismo istituito dalla Giunta Regionale per favorire il confronto e lo sviluppo sulle azioni necessarie per favorire l'attrattività e gli investimenti delle imprese nel territorio regionale, dal 2016

Confprofessioni

- Revisore Confprofessioni Emilia Romagna, dal 2016
- Membro del Consiglio Regionale di ConfProfessioni Emilia Romagna dalla costituzione avvenuta nel 2010 al 2016
- Sindaco effettivo di Fidiprof, Consorzio di garanzia fidi tra liberi professionisti del gruppo Confprofessioni, dal 2015 al 2017

UNGDCEC

- Coordinatore Regionale dell’Unione Giovani Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili per l'Emilia Romagna, dal 2011 al 2014

- Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna dal 2008 al 2011

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna

- Componente della Commissione Istituzionale "Incompatibilità ex Art 4 Dlgs 28/6/2005 n. 139"

ESPERIENZE E INCARICHI INERENTI LA CASSA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

- Delegato per l'Ordine di Bologna alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti nei mandati 2008-2012 e 2012-2016
- Commissione di Studio "Cassa di Previdenza e Welfare dei professionisti" dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili: membro dal 2008, nel triennio 2011-2014 con ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro "Progetti Assistenziali", dal 2014 al 2016 con carica di Segretario e dal 2016 quale Presidente
- Relatore a convegni e pubblicazioni in materia previdenziale

LINGUE STRANIERE

- Inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Utilizzo del Sistema operativo Windows
- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams e altri applicativi per meeting, quali Google Meet, Skype, Zoom.

INCARICHI ATTUALMENTE RICOPERTI

Denominazione società	Settore attività	Carica ricoperta	Nomina	Scadenza
DZ Trasmissioni srl (Interpump Group)	Meccanica	Revisore legale	16/12/2019	Bilancio al 31/12/21
Made Italia srl	Servizi per settore edile	Sindaco supplente	09/05/2018	Bilancio al 31/12/20

Bologna, li 24 marzo 2021



Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Manti Giovanni, nato a Melito di Porto Salvo (Reggio Calabria), il 24 aprile 1970, codice fiscale

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall’Azionista Aurum S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell’Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l’assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l’inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell’art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell’art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all’art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall’autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l’attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l’ordine pubblico e l’economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l’applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell’estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l’inesistenza delle cause di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Treviso, 24 marzo 2021

In fede



Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

Curriculum Vitae di Giovanni Manti

Informazioni personali

Nome Cognome	Giovanni Manti
Posta elettronica	giovanni.manti@si-servizitalia.com
Data di nascita	24/04/1970
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato
Laurea quinquennale	Ingegneria Gestionale -indirizzo Gestione e Organizzazione di Impresa

Società	Servizi Italia S.p.A. (www.servizitaliagroup.com)
Date	2002-attuale
Contratto	Dirigente-Tempo Indeterminato

Ruolo **Direttore Organizzazione e Sistemi- C.I.O.- C.S.R. Manager- Investor Relator**

Mansioni In corso **Responsabilità in ambito Organizzazione e Sistemi:**
 Garantire la definizione e l'implementazione di politiche, modelli, strutture organizzative coerenti con le esigenze del business e la strategia del Gruppo nonché con la *Corporate Governance* di Emittente quotato.
 Le attività svolte prevedono:
 - definizione ottimale delle strutture, posizioni e ruoli organizzativi (*job analysis, job grading, job evaluation*), definizione delle metriche HR e delle *performance* per l'analisi dei KPI di area organizzativa, progetti di implementazione di *Business Continuity, Business Transformation e Change Management* in ottica *Organizational Development*;
 - analisi organizzative per il costante efficientamento dei processi in un'ottica di integrazione tra le diverse unità/società italiane ed estere del Gruppo;
 - definizione e implementazioni di *policy* relative al coordinamento e controllo, il *project management* ed *execution* nelle operazioni di fusione per incorporazione di società del Gruppo nella controllante e nelle operazioni di ristrutturazione.

Mansioni In corso **Corporate Social Responsibility (CSR) Manager:**
 Garantire, su indirizzo del Consiglio di Amministrazione e Organi Delegati, la realizzazione di buone pratiche, processi, servizi e prodotti etici, sostenibili e rispettosi dell'ambiente. Supervisionare lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi di responsabilità sociale ed ambientale definiti nel piano di sostenibilità del Gruppo, con lo scopo di aumentare le prestazioni finanziarie, attirare nuovi clienti e investitori, coinvolgere i dipendenti, aumentare l'innovazione e offrire vantaggi commerciali competitivi e distintivi.
 Assicurare, come Responsabile della Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario (ai sensi del D.lgs. 30/12/2016 N. 254 e agli standard di riferimento "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*" - *GRI Standards*), la gestione di un sistema organizzativo, di rendicontazione e controllo al fine di consentire una corretta e completa rappresentazione nella dichiarazione consolidata non finanziaria del Gruppo Servizi Italia.

Mansioni In corso **Responsabilità in ambito Sistemi di Gestione Qualità ed Ambiente:**
 Garantire, con il coordinamento dei rispettivi Responsabili dei Sistemi di Gestione Certificati, lo sviluppo ed il mantenimento delle certificazioni aziendali nonché le attività di *Project & Risk Management*, con analisi dei rischi e definizione di azioni preventive, procedure e regolamenti al fine di mitigare i principali rischi a cui è sottoposta la società.
 Fino a dicembre 2020, ha garantito coordinamento del Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale.

Mansioni In corso **Responsabilità in ambito Sistemi Informativi (IT Manager-C.I.O.)** del Gruppo Servizi Italia: Garantire, con apposito team, lo sviluppo delle politiche di *governance* dei processi di ICT di Gruppo, sviluppo di progetti di *Information Technology* complessi, analisi e sviluppo di processi organizzativi per la definizione di sistemi informativi a supporto delle funzioni interne e delle società del Gruppo, studio degli scenari di evoluzione dei sistemi informativi gestionali, gestione dei fornitori dell'area ICT e formulazione del budget annuale.

Mansioni In corso **Responsabilità in ambito Comunicazione, Investor Relations e Servizi Societari:**
 Garantire con apposito team: (i) la comunicazione interna ed esterna al Gruppo; (ii) il coordinamento dei servizi societari con supporto al Consiglio di Amministrazione, Comitati endoconsiliari e Organi di Controllo; (iii) la tenuta delle relazioni con Borsa Italiana, Consob, analisti; (iv) le *investor relations* con gli azionisti e potenziali investitori della Servizi Italia S.p.A..
 Dal 2007, ha assunto l'incarico di *Investor Relator* della Società.

Curriculum Vitae di Giovanni Manti

Incarichi in Società del Gruppo Servizi Italia

Società	Servizi Italia S.p.A.
Stato carica	In carica fino approvazione bilancio 31/12/2020
Ruolo/carica	Amministratore
Società	Wash Service S.r.l. , società partecipata al 90 % da Servizi Italia S.p.A. e operativa sul mercato italiano nel settore del lavanolo biancheria e abiti degli operatori ed ospiti di strutture sanitarie residenziali pubblico/private.
Stato carica	In carica
Ruolo/carica	Amministratore-Presidente
Società	Lavsim S.A.- San Paolo (Brasile) , società operativa sul mercato brasiliano nel settore dei servizi di lavanolo biancheria per strutture sanitarie pubblico/private, partecipata da SRI Empreendimentos e Participações L.t.d.a. (società detenuta al 100% da Servizi Italia S.p.A.)
Stato carica	In carica
Ruolo	Amministratore
Azienda	Maxlav Lavanderia Especializada S.A.- San Paolo (Brasile) , società operativa sul mercato brasiliano nel settore dei servizi di lavanolo biancheria per strutture sanitarie pubblico/private, partecipata da SRI Empreendimentos e Participações L.t.d.a. (società detenuta al 100% da Servizi Italia S.p.A.)
Stato carica	In carica
Ruolo	Amministratore
Società	Vida Lavanderias Especializada S.A.- San Paolo (Brasile) , società operativa sul mercato brasiliano nel settore dei servizi di lavanolo biancheria per strutture sanitarie pubblico/private, partecipata da SRI Empreendimentos e Participações L.t.d.a.(società detenuta al 100% da Servizi Italia S.p.A.)
Stato carica	In carica
Ruolo	Amministratore
Società	Ospedal Grando S.p.A , società che svolge attività di progettazione, costruzione e realizzazione della cittadella sanitaria presso il presidio ospedaliero di Treviso e attività di gestione di alcuni servizi non sanitari svolti nell'ambito della concessione con ULSS 2 Marca Trevigiana. Servizi Italia S.p.A. ha ottenuto da Ospedal Grando S.p.A. la concessione per la erogazione, alla ULSS 2 Marca Trevigiana, dei servizi di lavanolo di tessuti e sterilizzazione di dispositivi medici.
Stato carica	In carica
Ruolo	Amministratore
Società	Stirapp S.r.l. (www.stirapp.it), società che si occupa della gestione del business di lavanderia online, è basata su una piattaforma (e-commerce ed App).
Stato carica	In carica
Ruolo	Amministratore

Esperienze lavorative precedenti

Società	Coopservice S.c.p.a. (www.coopservice.it) con sede a Reggio Emilia attiva nei servizi di igiene e sanificazione (in ambito sanitario, civile industriale), vigilanza, logistica e <i>facility management</i> .
Date	1999-luglio 2002
Contratto	Impiegato quadro a tempo indeterminato
Ruolo	Assistente al Responsabile Sistemi Normati
Mansione	Gestione dei Sistemi Qualità, come assistente al Resp. Gestione Sistemi Normati del Gruppo Coopservice.

Curriculum Vitae di Giovanni Manti

Istruzione

Titolo di studio	Abilitazione alla Professione di Ingegnere
Data-Istituto	1999- Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende - Cosenza
Titolo di studio	Laurea quinquennale in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento), indirizzo Gestione ed Organizzazione di impresa
Data-Istituto	1998 -Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende - Cosenza
Titolo di studio	Geometra
Data-Istituto	1989- U. Zanotti Bianco-Bova Marina-Reggio Calabria

Formazione

Titolo corso	Comunicare il valore d'azienda: il ruolo strategico dell'Investor Relator
Data-Istituto	Borsa Italiana S.p.A.- Milano
Titolo corso	L'Empowerment dell'azienda e delle persone
Data-Istituto	RISFOR-Milano
Titolo corso	Master: Tecniche ingegneristiche per la gestione della Qualità
Data-Istituto	1998-1999 (700 ore) - IFOA Istituto di Formazione per Operatori Aziendali - Reggio Emilia

Conoscenze specifiche

Ottima competenza nell'uso degli applicativi *Windows Office (Word, Excel, Power Point)*, ottima conoscenza e utilizzo dei principali *browser* per la navigazione Internet, buona conoscenza dell'applicativo contabile e di produzione SAP R3 e degli applicativi di tracciabilità utilizzati in azienda.

Conoscenze Linguistiche

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Portoghese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze personali e relazionali

Personalità energica e determinata, forte propensione alle sfide, capacità di operare in un ambiente ad alta complessità e in continuo mutamento, oltre ad un'approfondita e solida conoscenza dei temi legati all'area Organizzazione e dei Sistemi, *problem solving, project management e decision making*, caratteristiche comportamentali di iniziativa, propensione al cambiamento e alle relazioni interpersonali-*teamwork*.

Si autorizza al trattamento dei dati secondo i termini del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Paese (Treviso) 24 marzo 2021

In fede
Giovanni Manti



Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto ERICA POLI, nato a REGGIO EMILIA, il 02/06/1974, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista AURUM SPA, come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

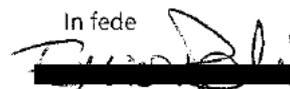
- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

REGGIO EMILIA, 24/03/2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLIERICA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.06.1974 A REGGIO EMILIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/02/2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPSERVICE soc.coop.p.a. – Via Rochdale, 5 Reggio Emilia**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa multi servizi, settori Cleaning and Soft Services, Security Services, Energy and Technical Services, Moving and Handling Services**
- Tipo di impiego **Manager Corporate Finance**
- Inquadramento **Quadro**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici relativi ad operazioni di project finance, appalti complessi, partnership imprenditoriale e societaria; analisi, progettazione, pianificazione degli obiettivi del progetto, nel rispetto dei vincoli dello stesso; consulenza specialistica al fine di ottimizzare le decisioni nel rispetto delle compatibilità aziendali;
 - Gestione e monitoraggio dell'avanzamento delle attività relative ai principali investimenti, attraverso la predisposizione di adeguati strumenti di analisi delle prestazioni, con avviamento delle star up;
 - Assistenza nella predisposizione dei contratti societari (statuti, patti tra soci, regolamenti, scritture private) sia nella fase di start-up che nella successiva gestione ordinaria delle società.
 - Assistenza nella pianificazione patrimoniale e degli investimenti, di concerto ed in collaborazione con la pianificazione economica e finanziaria, finalizzata all'aggiornamento della reportistica aziendale (forecast, piani poliennali, business plan);
 - Monitoraggio delle performance delle singole società del Gruppo, verifica del raggiungimento degli obiettivi, analisi degli scostamenti e anomalie gestionali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/06/2019 al 07/02/2021**
COMET SPA – Via Dorso 4, Reggio Emilia
- Società metalmeccanica che svolge attività di produzione e vendita di idro pulitrici e pompe per l'industria (società parte del gruppo quotato Yama-Emak)
- Responsabile Amministrativa e Controllo di Gestione
- Quadro
- Coordinamento degli uffici amministrazione generale, clienti, fornitori e tesoreria, nello specifico:
- Predisposizione della reportistica trimestrale da inviare alla controllante per adempiere agli obblighi di Borsa;
 - Elaborazione della proposta di bilancio civilistico e delle relative note illustrative e adempimenti connessi (per COMET ed altre società del Gruppo).
 - Predisposizione di report mensili di controllo di gestione interno;
 - Predisposizione del budget annuale e pluriennale;
 - Gestione degli adempimenti fiscali ordinari e delle tematiche di fiscalità di Gruppo nazionale ed internazionale;
 - Gestione delle attività di tesoreria e pianificazione finanziaria;
 - Gestione dei rapporti con i Revisori di gruppo e Collegio Sindacale.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2016 al 03/06/2019**
PREGEL SPA – Via Comparoni 64, Gavasseto Reggio Emilia
- Società che svolge attività di produzione e vendita di prodotti alimentari nel settore della gelateria e pasticceria
- Responsabile bilancio consolidato e responsabile amministrativa per le società italiane ed estere
- Quadro
- Coordinamento degli uffici amministrazione generale, clienti, fornitori e banche delle società italiane (attività descritta in modo dettagliato nel periodo di permanenza in UNIECO soc. coop).
- Attività di supporto e coordinamento alle filiali estere, nello specifico:
- Predisposizione delle linee guida di consolidamento di gruppo e predisposizione del bilancio consolidato in capo a Pregel SpA con periodicità trimestrale;
 - Costituzione di filiali estere;
 - Definizione delle politiche di corporate governance;
 - Gestione e coordinamento dell'attività di internal auditing;
 - Analisi e definizione delle politiche di transfer pricing;
 - Gestione dei rapporti con i Revisori di gruppo in Italia ed all'estero.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/02/2007 al 30/09/2016**
UNIECO SOCIETA' COOPERATIVA – Via Meuccio Ruini 10, Reggio Emilia
- Cooperativa multi servizi, settore edilizia, ambiente e settori industriali legati all'edilizia.
- Responsabile amministrativa, responsabile settore societario e consigliere di amministrazione in società del gruppo
- Quadro
- Coordinamento degli uffici amministrazione, gestione società del gruppo, clienti, fornitori, contabilità soci e pagamento fornitori.
- In particolare:
- Coordinamento degli uffici per garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative, contabile e fiscali della Società UNIECO nel rispetto delle disposizioni interne e costante aggiornamento sulle novità normativa in ambito contabile e fiscale;
 - Elaborazione della proposta di bilancio civilistico e consolidato e delle relative note illustrative e adempimenti connessi;
 - Predisposizione delle dichiarazioni fiscali e gestione di tutti gli adempimenti e comunicazioni fiscali obbligatori a norma di legge;
 - Monitoraggio degli incassi e definizione delle attività di recupero dei crediti insoluti;
 - Gestione del contenzioso tributario curando i rapporti con i consulenti esterni cui vengono affidate le pratiche;

- Raccolta ed elaborazione i dati per la formazione delle situazioni trimestrali periodici e per la predisposizione del budget;
- Gestione dei rapporti con il Collegio sindacale, la Società di Revisione e gli organi di controllo delle società cooperative;
- Gestione degli adempimenti necessari per la convocazione delle assemblee dei soci e stesura dei relativi verbali;
- Coordinamento e gestione delle problematiche amministrative, fiscali e societarie delle società del gruppo UNIECO (società di capitali srl ed SpA, società immobiliari, società industriali, società consortili e consorzi).

Principali risultati raggiunti:

- Implementazione di procedure di fiscalità di gruppo nel rispetto della normativa fiscale vigente;
- Attività di supporto diretto ai vertici aziendali e al Consiglio di Amministrazione per la gestione dei profili contabili e fiscali legati alle operazioni straordinarie che hanno coinvolto la società ed il gruppo (fusioni, conferimenti di azienda, cessione di azienda, ecc.);
- Costituzione e gestione contabile e fiscale di sedi secondarie all'estero;
- Gestione della procedura di Ristrutturazione del debito ex art. 182-bis LF;
- Specializzazione in ambito di normativa delle società cooperative e fiscalità delle società operanti nel settore dell'edilizia.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Inquadramento • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/09/2005 al 16/02/2007 LEGACOOP REGGIO EMILIA – Via Meuccio Ruini 12, Reggio Emilia</p> <p>Associazione di categoria delle società cooperative Addetto ufficio di consulenza societaria e fiscale Quadro</p> <p>Attività di consulenza contabile, societaria e fiscale per le società cooperative associate a Legacoop operanti nella provincia di Reggio Emilia. Sviluppata specializzazione sulla normativa civilistica e fiscale applicabile alle società cooperative.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Inquadramento • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/1999 al 17/09/2005 KPMG SpA – Via Magnani 10, Parma</p> <p>Società di revisione legale Auditor fino al raggiungimento della qualifica di Supervising Senior Impiegata</p> <p>Seguito il percorso formativo e di carriera interno delle primarie società di revisione internazionali, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione, analisi e valutazione delle procedure amministrative e contabili; - Revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati di società operanti nei vari settori industriali compresi gli istituti di credito; redatti con principi contabili nazionali ed internazionali; - Revisione contabile di bilanci di società quotate; - Revisione di reporting package di società appartenenti a gruppi internazionali e predisposizione della reportistica da inviare alla casa madre estera; - Esecuzione di Due Diligence contabili per operazioni di Merger or Acquisition; <p>Attività di coordinamento del team di lavoro, formazione dei colleghi con minore esperienza e gestione dei rapporti con il cliente nonché con manager e partner dei lavori.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>26/11/1997 al 31/12/98 STUDIO ASSOCIATO IORI E GIOVANARDI – Via Zacchetti 31, Reggio Emilia</p> <p>Studio Associato Dottori Commercialisti Tirocinante Dottore Commercialista</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993-1997

Università degli Studi di Parma

Percorso Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 25 Settembre 1997, con votazione 110/110 e lode. Titolo della tesi: "Teorie della regolamentazione della qualità. La certificazione ISO 9000". Esperienza di studio all'estero con il Progetto Erasmus e permanenza in Scozia presso la Caledonian University di Glasgow con sostenimento di 3 esami di profitto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988-1993

Liceo Scientifico Lazzaro Spallanzani di Reggio Emilia

Maturità Scientifica, con votazione 58/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata predisposizione al lavoro di gruppo e alla gestione degli aspetti relazionali e buone abilità comunicativo-relazionali sia con colleghi che nel rapporto con esterni. Capacità di ascolto e riservatezza, capacità di sintesi e comunicazione chiara ed efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale. Marcata attitudine allo svolgimento del lavoro per obiettivi ed al rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona dimestichezza con le applicazioni del pacchetto Office di Microsoft, con i programmi di contabilità generale (SAP Business, Diapason ed AS400), programmi di consolidamento e di predisposizione dei dichiarativi fiscali, nonché con i vari sistemi operativi Microsoft e Power Point.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non ricopro alcuna carica di amministrazione, controllo o membro di Organismo di Vigilanza. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 30 giugno 2003, n. 196.

Reggio Emilia, 24 MARZO 2021

ERICA POLI



Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Andrea Cattini, nato a Reggio Emilia, il 29 agosto 1970, codice fiscale [REDACTED],

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Coopservice S.coop.p.a. come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;



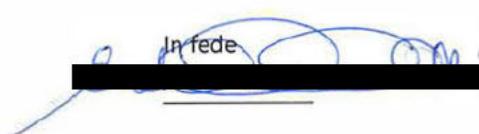
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- di non possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Reggio Emilia, 24 marzo 2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CATTINI ANDREA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29.08.1970 A REGGIO EMILIA

• Date (da – a)

1/1/2019 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOPSERVICE SOCIETA' COOP. PER AZIONI – Via Rochdale, n° 5 Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Il Gruppo Coopservice è specializzato nella fornitura di servizi ad aziende, Enti pubblici e privati, con specializzazioni nel settore delle pulizie civili ed industriali, igiene e sanificazione sanitaria, sicurezza e vigilanza, movimentazione merci e logistica, raccolta e trasporto rifiuti speciali, energy & facility management.

• Tipo di impiego

Direttore Amministrazione Finanza Controllo - (dal 1/7/2020) Direttore Amministrazione Finanza Dirigente

• Inquadramento

Coordinamento degli Uffici Finanza, Crediti, Clienti, Amministrazione e Bilancio, Controllo di Gestione (quest'ultimo fino al 30/06/2020).

• Principali mansioni e responsabilità

In particolare:

- Coordinamento dell'attività amministrativa al fine di assicurare il corretto espletamento degli adempimenti civilistici e fiscali; elaborazione della proposta di bilancio civilistico e consolidato e delle relative note illustrative e adempimenti connessi;
- Coordinamento della gestione finanziaria dell'azienda e dell'attività di tesoreria, assicurando, anche per parte del Gruppo, la copertura dei fabbisogni finanziari (per cassa e per firma) alle attività aziendali svolte sia direttamente, sia attraverso società controllate/partecipate;
- Monitoraggio degli incassi e definizione delle attività di recupero dei crediti insoluti;
- Attività di supporto diretto ai vertici aziendali e al Consiglio di Amministrazione; gestione dei rapporti con il Collegio sindacale, Società di Revisione ed organi di controllo delle società cooperative
- Gestione dei profili contabili e fiscali legati alle operazioni straordinarie che hanno coinvolto la società ed il gruppo (fusioni, conferimenti di azienda, cessione di azienda);
- Coordinamento dell'attività di programmazione e controllo; predisposizione dei piani aziendali e dei report periodici di controllo; raccolta ed elaborazione i dati per la formazione delle situazioni trimestrali periodiche.
- Coordinamento della gestione finanziaria dell'azienda e dell'attività di tesoreria, assicurando, anche per parte del Gruppo, la copertura dei fabbisogni finanziari (per cassa e per firma) alle attività aziendali svolte sia direttamente, sia attraverso società controllate/partecipate;
- Monitoraggio degli incassi e definizione delle attività di gestione e recupero dei crediti; coordinamento delle attività legali e delle società esterne di gestione e recupero del credito;
- Consigliere di amministrazione in società del Gruppo.

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/10/2017 a 31/12/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPSERVICE SOCIETA' COOP. PER AZIONI – Via Rochdale, n° 5 Reggio Emilia**
 - Tipo di azienda o settore

Il Gruppo Coopservice è specializzato nella fornitura di servizi ad aziende, Enti pubblici e privati, con specializzazioni nel settore delle pulizie civili ed industriali, igiene e sanificazione sanitaria, sicurezza e vigilanza, movimentazione merci e logistica, raccolta e trasporto rifiuti speciali, energy & facility management.

Responsabile Finanza e Crediti.

Quadro

Coordinamento degli Uffici Finanza e Crediti.

In particolare:

 - Coordinamento della gestione finanziaria dell'azienda e dell'attività di tesoreria, assicurando, anche per parte del Gruppo, la copertura dei fabbisogni finanziari (per cassa e per firma) alle attività aziendali svolte sia direttamente, sia attraverso società controllate/partecipate;
 - Pianificazione finanziaria dell'azienda e di parte delle società del Gruppo, con gestione degli impegni di cassa e di firma;
 - Monitoraggio degli incassi e definizione delle attività di gestione e recupero dei crediti; coordinamento delle attività legali e delle società esterne di gestione e recupero del credito;
 - Coordinamento dell'attività di programmazione economico-finanziaria per le iniziative in corso di sviluppo;
 - Consigliere di amministrazione in società del Gruppo.
 - Tipo di impiego
 - Inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **1/10/1997 al 30/09/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIECO SOCIETA' COOPERATIVA – Via Meuccio Ruini 10, Reggio Emilia**
 - Tipo di azienda o settore

Cooperativa generale di costruzioni, con specializzazioni nel settore infrastrutture, edilizia civile ed industriale, immobiliare, ambiente e materiali per l'edilizia.

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo e consigliere di amministrazione in società del gruppo

Dirigente

Coordinamento degli Uffici Amministrazione e contabilità generale, Finanza e Tesoreria, Pianificazione e Controllo.

In particolare:

 - Coordinamento dell'attività amministrativa al fine di assicurare il corretto espletamento degli adempimenti civilistici e fiscali; elaborazione della proposta di bilancio civilistico e consolidato e delle relative note illustrative e adempimenti connessi;
 - Coordinamento della gestione finanziaria dell'azienda e dell'attività di tesoreria, assicurando, anche per parte del Gruppo, la copertura dei fabbisogni finanziari (per cassa e per firma) alle attività aziendali svolte sia direttamente, sia attraverso società controllate/partecipate;
 - Monitoraggio degli incassi e definizione delle attività di recupero dei crediti insoluti;
 - Gestione della recente procedura di Ristrutturazione del debito ex art. 182-bis LF;
 - Attività di supporto diretto ai vertici aziendali e al Consiglio di Amministrazione; gestione dei rapporti con il Collegio sindacale, la Società di Revisione e gli organi di controllo delle società cooperative
 - Gestione dei profili contabili e fiscali legati alle operazioni straordinarie che hanno coinvolto la società ed il gruppo (fusioni, conferimenti di azienda, cessione di azienda);
 - Coordinamento dell'attività di programmazione e controllo; predisposizione dei piani aziendali e dei report periodici di controllo; raccolta ed elaborazione i dati per la formazione delle situazioni trimestrali periodiche.
 - Tipo di impiego
 - Inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **1/4/1996 al 1/10/1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIAUDIT Spa – Via Aldo Moro 16 - Bologna**
 - Tipo di azienda o settore **Società di Revisione e Certificazione**



- Tipo di impiego
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Qualifica di Signor
Impiegato

Revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati di società operanti nei vari settori industriali redatti con principi contabili nazionali ed internazionali.

Esecuzione di Due Diligence contabili per operazioni di Merger or Acquisition

1/10/1995 al 1/04/1996

EFESO Spa - Via Aldo Moro 16 - Bologna

Società di formazione e consulenza

Auditor

Stagista

Percorso formativo e di carriera finalizzato alla revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati.

1/2/1992 al 1/2/1994

STUDIO RAG. CATTINI CELSO – Via Fenulli 13, Reggio Emilia

Studio Ragioniere Commercialista

Tirocinante

Gestione degli adempimenti contabili e fiscali di società di capitali.

1990-1995

Università degli Studi di Modena

Percorso Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 16 giugno 1995, con votazione 100/110. Titolo della tesi: "I prodotti derivati finanziari: operatività e rischi".

1985-1989

Istituto Commerciale "Gasparo Scaruffi" a Reggio Emilia

Diploma Commerciale - Maturità con votazione 50/60.

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

Buona predisposizione al lavoro di gruppo e alla gestione degli aspetti relazionali e buone abilità comunicativo-relazionali sia con colleghi che nel rapporto con esterni.

Buona capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale. Buona attitudine allo svolgimento del lavoro per obiettivi ed al rispetto delle scadenze.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona dimestichezza con le applicazioni del pacchetto Office di Microsoft, con i programmi di contabilità generale, nonché con i vari sistemi operativi Microsoft e Power Point.

PATENTE

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 29 aprile 1997 conseguita abilitazione all'esercizio della libera professione presso il Collegio dei Ragionieri-Dottori Commercialisti di Reggio Emilia.

In data 2 luglio 1999 conseguita iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, con provvedimento del Direttore Generale degli Affari Civili pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana n° 61 del 3 agosto 1999.

**CARICHE ATTUALMENTE
RICOPERTE**

- Date (da – a)
- Società e carica ricoperta
- Oggetto sociale:

28/06/2018 a oggi

C.Volo Spa – Presidente del Consiglio di amministrazione

Realizzazione e gestione in Reggio Emilia e nella sua provincia, sia in proprio che attraverso l'assunzione di concessioni, di strutture immobiliari, aree ed impianti destinati al pubblico spettacolo e/o da adibire a teatri, arene e parcheggi, assumendone anche la gestione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 30 giugno 2003, n. 196

Reggio Emilia, 10 settembre 2020

Andrea Cattini



Dichiarazione per il candidato amministratore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

La sottoscritta ANTONELLI ALESSIA, nata a ROMA, il 22 maggio 1971, codice fiscale [REDACTED],

PREMESSO CHE

- A) il sottoscritto è stato designato dall'Azionista Aurum S.p.A., come candidato Amministratore in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per il giorno 20 aprile 2021 in prima convocazione e il giorno 21 aprile 2021 in seconda convocazione;
- B) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti che la normativa e lo Statuto vigente prescrivono per l'assunzione della carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.,

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti tutti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, che ben dichiara di conoscere e aver compreso e, tra questi, in particolare:
 - (a) di possedere i requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162;
 - (b) che non sussistono cause di ineleggibilità di cui all'art. 2382 c.c.;
 - (c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziarie ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della legge 31 maggio 1956 n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - (d) di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo;
 - (e) di non aver subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto (d), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - (f) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per i reati dolosi previsti dal catalogo reati del D.Lgs. n. 231/01;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore di Servizi Italia S.p.A. il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- l'inesistenza delle cause di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;



- di possedere i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del TUF e/o dell'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella di Servizi Italia S.p.A.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione di Servizi Italia S.p.A. eventuali variazioni della dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta di Servizi Italia S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure interne;
- di essere informato, ai sensi della normativa applicabile, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora, per quanto occorrer possa, la pubblicazione;
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Amministratore di Servizi Italia S.p.A.

Luogo e Data

Macerata 25 marzo 2021

Allegati: copia carta d'identità e codice fiscale

In fede



ALESSIA ANTONELLI

Nata a Roma (RM), il 22 Maggio 1971
coniugata, due figlie

**CURRICULUM VITAE**

E' un avvocato esperta di *corporate governance* e diritto societario; ha maturato la propria esperienza lavorativa dapprima presso primari studi legali, anche internazionali, e successivamente presso Tod's S.p.A., società presso la quale svolge tutt'ora la sua attività lavorativa come Responsabile dell'Ufficio *Governance* e Affari Societari. Tod's S.p.A. è un'emittente quotata fin dal 2000 alla Borsa di Milano (attualmente facente parte dell'indice Mid-cap) ed a capo dell'omonimo gruppo del lusso, attivo nella creazione, produzione e distribuzione di calzature, accessori e abbigliamento di alta qualità con i marchi Tod's, Hogan, Fay e Roger Vivier. Del Gruppo Tod's fanno attualmente parte circa 60 società controllate, italiane ed estere.

ESPERIENZA LAVORATIVA**Dal 2011 al presente****Gruppo TOD'S S.p.A. - Ufficio Governance e Affari Societari**

Coordino e sovrintendo ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dei comitati endoconsiliari. Coopero inoltre con gli organi societari, assistendoli nella valutazione delle problematiche giuridiche e di *compliance*, nonché degli aspetti legali e regolamentari relativi ai processi decisionali. Provvedo alla predisposizione di avvisi di convocazione, verbali e documenti funzionali alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati endoconsiliari, oltre che dell'Assemblea annuale degli azionisti.

Gestisco le relazioni istituzionali con le Autorità di Vigilanza (Consob e Borsa Italiana), provvedendo alla predisposizione della documentazione relativa agli obblighi di informativa societaria e ai connessi adempimenti posti a carico delle emittenti dalla vigente normativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Relazione annuale sul governo societario e gli assetti proprietari, Relazione sulla remunerazione, Relazioni illustrative sulle materie all'ordine del giorno dell'assemblea, modelli 120A per la comunicazione di partecipazioni rilevanti, *filing model* ai fini *internal dealing*, etc.).

Macerata, 25/03/2021



Provvedo alla tenuta e all'aggiornamento del Registro Informazioni Privilegiate (Relevant Information List) e del Registro *internal dealing*, nonché alla redazione e all'aggiornamento delle *policies* di Gruppo (in tema di remunerazione del *management*, informazioni *price sensitive*, *internal dealing*, operazioni con parti correlate etc.)

Mi occupo, inoltre, della redazione della documentazione inerente operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, acquisti di rami di azienda, costituzione *joint ventures* etc.) e/o con parti correlate (documenti informativi).

Per quanto riguarda i rapporti *intercompany*, provvedo alla redazione e manutenzione dei contratti con (e fra) le società controllate del Gruppo, nonché, più in generale, alla definizione dell'assetto di *governance* (ivi incluse deleghe e procure) di ciascuna di esse. Ad oggi le controllate, italiane ed estere, appartenenti al Gruppo sono 58.

Dal 12 aprile 2000 al 2010

TOD'S S.p.A. - Ufficio Legale e Affari Societari

Ho partecipato, in qualità di *in-house lawyer*, all'attività di *due diligence* finalizzata alla quotazione in Borsa del titolo Tod's (IPO del 6 novembre 2000), sovrintendendo alla *data room* e coordinando i rapporti con i consulenti legali e gli *advisors*.

Mi sono occupata della redazione e negoziazione di diverse tipologie contrattuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di locazione, *franchising*, agenzia, appalto, forniture etc.).

Ho cooperato alla costituzione (in Italia e all'estero) delle nuove società all'interno del Gruppo e alla definizione del loro assetto di *governance*. Tale attività ha incluso, tra l'altro, la predisposizione, revisione e aggiornamento di statuti societari, patti parasociali, procure e deleghe, nonché la redazione di delibere assemblerari e consiliari (*shareholders minutes* e *Board of Directors minutes*).

Dal 1998 a marzo 2000

Grimaldi & Clifford Chance - Milano

Senior associate nei settori *Project Financing* e *M&A*.

Dal 1995 al 1998

Studio Legale Prof. Avv. Ugo Ruffolo - Bologna

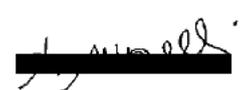
Tirocinio finalizzato all'esame di avvocato.

Redazione di atti giudiziari, pareri e contratti; stesura di alcuni articoli pubblicati sulla rivista giuridica "*Responsabilità, comunicazione e impresa*".

da novembre 1995 a novembre 1997

Studio notarile - Fermo (FM)

Praticantato finalizzato al concorso notarile



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- novembre 1998** Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona
- giugno 1995** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna "*Alma Mater Studiorum*" con la valutazione di 110/110 *cum laude*.
- giugno 1990** Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Annibal Caro" di Fermo (FM).

INCARICHI

- Dal 2016 al presente** Consigliere indipendente presso Zignago Vetro S.p.A. società quotata alla Borsa di Milano (indice STAR), attiva nella produzione e commercializzazione di contenitori in vetro cavo, destinati ai settori *food & beverage, skincare* e profumeria.
Attualmente sono Presidente del Comitato Controllo e Rischi. Dal 2016 al 2019, in aggiunta alla carica di Presidente del Comitato Controllo e Rischi, sono stata membro del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate.

RICONOSCIMENTI

- Dal 1° luglio 2019** Membro di WCD (*Women Corporate Directors*) Foundation, think tank internazionale sulla *corporate governance*, presente con oltre 80 chapter nei 5 continenti, che ha come obiettivo l'accelerazione della diffusione delle '*best practice*' di governo societario a livello globale
- Dal maggio 2016** Membro di Nedcommunity, community italiana degli amministratori indipendenti
- 1997-2000, Milano** Ho collaborato, in qualità di Cultore della materia, alla cattedra di Diritto Privato presso l'Università Statale di Milano, Facoltà di Scienze Politiche (Prof. Avv. Bruno Inzitari) e presso l'Università "L. Bocconi" di Milano, Facoltà di Economia (Prof. Avv. Giovanni Iudica)
- 1995-1997, Bologna** Ho collaborato, in qualità di Cultore della materia, alla cattedra di Diritto Civile e Commerciale presso l'Università degli studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza (Prof. Avv. Ugo Ruffolo)

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Ho frequentato diversi seminari e corsi di formazione tra cui, a titolo esemplificativo:
Nomina del CdA - Primo incontro del ciclo "Dialoghi sulla Corporate Governance" - 27 giugno 2019 (Bonelli Erede)
Masterclass Segreteria Societaria - Funzionamento del CdA 28 maggio 2019 (AFGE - Alta Formazione Giuridico Economica)
Virtual Board Room: keeping pace of this new technology -- 11 Settembre 2014 (DBriefs Legal Deloitte)



Approfondimenti sulla disciplina degli emittenti quotati -
Novembre 2013 (Istifid S.p.A.)

L'impatto strategico della tecnologia e della *cyber security* -
Gennaio 2013 (Board Academy Deloitte)

I principi di base della *governance* e sviluppi recenti sulla
normativa italiana - Novembre 2012 (Board Academy
Deloitte)

Recepimento Direttiva *transparency*, gli assetti proprietari;
Informativa societaria; le prassi di mercato ammesse - Maggio
2009 (Istifid S.p.A.)

Governance e controlli societari -- Marzo 2006 (Paradigma)

LINGUE STRANIERE

Inglese

Fluente nella lettura e scrittura; buona capacità di espressione
orale

PROGRAMMI SOFTWARE

Padronanza dei programmi Microsoft Office (Powerpoint,
Excel, Word)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

25/03/2021

